

COMUNE di MARCIANISE
Provincia di CASERTA
ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE C05 - DGRC 320/2012

* * * * *

BANDO DI GARA
(PROCEDURA URGENTE)

AMBITO C05 - PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE "CENTRO ANTIVIOLENZA"

CODICE AUSA (Anagrafica Unica Stazioni Appaltanti dell'ANAC): 0000 55 19 39

* * * *

CIG 6916540D5B

STAZIONE APPALTANTE: Ambito Territoriale C05 – Piazza Umberto I – Marcianise (CE) – tel. 0823/635 223 .

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AMBITO C05 n. 2533 del 19/12/2016 –

FONTE DI FINANZIAMENTO: Fondi Regionali

PRECISAZIONI: In base alle previsioni del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento in questione potrebbe avvenire attraverso procedura negoziata tra più operatori economici (minimo 5) - indagine di mercato tra più operatori economici - ma, al fine di adottare la procedura più "trasparente" possibile si ritenuto opportuno procedere attraverso la "procedura aperta" a mezzo pubblicazione Bando di Gara seppur con termini di pubblicità "ristretti".

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del Servizio di Gestione di "Centro Antiviolenza"

Sono richieste alla ditta aggiudicataria tutti i servizi e prestazioni specificati nel Capitolato ed in particolare:

- a) assicurare la tutela ed il sostegno alle donne ed a tutte le persone vittime di violenza di genere;
- b) favorire il recupero psicologico-sociale, nonché l'orientamento e l'accompagnamento all'inserimento e al reinserimento lavorativo delle donne e dei soggetti vittime di violenza.

Al centro antiviolenza potranno accedere tutte le donne, residenti nei comuni afferenti l'Ambito, che hanno subito violenza fisica, psicologica, emotiva, sessuale da parte del partner, dall'ex partner, da un membro della famiglia, da un estraneo. Il progetto si pone come primo obiettivo il rafforzamento della "governance" territoriale delle azioni volte alla prevenzione della violenza di genere e all'assistenza integrata alle vittime, potenziando il processo di interorganizzazione tra soggetti Istituzionali (Ambito/ASL) e del privato sociale. Il servizio di accoglienza, in coerenza con

quanto previsto dall'art.3 della L.R. 2/2011, prevederà le seguenti attività: **Prima fase** formazione della rete dei responsabili dei Servizi coinvolti finalizzata alla formulazione di protocolli di intervento; **Seconda Fase** Apertura del Centro Antiviolenza avente sede in un immobile di proprietà del Comune di Marcanise ; attivazione sportello a bassa soglia che persegua gli obiettivi dell'informazione e della prevenzione assumendo una funzione di referente territoriale; Centro di ascolto rivolto all'accompagnamento della donna nel suo percorso di fuoriuscita dal maltrattamento attraverso le seguenti azioni: accoglienza telefonica, colloqui di accoglienza, consulenza legale, consulenza psicologica, consulenza medica all'interno della struttura con personale sanitario messo a disposizione dal distretto di riferimento ASL Caserta distretto 16; gruppi di auto aiuto. **Terza fase.** Attività di coordinamento: supervisione dei casi e delle dinamiche di gruppo; formazione continua; attività di programmazione, sensibilizzazione e prevenzione riguardo le tematiche trattate.

Nello specifico gli operatori del Centro, dopo il primo colloquio telefonico attiveranno i colloqui individuali per sostenere la donna nel percorso di uscita dalla situazione violenta. Nel corso del primo colloquio verrà anche effettuata la valutazione del rischio e qualora l'incolumità della donna sia in pericolo si offrirà una sistemazione presso una casa protetta con la quale si formalizzerà uno specifico protocollo . Nei colloqui individuali successivi verranno valutati bisogni e risorse della donna e stabilite le priorità; verranno discusse con la donna tutte le opzioni possibili e le si fornirà il sostegno nel raggiungimento dei suoi obiettivi, anche attraverso i gruppi di auto aiuto.

In termini di risultati attesi il progetto mira ad una maggiore collaborazione interistituzionale e multidisciplinare con una qualità più elevata degli Interventi, ad una implementazione di raccolta dati e informazioni sulla violenza di genere; ad un aumento dell'offerta sul territorio di attività di prevenzione e sensibilizzazione.

Al centro sarà possibile accedere dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il personale da fornire è riportato nel seguente quadro:

N° d'ordine	Descrizione Professionalità	Ore da prestare	Costo Unitario €/h	Totale €
1	Coordinatore liv. D3/E1	514	21,14	10.865,96
2	Sociologa liv. D2	473	19,78	9.355,94
3	Psicologa liv. D2	473	19,78	9.355,94
4	Assist. Sociale liv. D2	473	19,78	9.355,94
5	Educatrice Professionale liv. D2	473	19,78	9.355,94
6	Laureata in Legge liv. D2	129	19,78	2.551,62
				50.841,34
Costi di Gestione compresi Oneri Sicurezza per € 500,00				2.000,00
Importo Base Appalto				52.841,34
IVA			5%	2.642,07
Totale				55.483,41

Al personale il soggetto gestore dovrà applicare il CCNL Cooperative e precisamente per il Coordinatore liv. D3/E1 e per le figure professionali liv. D2.

Le operatrici del Centro devono essere di sesso femminile come richiesto dalla normativa nazionale e regionale.

Al suddetto personale si aggiunge il personale sanitario messo a disposizione dal distretto sanitario 16 dell'ASL CE.

I servizi oggetto dell'appalto sono contemplati nell'Allegato IX del Codice, codice CPV 75310000-2 e seguenti "servizi di prestazioni sociali" con applicazione del Codice limitatamente agli articoli applicabili al caso di specie e a quelli espressamente richiamati nel bando, e nel capitolato speciale di appalto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni, per quanto non abrogate, del R.D. n. 2240/23 e del R.D. n.827/24 e delle successive integrazioni e modificazioni, le competenti norme delle leggi statali e del Codice Civile.

Il soggetto affidatario per l'espletamento dei servizi, deve garantire, a tutela dei lavoratori, l'applicazione del vigente CCNL delle Cooperative Sociali in relazione, soprattutto, alla retribuzione minima da corrispondere al personale.

Tra gli oneri a carico dell'appaltatore e quindi compresi all'interno dell'importo posto a base d'appalto vi è la reperibilità di una psicologa per 24 ore al giorno e per tutta la durata dell'appalto (festivi ecc. compresi).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E DOCUMENTI CONTRATTUALI

La durata dei servizi oggetto del presente capitolato è fissata in **Mesi 12** dalla data di effettivo avvio. L'Amministrazione si riserva di estendere la durata del servizio oltre la scadenza, qualora residuasse un monte ore ovvero per casi di necessità ed urgenza, nelle more di espletamento di una nuova procedura di gara.

Saranno corrisposte alla ditta solo le ore di servizio effettivamente espletate. La Ditta aggiudicataria non potrà chiedere il pagamento eventuali ore non espletate in difetto rispetto al monte ore presunto. Ove, per motivi non dipendenti dalla stazione appaltante, dovesse essere interrotto il servizio e, conseguentemente, la durata dell'appalto dovesse risultare inferiore rispetto al periodo previsto, il relativo contratto dovrà considerarsi come estinto naturalmente, senza che la ditta aggiudicataria possa nulla pretendere ad alcun titolo.

La prosecuzione tacita e non autorizzata da parte dell'aggiudicatario non potrà legittimare alcuna richiesta di corrispettivo e/o indennizzo.

L'appalto si fonda sui documenti e atti prodotti dal committente e dall'assuntore che costituiscono la documentazione contrattuale, costituita in ordine decrescente di importanza da:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati;
- Offerta dell'assuntore;

Nel caso di controversie sull'esatta interpretazione dei testi s'intende che sono a carico del Committente solo gli oneri e gli obblighi esplicitamente espressi a suo carico, intendendosi tutti gli altri a carico dell'Assuntore.

Per le parti non disciplinate dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto si applicano, in senso decrescente di importanza :

- 1) il Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016;
- 2) il DPR 207/2000 (per quanto ancora applicabile),
- 3) il Capitolato Generale di Appalto Decreto 19/4/2000 n°145 (per quanto ancora applicabile);
- 4) la Legge Regione Campania n°3 del 2/2/2007 (pubblicata sul BURC n°15 del 19/3/2007);
- 5) il Regolamento Regionale di attuazione della L.R. n°3/2007 emanato con D.P.G.R. Campania n°58 del 24/03/2010.

Per il presente appalto vigono e sono imperative le seguenti clausole contrattuali speciali (di seguito è prevista la facoltà del sub-appalto da considerarsi unicamente qualora il medesimo non sia espressamente vietato dal presente Bando):

- a) in caso di ritardo nell'esecuzione dell'appalto per cause imputabili in tutto o in parte all'appaltatore, si applicheranno le seguenti penali, pari a:
 - un per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo rispetto alla fissata data di ultimazione di ogni ordine impartito;
 - un per mille dell'importo contrattuale per ogni infrazione al Capitolato Speciale d'Appalto e/o agli ordini impartiti dalla Direzione del Servizio e/o dal RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e/o la Stazione Appaltante, e sempre che la stessa non rivesta carattere di particolare gravità, per cui la Direzione e/o dal RUP e/o la Stazione Appaltante ritengano di dover proporre più gravi sanzioni.
 - un per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato dalla Direzione del Servizio per l'inizio e fine di ogni intervento;L'ammontare complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10 % dell'importo contrattuale.
- b) non sono previsti premi da erogare in favore dell'appaltatore in caso di ultimazione dei servizi anticipata rispetto ai termini di contratto;
- c) nel caso di danni gravi ed evidenti all'appaltatore causati da inadempimenti dell'Ambito Territoriale C05, saranno corrisposte indennità valutate analiticamente dal Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore del servizio; Qualora tali indennità non siano accettate dall'Appaltatore, lo stesso potrà manifestare le proprie eccezioni con le stesse modalità delle "riserve";
- d) nel caso di inosservanza dei termini di pagamento contrattuali e legali all'appaltatore spetterà unicamente quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e schema di Contratto e dalle vigenti Leggi;
- e) è facoltà dell'Ambito Territoriale C05, per il tramite del responsabile del Procedimento e/o del Direttore del servizio procedere in ogni tempo e con le modalità ritenute più appropriate alla verifica delle modalità operative seguite per l'esecuzione del servizio sia da parte dell'appaltatore che dell'eventuale sub-appaltatore, riservandosi di rescindere il contratto in danno all'appaltatore se, in seguito a verifica operata e successiva messa in mora per la corretta esecuzione del servizio, l'appaltatore non abbia adempiuto a quanto ordinatogli; analogamente si provvederà qualora in seguito alla verifica degli uomini e mezzi impiegati nel servizio dovesse risultare che gli stessi non siano ufficialmente e rispettivamente alle dipendenze o in disponibilità dell'appaltatore/sub-appaltatore;
- f) l'appaltatore ha l'obbligo di rispettare, e far rispettare all'eventuale sub-appaltatore, le clausole di cui all'art. 52 della Legge Regione Campania n°3 del 2/2/2007 (pubblicata sul BURC n°15 del 19/3/2007) sulla tutela dei lavoratori, nonché si impegna a denunciare alle

autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

g) l'appaltatore ha:

- a) l'obbligo di applicare e far applicare integralmente ai subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza.
- b) l'obbligo dell'appaltatore di rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla precedente lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
- c) l'obbligo in base al quale il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o concedente per le prestazioni oggetto del contratto o della concessione è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
- d) L'Ambito Territoriale C05 non intende provvedere a corrispondere direttamente all'eventuale subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, pertanto è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso appaltatore corrisposto al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- e) L'appaltatore è tenuto a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido, dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

Art. 3 - PROCEDURA DI GARA/VALORE DELL'APPALTO: L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta lettera sss) art. 3 comma 1 D.Lgs. 50/2016, e art. 60 del Codice con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 3 let. a).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa che l'affidamento riveste "carattere d'urgenza" in quanto l'aggiudicazione deve avvenire entro fine anno 2016 pena impossibilità di finanziare l'intervento che è stato reso possibile grazie alla "Variazione Urgente di Bilancio 2016/2018 relativa al solo Ambito Territoriale C05 disposta con DGC n 111 del 30/11/2016" in cui sono state previste le risorse finanziarie deputate ad avviare detto Centro.

VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto presuntivamente indicato nel Bando di Gara sarà determinato in forma definitiva nel Contratto di Appalto con l'Assuntore, sostituito da scrittura privata ai sensi articolo 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016,

L'importo presunto dell'Appalto ammonta (oltre IVA) per anni 1 di durata:

A) - Importo a base d'Appalto (€)			€. 49.360,80
	b) - Di cui per Oneri sicurezza	€ 500,00	
	Pertanto l'importo su cui effettuare il ribasso è (A – b) pari ad €		€ 48.860,80

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

All'appaltatore potrà essere affidato, a discrezione del Committente e senza che il medesimo appaltatore possa vantare alcunché sia che si proceda in tal senso che in senso contrario, anche il compito di svolgere gli altri servizi/forniture/lavori previsti nel quadro economico dell'intervento riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, in tal caso la remunerazione di quanto eseguito sarà effettuata a presentazione della "fattura" del soggetto che ha eseguito l'intervento senza riconoscere all'appaltatore alcuna somma aggiuntiva ivi comprese spese generali o utili d'impresa.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, purché operanti in attività di carattere sociale ai sensi dell'art. 18 L.R. 11/07 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Per detti soggetti è ammesso il raggruppamento temporaneo di imprese, secondo le modalità di cui all'articolo 48 del Codice.

Le ditte partecipanti alla gara, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa di seguito indicati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio , ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale da dichiarare in sede di gara e dimostrare successivamente su richiesta della stazione appaltante:

ART. 4.1 –REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- il possesso dei requisiti per la partecipazione a procedure di evidenza pubblica e l'insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- assenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 e D.Lgs. 159/2011, e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni o qualora se ne siano avvalsi, che il periodo di emersione si sia concluso.

ART. 4.2 –REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'oggetto della gara. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 Giugno 2004;
- per i soggetti del Terzo Settore iscrizione agli albi Regionali se istituiti o agli Albi nazionali se previsti;

ART. 4.3 –REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale:

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili (anni 2013, 2014, 2015), un fatturato globale pari ad almeno il doppio del valore complessivo dell'appalto;
- b) aver realizzato un fatturato specifico, per servizi identici, negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015) pari almeno all'importo dell'appalto;
- c) Capacità finanziaria ed economica da dimostrarsi attraverso dichiarazione di almeno un istituto bancario;

Il requisito di cui al punto b) viene richiesto al fine di assicurare che il concorrente o chi è designato come esecutore sia in possesso di un'esperienza specifica nel campo dei servizi in esame e di una organizzazione aziendale, nel settore del presente appalto, tale da garantire il corretto espletamento dello stesso. In caso di consorzio deve essere posseduto dalla ditta esecutrice del servizio.

ART. 4.4 –REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

I soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica organizzativa:

- Aver già svolto, nell'arco degli ultimi 3 (tre) anni 2013/2014/2015, servizi identici o analoghi a quelli oggetto di gara senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta lettera sss) art. 3 comma 1 D.Lgs. 50/2016, e art. 60 del Codice con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 3 let. a).

Il ribasso offerto sarà applicato su tutti prezzi unitari da cui è scaturito l'importo a base d'appalto in funzione delle ore da prestare (al netto oneri sicurezza).

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 6 DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, aperta al pubblico, si svolgerà il **giorno della scadenza di presentazione delle offerte alle ore 16.00** presso la sede del Comune di Marcianise Via Roma 1 – Ufficio di Piano (Ambito Territoriale C05).

ART. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate dovranno far pervenire, per mezzo del servizio postale con raccomandata A. R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, o con consegna a mano, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29/12/2016**, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale), un plico debitamente sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente offerente, completa di codice fiscale e partita Iva, numero di telefono e di fax indirizzato Comune di Marcianise Capofila Ambito C05, Via Roma 1 Marcianise (CE), recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente completo di codice fiscale e Partita IVA;
- la seguente dicitura: "NON APRIRE – Contiene Documenti e offerte per la gara d'appalto relativa all'affidamento _____ (copiare l'oggetto)";
- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;

In caso di A.T. I. indicare mandataria e mandante.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Marcianise e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando Disciplinare di gara, nel presente Disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato speciale di appalto approvati con atto amministrativo.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti 3 (tre) buste, sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti dovranno inserire nella busta A i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni cumulative come da allegato **Mod. D**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito.
- 2) Dichiarazioni come da allegato **Mod. B1**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale i Soci della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarano quanto in esso riferito.
- 3) dichiarazioni come da allegato **Mod. B6 (Clausole contrattuali ecc.)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 4) dichiarazioni come da allegato **Mod. B7.1 (Capacità economiche finanziarie sub appal ecc.)**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 6) Dichiarazione di un Istituto Bancario che attesti il possesso della Capacità finanziaria ed economica della ditta partecipante;
- 7) garanzia fideiussoria, denominata "**garanzia provvisoria**" pari al 2 percento dell'importo a base d'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 del Codice; La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi di cui all'art. 93 co. 7 del Codice. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara, così come la mancata indicazione del possesso del certificato di qualità rilasciato da Ente accreditato, necessario per beneficiare della riduzione della polizza fideiussoria.

- 8) **Pena l'esclusione**, versamento, se dovuto in relazione all'importo posto a base d'appalto, del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti – Corruzione (ANAC) secondo le modalità e i valori del contributo riportate sul sito web della stessa (www.anticorruzione.it);

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento.

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito al momento della presentazione dell'offerta, il modulo in questione deve essere timbrato dalla mandataria e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del mandatario medesimo.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

I consorzi, **a pena di esclusione**, dovranno presentare l'elenco delle consorziate con l'indicazione della relativa quota di partecipazione.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La mancata produzione delle dichiarazioni o della documentazione di cui ai punti precedenti e la mancata allegazione della cauzione provvisoria anzidetta nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Busta B – OFFERTA TECNICA

Nella Busta B – Offerta Tecnica - deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il Progetto Tecnico, articolato nelle parti relative alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi oggetto del presente appalto eventualmente corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso.

Il progetto tecnico, **pena l'esclusione**, dovrà essere timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito al momento della presentazione dell'offerta, tale progetto dovrà essere timbrato, **pena l'esclusione**, dalla mandataria e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del mandatario medesimo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, detto progetto dovrà essere timbrato da tutti gli operatori raggruppandi e sottoscritto in ogni pagina dai rispettivi legali rappresentanti, **pena l'esclusione**. In caso di consorzi fra società cooperative, consorzi ordinari o consorzi stabili, detto progetto dovrà recare il timbro della capogruppo ed essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della capogruppo medesima, **pena l'esclusione**.

L'elaborato suddetto non dovrà, preferibilmente, superare complessivamente n° 20 cartelle, escludendo gli eventuali allegati. Ogni pagina della documentazione deve essere numerata

progressivamente, redatta su una sola facciata e completata dall'indice (da considerarsi anch'esso come allegato).

Nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la redazione dell'offerta tecnica e di qualsiasi documentazione da esse presentata per concorrere all'appalto.

Il progetto in questione sarà valutato in base agli elementi descritti al seguente articolo "Criteri di aggiudicazione - Elementi di valutazione."

Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

E' vietata ogni forma e/o modalità di integrazione dei documenti presentati in sede di offerta tecnica. In ogni caso, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta C -OFFERTA ECONOMICA**, deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta redatta secondo il **Mod. A1**, che è parte integrante del presente Bando di Gara e che qui si intende integralmente riportata, nella quale il legale Rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto in esso riferito. Detta offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando l'allegato modello "A1" contenente **l'indicazione dell'importo economico offerto, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto a quello posto a base di gara oltre IVA se dovuta, ed il ribasso corrispondente, da applicarsi sull'importo a base d'appalto al netto degli oneri della sicurezza indicati nel presente Bando nonché, sui singoli prezzi unitari, da cui è scaturito l'importo a base d'appalto, in modo da tenere in considerazione le sole "ore" lavorative effettivamente prestate nell'esecuzione dell'appalto. In caso di discordanza tra cifre e lettere verrà presa in considerazione l'opzione più favorevole all'amministrazione. In caso di discordanza tra il ribasso derivante dall'importo offerto ed il ribasso offerto si prenderà in considerazione l'importo offerto ed il conseguente ribasso da ciò derivante.**

Tale offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito al momento della presentazione dell'offerta, tale offerta dovrà essere timbrata dalla mandataria e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del mandatario medesimo. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, detta offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina dai rispettivi legali rappresentanti. In caso di consorzi fra società cooperative, consorzi ordinari o consorzi stabili, detta offerta dovrà recare il timbro della capogruppo ed essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della capogruppo medesima.

Saranno esclusi dalla gara, i concorrenti che presenteranno offerte in aumento rispetto all'importo presunto posto a base d'asta.

In caso di discordanza fra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il corrispettivo offerto deve essere comprensivo dei costi per l'organizzazione del servizio e di tutti i costi aziendali, diretti e indiretti, del soggetto concorrente.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali e in aumento o riferite ad altro appalto o lotto, comportano l'esclusione dalla gara dell'offerente concorrente.

Si precisa che la mancanza o l'incompletezza dei documenti da inserire nei plichi richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 del Codice).

ART. 8 – RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il rapporto è regolamentato dall'art.48 del Codice. Si ribadisce che i requisiti devono essere riferiti ad ogni impresa componente il R. T. I. nel suo insieme, che dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice e nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, la quale procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura delle buste secondo il seguente ordine:

- 1° - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2° - OFFERTA TECNICA (PROGETTO)
- 3° - OFFERTA ECONOMICA

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opererà con l'intento di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un punteggio a ciascuna ditta secondo i criteri indicati al successivo articolo "Criteri di aggiudicazione – Elementi di valutazione". Le operazioni di gara si svolgeranno nel giorno **29 Dicembre ore 16.00** in seduta pubblica, presso il Comune di Marcianise, sede Ufficio di Piano Ambito C05.

Nella prima seduta di gara la Commissione procederà, alla rilevazione dei plichi pervenuti e al controllo dell'integrità dei sigilli di chiusura. Successivamente si procederà alla apertura dei plichi ed alla rilevazione delle buste in essi contenute e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse.

Sempre in tale seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta A – Documentazione amministrativa, ne verificherà la regolarità ai fini dell'ammissione o meno dei concorrenti alle fasi successive della gara, fatta salva la possibilità di completamento di documenti già presentati.

La Commissione procederà altresì a sorteggiare un numero pari al 10% (dieci per cento) delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, la Commissione di gara chiederà di esibire entro il termine perentorio di sette giorni, naturali e consecutivi, dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ed i requisiti di ordine speciale inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa del concorrente, con le modalità in precedenza indicate.

La Commissione di gara, a seguito delle operazioni di sorteggio e di conseguente verifica dei requisiti dichiarati, nella seconda o successiva seduta pubblica procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;

b) all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'articolo 48 – comma 1 – del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., e dell'articolo 27 – comma 1 – del D.P.R. n. 34/2000, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Sempre nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di elencarne il contenuto.

Le operazioni procederanno poi in una o più sedute riservate con l'esame e la valutazione dei progetti tecnici e con l'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e procedure descritte al successivo Art. **VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI** del presente bando.

Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo di avviso pubblico sui siti dei Comuni dell'Ambito C05, la Commissione renderà noti i punteggi assegnati alle Offerte tecniche, aprirà le buste C "OFFERTA ECONOMICA" contenente le offerte economiche, ne attribuirà i punteggi relativi e formerà la graduatoria finale. Tale seduta potrà essere anche tenuta lo stesso giorno **29 Dicembre ore 16.00, in prosieguo, e quindi, in tal caso, nessuna comunicazione è dovuta ai concorrenti.**

Risulterà aggiudicatario provvisorio della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato con riferimento alla somma di quelli attribuiti in fase di valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche; in caso di parità di punteggio si aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, a prescindere da quello attribuito al prezzo; in caso di parità anche del punteggio parziale, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà, nel corso delle operazioni, di chiedere ai concorrenti, prima di ogni decisione, chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate.

Potranno assistere alle operazioni di gara i soli legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, uno per ogni Concorrente muniti di formale atto di delega e di valido documento di riconoscimento.

Non si procederà al sorteggio qualora tutti i concorrenti abbiano già dimostrato, presentando la documentazione necessaria nella busta "A", il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, dichiarati nella domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 3 let. a) sulla scorta degli elementi di seguito elencati che formano, nel loro complesso, l'offerta e cioè:

Offerta tecnica e Offerta economica.

Punti a disposizione : max 100 così suddivisi:

- a) offerta tecnica: max punti 70;
- b) offerta economica : max punti 30.

Pertanto, il punteggio attribuito per l'aggiudicazione sarà il risultato della somma dei punti assegnati alla offerta tecnica più il punteggio assegnato all'offerta economica.

OFFERTA TECNICA: max punti 70

Detto punteggio complessivo verrà attribuito dalla Commissione sulla base della valutazione del Progetto di gestione predisposto dai Concorrenti secondo le indicazioni sopraindicate. Nello specifico la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO PUNTEGGIO

DIMENSIONE DI QUALITA'	CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
Qualità del Servizio max 15 punti	Documento tecnico Operativo	Max 5 punti
	Elementi migliorativi aggiuntivi delle attività previste in capitolato	Max 10 punti
Qualità organizzativa max 55 punti	Offerta gratuita di Ore di servizio da svolgere dal soggetto in reperibilità – psicologa - durante la stessa (per un numero di ore, per tutta la durata dell'appalto, pari o superiore a 1000 saranno attribuiti 30 punti e poi a scalare proporzionalmente in base alle ore di servizio in reperibilità offerte rispetto a tali 1000 ore)	Max 30 punti
	Curriculum del coordinatore con indicazione dell' esperienze nel campo della gara	Max 5 punti
	Risorse ed Attrezzature/Strumentazioni/Arredi ecc. posti a disposizione per tutta la durata dell'appalto in forma gratuita	Max 20 punti

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddette griglia di valutazione.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

*Criterio qualitativo: Documento Tecnico Operativo **max 5 punti** così assegnati:*

1. 0 punti in caso di mancata presentazione del documento o di sua assoluta inadeguatezza;
2. max 1 punti per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
3. max 3 punti per documento valutato discretamente adeguato;
4. max 5 punti per documento valutato perfettamente adeguato.

In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:

1. Analisi di contesto;
2. obiettivi e finalità;
3. dettaglio delle attività;
4. metodologie applicate;
5. modalità e tempi di organizzazione del servizio

*Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato **max 10 punti** così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:*

1. 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione o di sua assoluta inadeguatezza;
2. max 4 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
3. max 8 punti per relazione valutata discretamente adeguato;

4. max 10 punti per relazione valutata perfettamente adeguato.

QUALITA' ORGANIZZATIVA

Criterio qualitativo: Offerta gratuita di Ore di servizio da svolgere dal soggetto in reperibilità – psicologa - durante la stessa (per un numero di ore, per tutta la durata dell'appalto, pari o superiore a 1000 saranno attribuiti **30** punti e poi a scalare proporzionalmente in base alle ore di servizio in reperibilità offerte rispetto a tali 1000 ore)

1. 0 punti in caso di mancata offerta di ore;
2. Offerta gratuita di Ore di servizio da svolgere dal soggetto in reperibilità – psicologa - durante la stessa (per un numero di ore, per tutta la durata dell'appalto, pari o superiore a 1000 saranno attribuiti **30** punti e poi a scalare proporzionalmente in base alle ore di servizio in reperibilità offerte rispetto a tali 1000 ore)

Criterio qualitativo: Curriculum del coordinatore con indicazione di esperienza nel campo del servizio di cui al bando – **max 5 punti** così distinti:

1. Punti 1 (max 5) per ogni anno di esperienza di coordinamento relativamente a servizi di cui al bando.

Criterio qualitativo: Risorse ed Attrezzature/Strumentazioni/Arredi ecc. posti a disposizione per tutta la durata dell'appalto in forma gratuita **20 punti** così assegnati:

1. 0 punti in caso di mancata presentazione della offerta di disponibilità o di sua assoluta inadeguatezza;
2. max 8 punti per offerta valutata in modo sufficientemente adeguato;
3. max 15 punti per offerta valutata discretamente adeguata;
4. max 20 punti per offerta valutata perfettamente adeguata

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili alla successiva fase di gara i concorrenti che non abbiano ottenuto almeno il punteggio di **40** sul totale complessivo del punteggio previsto per l'offerta tecnica, pari a **70 punti**.

OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Nell'offerta economica, formulata come innanzi indicato, il concorrente dovrà indicare il prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere e la corrispondente percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza indicati nel presente Bando. In caso di discordanza tra cifre e lettere verrà presa in considerazione l'opzione più favorevole all'amministrazione.

Alla migliore offerta verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{W}{Z} \times 30$$

dove:

W = prezzo più basso;

Z = prezzo dell'offerta considerata;

Y = punteggio attribuito all'offerta.

L'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto. Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dal concorrente, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta che totalizzerà il punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi attribuiti con le modalità descritte nel presente articolo, sarà ritenuta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La congruità delle offerte sarà valutata sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte con ugual punteggio complessivo si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77, comma 2, del R.D. n° 827/1924 (sorteggio).

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Bando e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente con le relative conseguenze, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione. Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

Le date relative alle sedute pubbliche saranno rese note mediante avviso pubblico sul portale istituzionale Internet del Comune di Marcianise, fatte salve le modalità di svolgimento della procedura, di tipo "continuativo" che saranno comunicate in sede di ogni seduta pubblica, ivi compresa la possibilità di giungere alla apertura delle offerte economiche e quindi stesura della graduatoria finale in un'unica seduta (quella di apertura dei plichi delle offerte pervenute), rinviando la verifica dei requisiti/dichiarazioni/ecc. ad un momento successivo. .

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

Il contratto, che verrà stipulato nella di scrittura privata (convenzione regolante il rapporto tra le parti), diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto .

AVVERTENZE

- Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (in particolare art. 89), il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi di altro soggetto.
- In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, oltre quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 in caso di ricorso ad avvalimento (in particolare art. 89) anche:
 - a) una sua dichiarazione, verificabile attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione attestante il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali, ecc. previsti tra l'altro dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, di cui ai modelli acclusi al presente;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, ecc. previsti, tra l'altro, dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, di cui ai modelli acclusi al presente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse, qualificazioni, requisiti ecc. necessari per partecipare alla gara ed eseguire quanto in appalto e di cui è carente il concorrente, con particolare riferimento a:

- le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
- i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
- il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori con le specifiche del relativo contratto.

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara, in proprio o associata o consorziata;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lett. d) dettagliatamente quantificate.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera d), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

- La procedura di gara di cui al presente Bando potrà essere in qualunque momento annullata senza che i partecipanti o gli aspiranti tali possano vantare alcunché nei confronti dell'Ambito Territoriale C05, dei Comuni che lo costituiscono e del personale impiegato nel procedimento; Precisasi che il presente Servizio in appalto e di cui al presente appalto allo stato dell'arte non trova copertura finanziaria in quanto non previsto negli attuali strumenti di Programmazione dell'Ambito Territoriale C05 e dei Comuni che lo costituiscono, ma vi è tutta l'intenzione di prevedere detta copertura nel più breve tempo possibile compatibilmente con le risorse economiche disponibili, quindi, a maggior ragione, qualora la procedura di gara fosse annullata per non aver ottenuto la relativa copertura finanziaria, i partecipanti alla gara o gli aspiranti tali non potranno vantare alcunché nei confronti dell'Ambito Territoriale C05, dei Comuni che lo costituiscono e del personale impiegato nel procedimento. Lo spirito della procedura di gara in appalto, anticipata rispetto alla copertura economica della stessa, risiede nella necessità di individuare nel più breve tempo possibile l'operatore economico cui affidare il Servizio, una volta ottenuta la copertura finanziaria, in ragione del fatto che vi è l'urgenza di affidare lo stesso limitando i tempi d'attesa per il reale svolgimento del medesimo.
- il Presidente della Commissione di gara ha facoltà, in sede di autotutela e a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in sede di autotutela e a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del contratto;
- l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca titolo alcuno per maturare diritti di qualsiasi natura da parte dell'aggiudicatario, di affidare ulteriori prestazioni simili a quelle oggetto del presente appalto in funzione delle mutate esigenze dell'Ente e nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- l'Amministrazione può decidere di procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del Codice)
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, determinate ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (in particolare art. 97);
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida, congrua e conveniente;
- non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo presunto posto a base di gara, né sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o parziale o in variante o plurime o con riferimento ad altro appalto;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva per il corretto adempimento del contratto nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016;
- per il presente appalto è espressamente esclusa la competenza arbitrale;
- la validità dell'aggiudicazione definitiva e successiva stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario, nonché la liquidazione dei corrispettivi al medesimo, è subordinata alla dimostrazione della regolarità contributiva del soggetto affidatario;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere chiarimento in merito alla documentazione e alle offerte presentate, nonché effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, prima di stipulare il relativo contratto;
- Ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare a una nuova gara;
- la stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011), nonché, ai sensi dell'art. 2 – comma 1 – della legge 22/11/2002 n. 266, al positivo riscontro da parte della stazione appaltante della certificazione relativa alla regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici.
- L'aggiudicatario sarà vincolato alla stipulazione del contratto sin dall'aggiudicazione provvisoria;
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.
- I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Il Responsabile del Procedimento è la **dott.ssa Assunta Pisano** – tel. 0823/635 247 – PEC: servizisociali@pec-marcianise.it - cui è possibile richiedere informazioni al riguardo della presente procedura sino a **due gg.** naturali e consecutivi, antecedenti alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

Le dichiarazioni per partecipare alla gara di cui al presente bando, a pena di esclusione, devono essere prodotte sui seguenti modelli allegati e parte sostanziale del presente:

Il Responsabile del Procedimento dott.ssa Assunta Pisano	Il Dirigente IV Settore / Coordinatore Ambito Territoriale C05 Ing. Fulvio Tartaglione
---	--