

COMUNE di MARCIANISE

Provincia di CASERTA

* * * * *

BANDO DI GARA

(PROCEDURA URGENTE)

* * * * *

Oggetto: Conferimento di incarico a professionista esterno per l'effettuazione del sistema di autocontrollo igienico sanitario con sistema HACCP presso varie strutture scolastiche ecc.

In particolare trattasi di conferimento di incarico a professionista esterno:

1) per l'effettuazione del sistema di autocontrollo igienico sanitario con sistema HACCP presso le Scuole dell'Infanzia Statali e Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria ricadenti sul territorio Comunale (di competenza Comune di Marcianise) così rappresentate:

- a) Istituto Comprensivo DD I° Cavour – Plessi Agazzi e Parco Felice;
- b) Istituto Comprensivo DD II° Bosco – Plessi Pascoli e Pizzetti;
- c) Istituto Comprensivo Calcara – Plessi D'Annunzio e Santa Caterina;
- d) Istituto Comprensivo Moro – Plessi Neruda e Pinto;

2) di responsabile del settore alimentare e verifica piano HACCP presso l'Asilo Nido di Via Catena in Marcianise e Micro Nido di Recale strutture di competenza Ambito C05 di cui il Comune di Marcianise è Capofila

CODICE AUSA (Anagrafica Unica Stazioni Appaltanti dell'ANAC): 0000158111

CIG: Z1A1C39446

* * * * *

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Trattasi di affidamento unico a professionista esterno dell'espletamento dei seguenti servizi:

- 1) **Comune di Marcianise** - effettuazione del sistema di autocontrollo igienico sanitario con sistema HACCP presso le Scuole dell'Infanzia Statali e Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria ricadenti sul territorio Comunale (di competenza Comune di Marcianise) così rappresentate:
 - a) Istituto Comprensivo DD I° Cavour – Plessi Agazzi e Parco Felice;
 - b) Istituto Comprensivo DD II° Bosco – Plessi Pascoli e Pizzetti;
 - c) Istituto Comprensivo Calcara – Plessi D'Annunzio e Santa Caterina;
 - d) Istituto Comprensivo Moro – Plessi Neruda e Pinto;

Detto incarico è così rappresentato: prestazione di attività intellettuale specializzata di collaborazione e controllo, volta a fornire, secondo quanto di seguito riportato in maniera esemplificativa:

- verifica e aggiornamento della conformità certificativi, strutturale e delle attrezzature;

- verifica e aggiornamento del Piano di Autocontrollo presso le strutture Comunali;
- aggiornamento sullo stato del lavoro col Responsabile del servizio mensa (con cadenza almeno quindicinale);
- assistenza in materia di igiene degli alimenti;
- programma di interventi di monitoraggio ambientale (almeno 10 interventi annui da eseguirsi con cadenza mensile);
- formazione e addestramento del personale addetto agli alimenti operante presso le sedi in cui gli stessi vengono manipolati;
- controllo delle derrate alimentari e delle forniture (visite presso i magazzini di derrate con cadenza almeno mensile);
- monitoraggio batteriologico sulle matrici ambientali individuate quali CCP;
- controllo sull'igiene e sull'abbigliamento del personale;
- controllo della modalità di pulizia e sanificazione dei locali mensa e refettori, uso e conservazione dei detergenti;
- consulenza nell'istruttoria dei procedimenti amministrativi in materia di igiene e sanità, di profilassi, di alimenti e di igiene pubblica comunque riguardanti la sfera di competenza del Comune;
- Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo. L'incarico avrà la durata di mesi 9 (nove), decorrenti dal 01/01/2017 al 30/06/2017 e dal 01/10/2017 al 31/12/2017.
- Il corrispettivo omnicomprendente è fissato in € 4.000,00 (oneri compresi ed esclusa solo IVA);
- Restano a carico del professionista tutti gli oneri per analisi e per strumenti tecnico scientifici e di laboratorio occorrenti per l'attuazione del sistema di autocontrollo sanitario.
- Si dà atto che le procedure operative e l'applicazione del sistema sono espletate dalla ditta aggiudicataria del servizio di refezione.

2) Ambito C05 - responsabile del settore alimentare e verifica piano HACCP presso l'Asilo Nido di Via Catena in Marcianise e Micro Nido di Recale strutture di competenza Ambito C05 di cui il Comune di Marcianise è Capofila. Per detto incarico il professionista dovrà:

- Effettuare dei necessari sopralluoghi presso le strutture sopra indicate;
- impostare il metodo di autocontrollo basato sulle procedure H.A.C.C.P. ;
- controllare la corretta applicazione delle procedure impostate nel Sistema di Controllo;
- dialogare con gli operatori ed impartire direttive concernenti la loro mansione;
- riesaminare periodicamente i rischi e le procedure di controllo impostate e rielaborare, se necessario, il Sistema di Autocontrollo;
- prescrivere, quando necessario, determinazioni analitiche per valutare l'igiene dei piani di lavoro e degli alimenti;
- chiedere all'Ambito C05 di provvedere ad effettuare modifiche e migliorie che fossero necessarie per la corretta prassi igienica;
- prelevare campioni da sottoporre ad analisi microbiologiche (tamponi di superfici: frigo e piani di lavoro nella cucina con cadenza annuale, minimo 12 tamponi per struttura);
- La responsabilità assunta dal Consulente riguarda unicamente il controllo dell'igiene e della sicurezza alimentare di cui al regolamento 852/2004/CE.
- Il professionista dovrà garantire la propria presenza, con cadenza almeno mensile e, su specifica richiesta del Dirigente/Coordinatore Ambito C05, quindicinale;
- Il rapporto di lavoro si configura come lavoro autonomo. L'incarico avrà la durata di mesi 11 (undici), decorrenti dal 01/01/2017 al 31/07/2017 e dal 01/09/2017 al 31/12/2017.
- Il corrispettivo omnicomprendente è fissato in € 2.500,00 (oneri compresi ed esclusa solo IVA);
- Restano a carico del professionista tutti gli oneri per analisi e per strumenti tecnico scientifici e di laboratorio occorrenti per l'attuazione del sistema di autocontrollo sanitario.
- Si dà atto che le procedure operative e l'applicazione del sistema sono espletate dalla ditta aggiudicataria del servizio di refezione.

Per entrambe gli incarichi potrà:

- a) **ridursi la durata del rapporto professionale, a discrezione del Comune di Marcianise e/o dell'Ambito C05 e, in tale fattispecie si provvederà a ridurre proporzionalmente anche il**

- corrispettivo da riconoscere al professionista;
- b) potrà ridursi il numero di strutture di cui all'incarico, a discrezione del Comune di Marcianise e/o dell'Ambito C05 e, in tale fattispecie si provvederà a ridurre proporzionalmente anche il corrispettivo da riconoscere al professionista intervenendo, con tale riduzione, sull'aliquota posta a base di gara – di cui si dirà in seguito – di cui la struttura/le strutture eliminate fanno parte (Comune di Marcianise e/o Ambito C05);

senza che detto professionista possa vantare alcunché.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Marcianise – III Settore – Piazza Umberto I – Marcianise (CE) – tel. 0823/635 223 .

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE n. 2319 del 28/11/2016 –

FONTE DI FINANZIAMENTO: Fondi Comunali ecc.

DISCIPLINA DELL'APPALTO ECC.:

L'appalto si fonda sui documenti e atti prodotti dal Comune di Marcianise.

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi s'intende che sono a carico del Committente solo gli oneri e gli obblighi esplicitamente espressi a suo carico, intendendosi tutti gli altri a carico dell'Assuntore.

Per le parti non disciplinate dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto si applicano, in senso decrescente di importanza :

- 1) il Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016;
- 2) il DPR 207/2000 (per quanto ancora applicabile),
- 3) il Capitolato Generale di Appalto Decreto 19/4/2000 n°145 (per quanto ancora applicabile);
- 4) la Legge Regione Campania n°3 del 2/2/2007 (pubblicata sul BURC n°15 del 19/3/2007);
- 5) il Regolamento Regionale di attuazione della L.R. n°3/2007 emanato con D.P.G.R. Campania n°58 del 24/03/2010.

PROCEDURA DI GARA: procedura aperta lettera sss) art. 3 comma 1 D.Lgs. 50/2016 - criterio del minor prezzo, ai sensi art. 95 comma 4 codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 con verifica congruità offerte ed esclusione automatica di cui al comma 8 art. 97 D.Lgs. 50/2016. Il ricorso al criterio del minor prezzo trova giustificazione nel fatto che, per il caso di specie, è applicabile l'art. 95 comma 4 lettera b).

Si precisa che l'affidamento dei servizi anzidetti riveste "carattere d'urgenza" al fine di evitare che il servizio in dal prossimo 1/01/2017 il servizio in questione risulti "scoperto" e ciò, insieme al modesto importo posto a base d'appalto che consentirebbe anche l'aff.to diretto (art. 36 D.Lgs. 50/2016) giustifica il ridotto tempo posto a disposizione degli interessati per la produzione delle domande di partecipazione alla procedura.

Trattasi di affidamento unico.

LUOGO SVOLGIMENTO DI QUANTO IN AFFIDAMENTO: Marcianise/Recale – vedi oggetto appalto.

IMPORTO A BASE APPALTO / REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / CONDIZIONI PARTICOLARI :

L'importo a base d'appalto, omnicomprensivo (quindi anche degli oneri per Cassa assistenza ecc. ed esclusa solo IVA) è: € 6.100,00 così suddivisi:

Incarico 1) dell'oggetto: euro 3.278,69

Incarico 2) dell'oggetto: euro 2821,31

* * * * *

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente Bando, i soggetti aventi i seguenti **requisiti**:

1) Requisiti generali:

1. Titolo di studio: Laurea specialistica in Scienze Biologiche, Medicina, Veterinaria, Chimica, conseguita secondo il vigente ordinamento universitario;
2. Iscrizione al relativo albo professionale;
3. Qualità di libero professionista in possesso di partita IVA;
4. Comprovata esperienza per l'implementazione del sistema HACCP almeno biennale negli ultimi dieci anni;
Tutto ciò dovrà essere dimostrato attraverso la produzione di, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con acclusa copia valido documento di riconoscimento del soggetto dichiarante:
 - Curriculum Vitae su modello europeo, completo di titoli professionali e formativi posseduti (titolo di studio richiesto dal bando, esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero presso pubbliche amministrazioni, ovvero di attività presso studi professionali privati o aziende, anche a carattere di ditta individuale, sempre connesse al servizio in oggetto e quanto altro il candidato riterrà utile per la definizione della propria professionalità);
 - Relazione da cui si possa evincere la conoscenza degli aspetti tecnici relativi alla messa in atto di un piano di autocontrollo e delle procedure collegate relative alla refezione scolastica

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

I partecipanti alla procedura accettano incondizionatamente la valutazione dell'importo posto a base d'appalto e quindi eventuali maggiorazioni rispetto a tale importo non potranno essere presi in considerazione per eventuali azioni di rivalsa verso il Comune di Marcianise o l'Ambito C05.

Ad avvenuta aggiudicazione ed esperite le verifiche di rito, si procederà alla stipula del contratto sotto forma di "convenzione - scrittura privata" regolante il rapporto tra le parti che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a cura e spese del contraente che beneficerà di tale uso.

2) Requisiti Particolari:

I concorrenti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale per servizi analoghi a quelli in appalto, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo a base di gara.
- b) svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi analoghi a quelli da affidare, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei servizi da affidare;

Il soggetto aggiudicatario, dovrà prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza ed in ragione dell'entità delle stesse, nonché cauzione "definitiva" come disposto dal D.Lgs. 50/2016.

TERMINI DI ESECUZIONE:

Vedasi Oggetto dell'appalto

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

I plichi sigillati sui lembi di chiusura contenenti i documenti e la busta dell'offerta, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/12/2016** al seguente indirizzo: Comune di Marcianise – Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I – MARCIANISE (CE).

Quanto in appalto potrà essere dato in esecuzione a partire dal giorno successivo a quello di aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto secondo le modalità stabilite dal Responsabile del Procedimento.

L'orario di apertura degli Uffici Comunali è il seguente: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Sui plichi, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto, il nominativo del concorrente.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica che si terrà a partire **dalle ore 12.00 del giorno ultimo di presentazione offerte** presso l'ufficio del Dirigente IV Settore ubicato presso la Casa Comunale del **Comune di Marcianise** in Piazza Umberto I.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI – OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I plichi dovranno contenere, **pena l'esclusione**, la documentazione in busta chiusa sigillata, richiesta ai successivi punti del paragrafo DOCUMENTAZIONE (Busta A) e l'OFFERTA (Busta B) anch'essa in busta chiusa sigillata, controfirmate sui lembi di chiusura.

Le due buste contenenti rispettivamente la documentazione e l'offerta dovranno essere chiuse in un altro plico sul quale dovrà essere integralmente riportato l'oggetto dell'appalto, ed il nominativo ed il codice fiscale dell'impresa concorrente. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Busta A - DOCUMENTAZIONE da presentare a corredo dell'offerta a **pena di esclusione**

I concorrenti dovranno inserire nella busta A i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione alla gara, indicando per **quale lettera dell'Oggetto dell'appalto si concorre**, e dichiarazioni cumulative come da allegato **Mod. D**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportato, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito.
- 2) Dichiarazioni come da allegato **Mod. B1 bis (fattispecie note all'Osservatorio)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale i Soci della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano quanto in esso riferito;

- 3) dichiarazioni come da allegato **Mod. B5 (Protocollo di legalità ecc.)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 4) dichiarazioni come da allegato **Mod. B6 (Clausole contrattuali ecc.)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 5) dichiarazioni come da allegato **Mod. B7.1 (Possesso Requisiti)** che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 6) copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 7) garanzia fideiussoria, denominata “**garanzia provvisoria**” pari al **2%** dell'importo a base d'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi e secondo le modalità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016; La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, il tutto a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi di cui all'art. 93 co. 7 del Codice. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara;

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal Professionista.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La mancata produzione delle dichiarazioni o della documentazione di cui ai punti precedenti e la mancata allegazione della cauzione provvisoria anzidetta nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Busta B – Nella Busta B – OFFERTA - deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione d'offerta prodotta sotto forma di massimo ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara per l'incarico per cui si concorre redatta come da **Mod.A1.1 (Offerta Economica)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito.

Nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la redazione dell'offerta e di qualsiasi documentazione da esse presentata per concorrere all'appalto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di quanto previsto dal presente Bando da una Commissione giudicatrice, la quale procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura delle buste secondo il seguente ordine:

1° - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

2° - OFFERTA

Dopo aver proceduto ad ammettere i concorrenti che abbiano compiutamente e correttamente compilato i Modelli anzidetti, la Commissione giudicatrice procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 50/2016 applicabile al caso di specie, con il ricorso all'esclusione automatica di cui al comma 8 del medesimo articolo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

Il contratto, che verrà stipulato nella di scrittura privata (convenzione regolante il rapporto tra le parti), diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto .

ULTERIORI AVVERTENZE

- La procedura di gara di cui al presente Bando potrà essere in qualunque momento annullata senza che i partecipanti o gli aspiranti tali possano vantare alcunché nei confronti del Comune di Marcianise e/o Ambito C05, e del personale impiegato nel procedimento;
- il Presidente della Commissione di gara ha facoltà, in sede di autotutela e a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in sede di autotutela e a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del contratto;
- l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca titolo alcuno per maturare diritti di qualsiasi natura da parte dell'aggiudicatario, di affidare ulteriori prestazioni similari a quelle oggetto del presente appalto in funzione delle mutate esigenze dell'Ente e nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- l'Amministrazione può decidere di procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del Codice)
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, determinate ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (in particolare art. 97);
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida, congrua e conveniente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziale o in variante o plurime o con riferimento ad altro appalto;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- per il presente appalto è espressamente esclusa la competenza arbitrale;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere chiarimento in merito alla documentazione e alle offerte presentate, nonché effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed

autocertificazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, prima di stipulare il relativo contratto;

- Ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare a una nuova gara;
- la stipula del contratto, discrezione del Comune di Marcianise, può essere subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011), ed è subordinata, ai sensi dell'art. 2 – comma 1 – della legge 22/11/2002 n. 266, al positivo riscontro da parte della stazione appaltante della certificazione relativa alla regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici.
- L'aggiudicatario sarà vincolato alla stipulazione del contratto sin dall'aggiudicazione provvisoria;
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.
- I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Il Responsabile del Procedimento è **l'ing. Fulvio Tartaglione** – tel. 0823/635 223 – PEC: f.tartaglione@marcianise.telecompost.it - cui è possibile richiedere informazioni al riguardo della presente procedura sino a **due gg.** naturali e consecutivi, antecedenti alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

Le dichiarazioni per partecipare alla gara di cui al presente bando, a pena di esclusione, devono essere prodotte sui seguenti modelli allegati e parte sostanziale del presente:

- **Modello D** - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni cumulative;
- **Mod. B1 bis (fattispecie note all'Osservatorio),**
- **Mod. B5 (Protocollo Legalità ecc.),**
- **Mod. B6 (Clausole contrattuali ecc.),**
- **Mod. B7.1 (Possesso Requisiti)**
- **Mod.A1.1 (Offerta Economica),**

Marcianise 28/11/2016	F.to Il Dirigente IV Settore Ing. Fulvio Tartaglione
-----------------------	---