



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 86 del 21-03-2017

Oggetto: *DOTAZIONE ORGANICA . Provvedimenti.-*

*L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno del mese di marzo, alle ore 09:00, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:*

Velardi Antonello	Sindaco	Assente
Letizia Angela	Vice Sindaco	Presente
Marino Concetta	Assessore	Presente
Musone Angelo	Assessore	Presente
Laurenza Cinzia	Assessore	Assente
Rossano Tommaso	Assessore	Presente
Salzillo Nicola	Assessore	Presente
Trombetta Gabriele	Assessore	Presente

*Presenti: 6*

*Assenti: 2*

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale Onofrio Tartaglione, incaricato della redazione del presente verbale.*

*Presiede l'adunanza Angela Letizia, in qualità di Vice Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto*

## Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA . Provvedimenti.-

Assessorato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;  
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*, ed in particolare:

- **l’art. 2, comma 1** secondo cui l’allocazione del personale nelle diverse strutture deve essere *“periodicamente verificata”* in vista della piena funzionalità degli assetti organizzativi dell’ente rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dal Legislatore;
- **l’art. 6, comma 1**, con il quale viene chiarito che *“Nelle amministrazioni pubbliche, l’organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all’articolo 1, comma 1”* dello stesso Decreto, e cioè:
  - **a)** accrescere l’efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell’Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
  - b)** razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
  - c)** realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l’assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- **l’art. 6, comma 3**, primo periodo ai sensi del quale *“Per la definizione degli Uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
- **l’art. 6, comma 4** a mente del quale *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall’organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”*;
- **l’art. 6, comma 6** a mente del quale le Amministrazioni Pubbliche che non procedono all’adozione della dotazione organica in coerenza con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**Premesso** che con distinti atti deliberativi (nn.397/98, 25/99, 372/99, 282/2000, 292/2000) esecutivi ai sensi di legge, fu approvato l’organigramma della dotazione organica del Comune di Marcianise distinta in Settori, Servizi, Uffici ed Uffici di Staff;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n° 449 del 22.10.2002 - variazione all’Organigramma Comunale -;
- n° 370 del 27.06.2003 – individuazione dotazione organica provvisoria determinata ai sensi dell’art. 34, comma 3, della legge 289/2002;
- n° 298 del 24.06.2002 - istituzione e regolamentazione dello Sportello Unico Attività Produttive;
- n. 218 del 10.05.2011 – ulteriore modifica dell’organigramma Comunale-;

- n. 310 del 13.07.2011 - variazione all'Organigramma Comunale -
- n.467 del 2.12.2011 – conferma della dotazione organica articolata in N.6 Settori e n.6 Uffici di Staff ;

**Dato atto:**

- che con deliberazione del Commissario Straordinario n.57 del 05/02/2016, adottata con i poteri di cui all'art.48 del D.Lgs. n.267/2000, veniva approvata la modifica della struttura organizzativa mediante la fusione del V Settore e dell'Ufficio di Staff - SUAP – come appresso: << Quinto Settore: (Urbanistica e SUAP – Ambiente – Ecologia – Tutela del Territorio) >>;
- che con DGC n. 12 del 4.8.2016 ad oggetto: “Atti di indirizzo e direttive: Programmazione, Organigramma e Funzionigramma” si stabiliva, tra l'altro, di rivisitare l'organizzazione della macchina amministrativa e del lavoro implementando la modifica dell'organigramma e del funzionigramma, dando impulso alle macro cellule, adottando singoli atti organizzativi tesi alla funzionalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza, in modo da garantire un costante processo di revisione organizzativa, finalizzato a massimizzare i livelli gestionali di efficacia ed efficienza, così come impone la vigente normativa;
- che, in linea con le finalità indicate nella richiamata DGC 12/2016 e nelle more della definizione della dotazione organica da effettuare con la revisione generale dell'assetto organizzativo dell'Ente e del relativo Regolamento degli Uffici e dei servizi, con propria deliberazione di G.C. n.99 del 14 novembre 2016 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente mediante la soppressione di n.2 posti di Dirigente riformulando la stessa in **n.4 Settori e n. 6 Uffici di Staff;**
- che con successiva deliberazione di G.C. n.61 del 03/03/2017, per garantire una maggiore efficienza nella gestione delle risorse, sono state apportate ulteriori modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente riformulata in **n.4 Settori e n. 7 Uffici di Staff**, precisamente:
  - Primo Settore: AA.GG. -Istituzionali – Servizi Generali - Servizi Demografici - Tributi
  - Secondo Settore: Finanze – Bilancio – Programmazione – Economato – Trattamento economico e contributivo del personale
  - Terzo Settore: Lavori Pubblici – Patrimonio - Urbanistica - Ambiente – Ecologia – Tutela del Territorio – SUAP
  - Quarto Settore: Pubblica Istruzione - Cultura - Biblioteca – Sport –
  - Uffici di Staff:
    1. Gestione Risorse Umane - Anticorruzione e Trasparenza
    2. Comando di Polizia Locale – Segnaletica stradale
    3. Controllo di gestione
    4. Relazioni con il pubblico
    5. C.E.D. e Statistica
    6. Affari legali e Contenzioso del lavoro
    7. Servizi Sociali
- che, in esecuzione dei suddetti atti deliberativi, la dotazione organica provvisoria risulta essere determinata in n.297 posti;

**VISTO** l'allegato prospetto “A” contenente la dotazione organica provvisoria che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto altresì**, che al fine di migliorare la flessibilità e la funzionalità della struttura innovativa e renderla coerente con le attuali esigenze di questo Comune, è in corso la revisione generale dell'assetto organizzativo dell'Ente e, contestualmente, l'elaborazione del nuovo Regolamento degli Uffici e Servizi;

**Ritenuto**, nelle more della definizione dei predetti adempimenti, necessario procedere alla conferma della vigente dotazione organica con le modifiche come sopra riportate;

**Visti:**

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.
- il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Dato atto che è stato espresso il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e che la presente non comporta spese;

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Prendere atto delle deliberazioni di G.C. n.99 del 14 novembre 2016 e n.61 del 03/03/2017 con le quali sono state apportate ulteriori modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente con la conseguente soppressione di n.2 posti di Dirigente.
- 2) Di confermare l'organigramma del Comune di Marcianise, come da ultimo determinato nel proprio precedente atto n. 61 del 03.03.2017 che prevede un'articolazione della struttura organizzativa in **n.4 Settori e n. 7 Uffici di Staff**.
- 3) Di dare atto:
  - che con la soppressione di n.2 posti di Dirigente la dotazione organica si riduce da n.299 a n.297 unità, così come riportato nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, con conseguente riduzione della spesa complessiva alla stessa afferente;
  - che, all'esito della revisione generale dell'assetto organizzativo dell'Ente, finalizzato al miglioramento della flessibilità e della funzionalità dell'intera struttura burocratica dell'Ente, si procederà alla rideterminazione generale della dotazione organica di cui sopra.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RISORSE UMANE

*F.to Onofrio Tartaglione*

---

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49, sulla proposta di deliberazione sopra riportata i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**Il Segretario Comunale in ordine alla Regolarita' tecnica esprime parere Favorevole**

Marcianise, 20-03-2017

**Il Segretario Comunale**

F.to Onofrio Tartaglione

**Il Dirigente del II Settore in ordine alla regolarità contabile attesta che la presente non comporta spesa**

Marcianise, 20-03-2017

**Il Dirigente del II Settore**

F.to Salvatore Zinzi

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto: “**DOTAZIONE ORGANICA . Provvedimenti.-**”;
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri prescritti dall’articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi come riportati sulla copia allegata;

Ad unanimità di voti favorevoli e resi a norma di legge:

## **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.  
Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’articolo 134, comma 4, del DLgs. 267/2000.

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

N. 460

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa con nota prot 9377 in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Marcianise, 22-03-2017

*IL Segretario Generale  
F.to Onofrio Tartaglione*

---

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Marcianise, 22-03-2017

*IL Segretario Generale  
F.to Onofrio Tartaglione*

---

Copia uso amm.vo dell'originale digitale ricavata automaticamente da applicazioni informatiche interne