



BANDO DI GARA

* * * * *

Protocollo n° 0026804 del 24/10/2016

* * * * *

Publicato il 07 Novembre 2016

Procedura aperta per l’Affidamento a soggetti esterni all’Ente di alcune Piazze ecc.

CODICE AUSA (Anagrafica Unica Stazioni Appaltanti dell’ANAC): 0000158111

* * * * *

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è l’affidamento della manutenzione ordinaria/gestione/pulizia delle seguenti Piazze/Spazi/Strutture-Aree di Pregio Storico Risultano da affidarsi i seguenti spazi Comunali:

- Piazze:
 - Piazza Caduti di Nassirya;
 - Piazza D’Annunzio;
- Incroci stradali ecc./Aree di Pregio storico:
 - Incroci stradali ecc.:
 - Via Misericordia/Via Gemma;
 - Via Misericordia/viale della Vittoria;
 - Via Fuccia/via King;
 - Via Kennedy/viale della Vittoria;
 - Via Kennedy/via L. da Vinci;
 - Via Orto dell’Abbate/via Santella;
 - Viale Europa/via Musone;
 - Ogni altra area segnalata dagli interessati che, a discrezione del Dirigente III Settore, potrà essere concessa;
 - Aree di Pregio storico:
 - Fontana Ornamentale Piazza Umberto I;
 - Fontana Ornamentale Piazza Carità;
 - Area a Verde e relative Strutture Ornamentali interne al Palazzo Comunale di Via Roma;

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Marcianise – III Settore – Piazza Umberto I – Marcianise (CE) – tel. 0823/635 223 - telefax 0823/635224.

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE III Settore n. 2112 del 24/10/2016 –

DISCIPLINA DELL’APPALTO ECC.:

L'appalto si fonda sui documenti e atti prodotti dal Comune di Marcianise e dall'assuntore che rappresentano la documentazione contrattuale, costituita in ordine decrescente di importanza da:

- Bando di gara;
- Offerta dell'assuntore;

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi s'intende che sono a carico del Committente solo gli oneri e gli obblighi esplicitamente espressi a suo carico, intendendosi tutti gli altri a carico dell'Assuntore.

Per le parti non disciplinate dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto si applicano, in senso decrescente di importanza :

- 1) il Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016;
- 2) il DPR 207/2000 (per quanto ancora applicabile),
- 3) il Capitolato Generale di Appalto Decreto 19/4/2000 n°145 (per quanto ancora applicabile);
- 4) la Legge Regione Campania n°3 del 2/2/2007 (pubblicata sul BURC n°15 del 19/3/2007);
- 5) il Regolamento Regionale di attuazione della L.R. n°3/2007 emanato con D.P.G.R. Campania n°58 del 24/03/2010.

Per gli affidamenti di cui al presente Bando valgono anche i Regolamenti Comunali applicabili al caso di specie, ed in particolare:

- REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI "DEHORS" A SERVIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI – Approvato dal Consiglio Comunale con DCC n°87 del 17/6/2015;
- NORME REGOLAMENTARI PER L'USO DA PARTE DI TERZI DI BENI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 30.11.2010 come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n°139 del 15/3/2016;

in termini di responsabilità, gestione del rapporto tra le parti, ecc.

PROCEDURA DI GARA: procedura aperta lettera sss) art. 3 comma 1 D.Lgs. 50/2016 - con il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base dei criteri d'attribuzione dei punteggi di seguito riportati e tenendo presente che:

- il soggetto che si aggiudicherà una delle aree ecc. in questione non potrà aggiudicarsi nessun'altra delle aree in esame a meno che non sia l'unico partecipante alla procedura d'aff.to;
- l'affidamento avverrà a mezzo "offerta economicamente più vantaggiosa" tenendo presente, quali elementi di valutazione:

- Il tipo di manutenzione/gestione di quanto in affidamento;
- il miglioramento / adeguamento / messa in sicurezza di quanto in affidamento;
- eventuale canone che il concorrente spontaneamente intendesse versare al Comune (canone non obbligatorio per la partecipazione);
- altri elementi utili a definire l'offerta

Si precisa che, per l'affidamento di quanto in oggetto, qualora pervengano offerte sia da parte di operatori economici (iscritti alla CCIAA – Camera di Commercio Industria Artigianato ed Affini) che soggetti non tali, saranno valutate dapprima le offerte degli operatori economici e, solo se tra questi non si individui l'offerta di interesse dell'Ente, si passerà a valutare le offerte prodotte dagli altri soggetti "non operatori economici".

LUOGO SVOLGIMENTO DI QUANTO IN AFFIDAMENTO: Marcianise – vedi oggetto

CONDIZIONI PARTICOLARI: trattasi di affidamento in concessione della gestione, manutenzione ordinaria, ecc. di vari spazi pubblici del Comune di Marcianise sino al **31/12/2018 alle seguenti condizioni:**

- a. **Piazza Caduti di Nassirya** – l'affidamento avverrà in “concessione” - A fronte dell'utilizzo, che comprende ogni cura e spese a carico del concessionario per la manutenzione ordinaria/gestione/ pulizia/vigilanza, il tutto nel rispetto del vigente quadro normativo, con obbligo di immediata segnalazione al Comune di eventuali fattispecie che possano in qualche maniera influire sull'uso in sicurezza della Piazza e non di propria competenza (qualora la segnalazione non avvenga la responsabilità cede in capo al concessionario), il medesimo potrà utilizzare in via esclusiva la piazza per lo svolgimento di n°3 eventi al mese della durata massima di n°1 giorno (anche cumulabili), e, al Comune, non sarà corrisposto alcun canone concessorio; Per utilizzo esclusivo si intende l'utilizzo della stessa per lo svolgimento degli eventi, che dovrà essere comunque aperta al pubblico durante i medesimi; qualora il concessionario intendesse utilizzare la piazza per lo svolgimento della propria attività in ampliamento agli eventi suddetti (al di fuori degli eventi sopra descritti) dovrà acquisire la preventiva discrezionale autorizzazione del Comune. Il concessionario dovrà comunque garantire – pena la revoca della concessione:
- i. l'utilizzo della struttura ai cittadini gratuitamente, per un numero minimo di 14 ore al giorno (orario 8.00/22.00 o, diversamente, come da indicazione del Dirigente III Settore fermo restante le 14 h/g);
 - ii. l'utilizzo della Piazza al Comune, gratuitamente, per n°1 evento al mese della durata massima di n°1 giorno di occupazione totale della Piazza;
 - iii. il regolare pagamento delle tasse, imposte, ecc. comunque dovute (TOSAP ecc.);
- b. **Piazza D'Annunzio** – l'affidamento avverrà in “concessione” - A fronte dell'utilizzo, che comprende ogni cura e spese a carico del concessionario per la manutenzione ordinaria/gestione/ pulizia/vigilanza, il tutto nel rispetto del vigente quadro normativo, con obbligo di immediata segnalazione al Comune di eventuali fattispecie che possano in qualche maniera influire sull'uso in sicurezza della Piazza e non di propria competenza (qualora la segnalazione non avvenga la responsabilità cede in capo al concessionario), il medesimo potrà utilizzare in via esclusiva la piazza per lo svolgimento di n°3 eventi al mese della durata massima di n°1 giorno (anche cumulabili), e, al Comune, non sarà corrisposto alcun canone concessorio; Per utilizzo esclusivo si intende l'utilizzo della stessa per lo svolgimento degli eventi, che dovrà essere comunque aperta al pubblico durante i medesimi; qualora il concessionario intendesse utilizzare la piazza per lo svolgimento della propria attività in ampliamento agli eventi suddetti (al di fuori degli eventi sopra descritti) dovrà acquisire la preventiva discrezionale autorizzazione del Comune. Il concessionario dovrà comunque garantire – pena la revoca della concessione:
- i. l'utilizzo della struttura ai cittadini gratuitamente, per un numero minimo di 14 ore al giorno (orario 8.00/22.00 o, diversamente, come da indicazione del Dirigente III Settore fermo restante le 14 h/g);
 - ii. l'utilizzo della Piazza al Comune, gratuitamente, per n°1 evento al mese della durata massima di n°1 giorno di occupazione totale della Piazza;
 - iii. il regolare pagamento delle tasse, imposte, ecc. comunque dovute (TOSAP ecc.);
- c. **Incroci stradali ecc./Aree di Pregio storico:**
- i. Incroci stradali ecc.:
 1. Via Misericordia/Via Gemma;
 2. Via Misericordia/viale della Vittoria;
 3. Via Fuccia/via King;
 4. Via Kennedy/viale della Vittoria;
 5. Via Kennedy/via L. da Vinci;
 6. Via Orto dell'Abbate/via Santella;
 7. Viale Europa/via Musone;
 8. Ogni altra area segnalata dagli interessati che, a discrezione del Dirigente III Settore, potrà essere concessa;
 - ii. Aree di Pregio storico:
 1. Fontana Ornamentale Piazza Umberto I;

2. Fontana Ornamentale Piazza Carità;
3. Area a Verde e relative Strutture Ornamentali interne al Palazzo Comunale di Via Roma;

l'affidamento avverrà in "concessione" – Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia e manutenzione ordinaria di quanto in affidamento a propria totale cura e spese. A fronte di ciò potrà installare, previa autorizzazione del Comune:

- n°4 targhe di dimensioni massime 30 cm x 45 cm (per gli incroci ecc.);
- n°2 targhe di dimensioni massime 20 cm x 30 cm (per le aree di pregio storico);

ove saranno riportate le generalità del sito stabilite dal Comune e, nella parte inferiore, la dicitura: manutenzione e pulizia a cura di (generalità del concessionario) senza corrispondere al Comune alcun canone concessorio ferma restando l'applicazione delle forme di tassazione, imposte, ecc. comunque dovute il cui mancato pagamento comporterà la revoca della concessione;

Fermo restando quanto sopra, per detto affidamento, il soggetto aggiudicatario, a fronte dell'utilizzo dello spazio Comunale, dovrà, impiegare ogni cura e sostenere ogni spesa, per tutta la durata dell'affidamento, tra l'altro, per:

- a) Prendere possesso ed utilizzare in sicurezza lo spazio (denominato anche sito) in questione nello stato in cui si trova, e quindi dovrà sostenere, a sua cura e spese, rendere il medesimo spazio perfettamente fruibile dal punto di vista:
 - a. Della pulizia ed igienicità;
 - b. Della sicurezza;
 - c. Della Manutenzione Ordinaria;

Detta cura e spese, è relativa alle seguenti attività elencate in maniera non esaustiva ma indicativa:

PER TUTTI I SITI:

a) **PULIZIA E CURA DELL'INTERO SITO OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

- Il sito oggetto di affidamento dovrà essere tenuto sempre nelle condizioni di massima pulizia e sicurezza, pertanto appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla continua verifica delle condizioni del sito con immediata rimozione di rifiuti e di ogni fattispecie che possa pregiudicare l'utilizzo di quanto in affidamento sia dal punto di vista della pulizia/igienicità e sia dal punto di vista della sicurezza;
- pulizia, raccolta, trasporto e conferimento a discarica materiali di risulta derivanti dalle attività sopra riferite.

PER LE SOLE PIAZZE:

a) **ESSENZE VEGETALI**

- Manutenzione ordinaria delle essenze vegetali presenti sul sito oggetto dell'affidamento; in particolare taglio erba, sagomatura siepi, cura e sagomatura di ogni essenza vegetale di altezza inferiore a 3 m; dovrà avvenire minimo una volta ogni 15 gg., e tale da rendere ogni essenza vegetale perfettamente sagomata, idonea all'utilizzo dello spazio pubblico e tale da mostrarsi gradevole alla vista); L'erba, in particolare, dovrà essere tenuta di altezza massima 4 cm e le siepi e le essenze vegetali in generale dovranno essere tenute con una conformazione tale da non essere di intralcio all'utilizzo del sito in questione;
- irrigazione, concimazione, operazioni al terreno tese a favorire la conservazione in vita delle essenze vegetali;
- pulizia, raccolta, trasporto e conferimento a discarica materiali di risulta derivanti dalle attività sopra riferite;

- b) la vigilanza, compresa l'apertura e chiusura negli orari prestabiliti;

- c) l'organizzazione e realizzazione degli "eventi", a propria totale cura e spese, preventivamente autorizzate da questo Ente;
- d) ottenere certificati, permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso necessario per l'utilizzo dello spazio assegnato;

Il soggetto affidatario è autorizzato ad effettuare all'interno dello spazio affidatogli, pubblicità commerciale in forma visiva, con l'obbligo di uniformarsi alle eventuali prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità determinata a norma di legge e di Regolamento Comunale.

Rimane fermo che tutte le opere di manutenzione straordinaria e le eventuali migliorie realizzate a cura e spese dell'affidatario, allo scadere della concessione, rimarranno in proprietà del Comune, senza che possa essere rivendicato alcun compenso, rimborso o indennizzo nè nei confronti del Comune nè nei confronti dell'eventuale nuovo affidatario.

Trattandosi di affidamento di diversi spazi pubblici, qualora un soggetto risultasse affidatario di più spazi pubblici, stante il divieto di provvedere ad affidare al medesimo soggetto più spazi pubblici, si provvederà ad affidare allo stesso il primo utile che si è aggiudicato secondo l'ordine di elencazione riferita nell'Oggetto dell'appalto, provvedendo ad escluderlo dagli altri affidamenti.

Ad avvenuta aggiudicazione ed esperite le verifiche di rito, si procederà alla stipula del contratto sotto forma di "convenzione - scrittura privata" regolante il rapporto tra le parti che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a cura e spese del contraente che beneficerà di tale uso.

TERMINE DI ESECUZIONE: 31/12/2018 – Alla scadenza di tale termine la "concessione" cesserà senza nessun obbligo di disdetta preventiva. Resta salva la possibilità dell'Ente di prorogare l'affidamento, ed in maniera reciprocamente consensuale, per un massimo di anni 1.

La durata dell'affidamento avrà luogo dall'atto della formale "consegna" dello spazio pubblico oggetto di aggiudicazione al soggetto vincitore della gara e sino al **31/12/2018**. Entro tale **31/12/2018** l'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a rendere libera e disponibile al Comune lo spazio pubblico avuto in gestione rimuovendo ogni materiale ecc. di rispettiva proprietà e ripristinando lo stato dei luoghi così come avuto all'atto della "consegna".

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

I plichi sigillati sui lembi di chiusura contenenti i documenti e la busta dell'offerta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/12/2016** al seguente indirizzo: Comune di Marcianise – Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I – MARCIANISE (CE).

Quanto in appalto potrà essere dato in esecuzione a partire dal giorno successivo a quello di aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto secondo le modalità stabilite dal Responsabile del Procedimento.

L'orario di apertura degli Uffici Comunali è il seguente: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire **dalle ore 12.00 del giorno ultimo di presentazione offerte** presso il **III Settore del Comune di Marcianise** in Piazza Umberto I – piano 1.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI – OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I plichi dovranno contenere, **pena l'esclusione**, la documentazione in busta chiusa sigillata, richiesta ai successivi punti del paragrafo DOCUMENTAZIONE (Busta A) e l'OFFERTA TECNICA (Busta B) anch'essa in busta chiusa sigillata, controfirmate sui lembi di chiusura.

Le due buste contenenti rispettivamente la documentazione e l'offerta dovranno essere chiuse in un altro plico sul quale dovrà essere integralmente riportato l'oggetto dell'appalto, ed il nominativo ed il codice fiscale dell'impresa concorrente. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Busta A - DOCUMENTAZIONE da presentare a corredo dell'offerta a **pena di esclusione** (NOTA: al fine di facilitare le operazioni di gara e del procedimento in genere con conseguente "economia di spesa", tutte le dichiarazioni riportate nei modelli allegati al presente Bando, dovranno essere prodotte, a pena di immediata esclusione dalla procedura di gara, compilando "a mano" i modelli medesimi in modo completo ed in forma perfettamente leggibile. All'uopo occorrerà utilizzare unicamente i modelli forniti da questo Ente insieme all'invito per partecipare alla gara. Qualora il concorrente non provveda a rispettare quanto sopra utilizzando modelli diversi da quelli forniti dal Comune, o non compili gli stessi "a mano" oppure vi siano elementi mancanti o vi sia la non perfetta leggibilità di uno solo degli elementi/modalità richiesti)

I concorrenti dovranno inserire nella busta A i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni cumulative come da allegato **Mod. D**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito.
- 2) Dichiarazioni come da allegato **Mod. B1**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale i Soci della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano quanto in esso riferito.
- 3) dichiarazioni come da allegato **Mod. B5 (Protocollo di legalità ecc.)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 4) dichiarazioni come da allegato **Mod. B6 (Clausole contrattuali ecc.)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 6) garanzia fideiussoria, denominata "**garanzia provvisoria**" pari a **€ 100,00**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 del Codice; La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, assegno bancario, il tutto a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi di cui all'art. 93 co. 7 del Codice. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara;

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La mancata produzione delle dichiarazioni o della documentazione di cui ai punti precedenti e la mancata allegazione della cauzione provvisoria anzidetta nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Busta B – Nella Busta B – OFFERTA TECNICA - deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il Progetto Tecnico **costituito da** una breve relazione suddivisa nei seguenti capitoli:

- Il tipo di manutenzione/gestione di quanto in affidamento;
- il miglioramento / adeguamento / messa in sicurezza di quanto in affidamento;
- eventuale canone che il concorrente spontaneamente intendesse versare al Comune (canone non obbligatorio per la partecipazione);
- altri elementi utili a definire l'offerta.

Nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la redazione dell'offerta tecnica e di qualsiasi documentazione da esse presentata per concorrere all'appalto.

Il progetto in questione sarà valutato in base agli Elementi anzidetti.

E' vietata ogni forma e/o modalità di integrazione dei documenti presentati in sede di offerta tecnica. In ogni caso, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, la quale procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura delle buste secondo il seguente ordine:

- 1° - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2° - OFFERTA TECNICA (PROGETTO)

Dopo aver proceduto ad ammettere i concorrenti che abbiano compiutamente e correttamente compilato i Modelli anzidetti, la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire i seguenti punteggi massimi (totale Punteggio max attribuibile 100) ai vari capitoli sopra richiamati attraverso il confronto simultaneo di tutte le

offerte pervenute e attribuendo, capitolo per capitolo, il valore massimo alla migliore offerta e via via a scalare a quelle che seguono da tale punto di vista.

PUNTEGGI MASSIMI:

- i. Il tipo di manutenzione/gestione di quanto in affidamento **PUNTI 30;**
- ii. il miglioramento / adeguamento / messa in sicurezza di quanto in affidamento- **PUNTI 30;**
- iii. eventuale canone che il concorrente spontaneamente intendesse versare al Comune (canone non obbligatorio per la partecipazione) **PUNTI 20;**
- iv. altri elementi utili a definire l'offerta **PUNTI 20;**

Ogni spazio Comunale sarà affidato al soggetto che avrà raggiunto il massimo del punteggio dato dalla somma dei punti attribuiti ai singoli capitoli.

Trattandosi di più affidamenti si procederà all'apertura dei plichi e all'aggiudicazione degli spazi secondo l'ordine seguente:

- Piazze:
 - Piazza Caduti di Nassirya;
 - Piazza D'Annunzio;
- Incroci stradali ecc./Aree di Pregio storico:
 - Incroci stradali ecc.:
 - Via Misericordia/Via Gemma;
 - Via Misericordia/viale della Vittoria;
 - Via Fuccia/via King;
 - Via Kennedy/viale della Vittoria;
 - Via Kennedy/via L. da Vinci;
 - Via Orto dell'Abbate/via Santella;
 - Viale Europa/via Musone;
 - Ogni altra area segnalata dagli interessati che, a discrezione del Dirigente III Settore, potrà essere concessa;
 - Aree di Pregio storico:
 - Fontana Ornamentale Piazza Umberto I;
 - Fontana Ornamentale Piazza Carità;
 - Area a Verde e relative Strutture Ornamentali interne al Palazzo Comunale di Via Roma;

quindi qualora una o più concorrenti partecipi all'aff.to di più spazi, qualora si aggiudichi il primo spazio utile nell'elencazione suddetta, sarà esclusa dagli aff.ti degli spazi che seguono (esempio: aggiudicatario spazio nell'ordine anzidetto alla posizione 3 sarà escluso da quelli che seguono 4, 5, 6 ...).

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

Il contratto, che verrà stipulato nella di scrittura privata (convenzione regolante il rapporto tra le parti), diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto .

Come detto per l'affidamento di quanto in oggetto, qualora pervengano offerte sia da parte di operatori economici (iscritti alla CCIAA – Camera di Commercio Industria Artigianato ed Affini) che soggetti non tali, saranno valutate dapprima le offerte degli operatori economici e, solo se tra questi non si individui l'offerta di interesse dell'Ente, si passerà a valutare le offerte prodotte dagli altri soggetti "non operatori economici".

AVVERTENZE

- La procedura di gara di cui al presente Bando potrà essere in qualunque momento annullata senza che i partecipanti o gli aspiranti tali possano vantare alcunché nei confronti del Comune di Marcianise, e del personale impiegato nel procedimento;
- il Presidente della Commissione di gara ha facoltà, in sede di autotutela e a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in sede di autotutela e a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del contratto;
- l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca titolo alcuno per maturare diritti di qualsiasi natura da parte dell'aggiudicatario, di affidare ulteriori prestazioni similari a quelle oggetto del presente appalto in funzione delle mutate esigenze dell'Ente e nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- l'Amministrazione può decidere di procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del Codice)
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, determinate ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (in particolare art. 97);
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida, congrua e conveniente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziale o in variante o plurime o con riferimento ad altro appalto;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- l'aggiudicatario deve prestare le garanzie previste dalle "NORME REGOLAMENTARI PER L'USO DA PARTE DI TERZI DI BENI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 30.11.2010 come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n°139 del 15/3/2016";
- per il presente appalto è espressamente esclusa la competenza arbitrale;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere chiarimento in merito alla documentazione e alle offerte presentate, nonché effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, prima di stipulare il relativo contratto;
- Ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare a una nuova gara;
- la stipula del contratto, discrezione del Comune di Marcianise, può essere subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011), ed è subordinata, ai sensi dell'art. 2 – comma 1 – della legge 22/11/2002 n. 266, al positivo riscontro da parte della stazione appaltante della certificazione relativa alla regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

- L'aggiudicatario sarà vincolato alla stipulazione del contratto sin dall'aggiudicazione provvisoria;
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.
- I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Il Responsabile del Procedimento è **l'ing. Fulvio Tartaglione** – tel. 0823/635 223 – PEC: f.tartaglione@marcianise.telecompost.it - cui è possibile richiedere informazioni al riguardo della presente procedura sino a **due gg.** naturali e consecutivi, antecedenti alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

Le dichiarazioni per partecipare alla gara di cui al presente bando, a pena di esclusione, devono essere prodotte sui seguenti modelli allegati e parte sostanziale del presente:

- **Modello D** - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni cumulative;
- **Mod. B1**, dichiarazioni Soci della ditta;
- **Mod. B5 (Protocollo Legalità ecc.)**,
- **Mod. B6 (Clausole contrattuali ecc.)**,

	F.to Il Dirigente III Settore Ing. Fulvio Tartaglione
--	--