

COMUNE DI MARCIANISE

BANDO APERTO PER L'ADOZIONE DELL'AREA PARCHEGGIO DI VIA RAFFAELE MUSONE (Art. 164, comma 3, Decreto Legislativo 50/2016)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Marcianise – III Settore – Piazza Umberto I, Marcianise (CE) – tel. 0823/635223, sito istituzionale www.comune.marcianise.ce.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Gennaro Spasiano

Presentazione delle proposte: le proposte di adozione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/05/2017.

Le proposte vanno inviate al seguente indirizzo: Comune di Marcianise – Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I, 81025 Marcianise (CE).

Le proposte dovranno essere redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste nel presente bando.

1. PREMESSE

- a) La città di Marcianise è dotata di un'area parcheggio con annesso spazio verde alberato, sita in Via Raffaele Musone. Lo spazio verde alberato si estende tra le corsie dedicate alla sosta. Per l'area sopra descritta non è possibile garantire una cura ed manutenzione appropriate ed efficaci, non disponendo di risorse economiche sufficienti e continuative;
- b) il Comune di Marcianise al fine di migliorare i servizi offerti all'utenza e ridurre gli oneri gestionali in capo all'Amministrazione comunale, considera vantaggioso per l'Amministrazione Pubblica avvalersi del contributo di soggetti esterni per la gestione dello spazio pubblico di cui al punto a); per tale finalità viene elaborato e pubblicato il presente Bando Pubblico Aperto per il reperimento di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, che abbiano interesse, a titolo volontario, al miglioramento, alla manutenzione e/o alla riqualificazione dell'area, per elevarne lo standard funzionale ed estetico;
- c) il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità di soggetti come individuati al punto b), che avanzino proposte aventi le finalità descritte al precedente punto;
- d) l'area in oggetto e le opere eventualmente ivi realizzate, manterranno in ogni caso la destinazione di uso pubblico; le opere di arredo, le opere presenti, nonché quelle future, realizzate dagli affidatari negli spazi affidati, rientreranno nell'esclusiva proprietà del Comune di Marcianise, che potrà disporne secondo le proprie necessità e volontà.

2. OGGETTO DEL BANDO

Finalità del presente bando è individuare soggetti a cui affidare le attività di riqualificazione, cura e manutenzione ordinaria dell'area parcheggio sita in Via Raffaele Musone, su base volontaria e senza finalità di lucro. Resta inteso che l'area in oggetto dovrà mantenere la funzione e la destinazione previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

L'affidatario potrà apporre a propria cura e spese un cartello indicante il logo del Comune e la dicitura "Questa area di proprietà del Comune di Marcianise è curata da (...)" con la denominazione del soggetto affidatario. Prima dell'effettiva realizzazione, la grafica del cartello

dovrà essere preventivamente approvata dal Comune. E' fatto divieto per l'affidatario cedere a terzi il cartello o parte di esso, ovvero apporre sullo stesso comunicazioni di natura commerciale. Il cartello dovrà rispettare le seguenti specifiche:

- dimensione massima cm 45 x 30 (orientato in orizzontale);
- numero massimo di cartelli pari ad 2;
- il cartello potrà essere illuminato esclusivamente con dispositivi che utilizzino energie rinnovabili (pannelli fotovoltaici).

Resta salva la facoltà del Comune di apporre cartelli istituzionali, sul modello già in uso presso aree ludiche e piazze, all'ingresso dell'area o dove si riterrà più opportuno.

3. SOGGETTI AMMESSI

L'area oggetto del presente bando può essere adottata/assegnata ai seguenti soggetti, di seguito nominati "Adottante/Assegnatario":

- Cittadini residenti nel Comune di Marcianise, legalmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con personalità giuridica;
- organizzazioni di volontariato;
- associazioni ONLUS legalmente riconosciute e regolarmente iscritte all'Anagrafe Unica delle Onlus;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- associazioni culturali;
- fondazioni socio-culturali;
- enti benefici e religiosi;
- società private, ditte, imprese, esercizi commerciali.

Sono esclusi dal presente avviso tutti i soggetti non esplicitamente richiamati nell'elenco che precede, nonché soggetti privati, ditte, imprese, partiti e movimenti politici, sindacati o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Marcianise o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica. Sono altresì esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente.

4. MODALITA' DI ADOZIONE

I soggetti di cui all'articolo 3, possono presentare istanza (senza oneri a carico del Comune di Marcianise) per assumersi direttamente gli oneri di cura e manutenzione dell'area in oggetto, ivi compresi gli oneri dell'eventuale esecuzione di opere di riqualificazione volte al miglioramento della stessa area, secondo la proposta progettuale avanzata in sede di presentazione della proposta di adozione, valutata positivamente dal Comune di Marcianise.

E' obbligatorio che i richiedenti effettuino a propria cura il sopralluogo presso l'area ed ogni osservazione al riguardo sia contenuta nella proposta.

I richiedenti in sede di domanda dovranno dichiarare pena l'esclusione di aver preso visione dello stato dei luoghi e di averli ritenuti adatti per la formulazione della proposta di gestione.

L'Adottante potrà pubblicizzare, con modalità e tempi soggetti a preventiva approvazione da parte del Comune di Marcianise, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili che verranno utilizzati o di cui si servirà per effettuare le attività di cura, manutenzione e miglioramento dell'area parcheggio e dello spazio verde alberato.

La totalità delle opere di riqualificazione proposte, in seguito all'aggiudicazione del bando, andranno comunque sottoposte per l'approvazione definitiva sul piano urbanistico/funzionale al Comune di Marcianise.

5. CURA E MANUTENZIONE DELL'AREA

La cura e la manutenzione dell'area dovrà prevedere indicativamente le seguenti attività la cui modalità e periodicità sarà proposta nel progetto e disciplinata in sede di convenzione:

- raccolta di rifiuti eventualmente abbandonati compresi quelli ingombranti;
- svuotamento dei cestini portarifiuti;
- spazzamento delle superfici pavimentate;
- manutenzione di arredi esistenti, o realizzati su proposta dell'adottante;
- sorveglianza dei luoghi con immediata segnalazione di eventuali veicoli abbandonati all'interno, vandalismi o esistenza di residui di bivacchi notturni non autorizzati;
- pulizia superfici inerbite;
- potatura arbusti (1 ciclo all'anno);
- sfalcio dell'erba (1 volta ogni due settimane da aprile ad ottobre, per un minimo di 14 sfalci all'anno e, comunque, mantenendo il decoro dei tappeti erbosi durante tutto l'anno);
- disinfestazione (3 volte all'anno, con particolare riguardo alla prevenzione nei confronti della processionaria, delle blatte e delle zecche).

6. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'ADOTTANTE

L'Adottante prende in consegna l'area impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui alla proposta progettuale, il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto proposto in sede di partecipazione al bando e conseguentemente sottoscritto nell'apposita convenzione, senza alterarne in alcun modo le finalità. Ogni variazione, innovazione, eliminazione, che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, deve essere sottoposta a preventiva approvazione del Comune di Marcianise.

Tutte le soluzioni proposte devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

Sono a carico del soggetto adottante la cura e la manutenzione ordinaria dell'area.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata a uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

Il Comune di Marcianise effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato delle attività di cura e manutenzione delle aree in custodia. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi di cui alla proposta dovranno essere immediatamente comunicati al Comune di Marcianise.

L'Adottante deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio comunale.

La fruizione dell'area dovrà essere sempre e comunque libera e gratuita, così come la sosta dei veicoli, ad eccezione dei brevi periodi connessi ad eventuali manifestazioni programmate e concordate con l'Amministrazione comunale.

L'affidatario assume gli oneri connessi alle spese di registrazione del contratto di concessione.

7. DURATA DELL'ADOZIONE DELL'AREA

Il rapporto tra il Comune di Marcianise e il soggetto adottante sarà regolato da una Convenzione. L'adozione dell'area in oggetto avrà la durata di 3 anni rinnovabile successivamente su base annuale a richiesta dell'affidatario.

Il Comune di Marcianise si riserva la facoltà di revoca dell'adozione solo in caso di colpa grave nella

conduzione del contratto di adozione o nel caso l'area concessa sia necessaria per la realizzazione di iniziative di pubblica utilità (in tale ultimo caso può prevedersi anche la sospensione della concessione e comunque senza che il soggetto concessionario possa avere nulla a pretendere sia nel caso di revoca che di sospensione).

8. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE FINALIZZATE ALLA ASSEGNAZIONE

Le proposte di adozione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/05/2017.

Le proposte di adozione devono essere presentate in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise, Piazza Umberto I, 81025 Marcianise (CE) e dovranno riportare sulla busta la dicitura "BANDO APERTO PER L'ADOZIONE DELL'AREA PARCHEGGIO DI VIA RAFFAELE MUSONE".

La proposta dovrà essere sottoscritta su tutte le pagine dal soggetto proponente e presentata in busta chiusa e sigillata, dove dovrà essere inserita tutta la documentazione tecnica di cui all'art. 9.

Detta busta dovrà essere inserita nella busta contenente la richiesta di partecipazione sottoscritta dal proponente e i documenti di cui all'art. 10.

La proposta progettuale, nonché la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

Il proponente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine indicato per la presentazione delle offerte.

9. ELABORATI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE

La proposta di adozione/affidamento dovrà contenere in allegato la seguente documentazione:

- a. la richiesta di assegnazione corredata di documento di identità ovvero eventuale atto costitutivo della forma associativa del soggetto che intende farsi carico dell'intervento;
- b. una relazione descrittiva;
- c. un rilievo fotografico;
- d. un elaborato tecnico progettuale;
- e. curriculum vitae dell'Adottante, in cui siano evidenziate le eventuali attività già svolte;
- f. eventuale schema di contratto in "global service" con soggetto terzo nel quale siano compresi tutti gli oneri gestionali e manutentivi richiesti dall'amministrazione.

10. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati dovranno allegare alla proposta, pena l'esclusione, oltre la dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi come sopra indicato nel presente bando ed il mod. B5 (Dichiarazione protocollo di legalità), una dichiarazione attestante:

- a) per le ditte individuali: se i titolari abbiano o meno condanne penali ovvero siano stati o siano assoggettati a dichiarazione di fallimento;
- b) per le società: se la società si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidazione, fallimento o concordato; lo statuto e l'indicazione dei legali rappresentanti;
- c) per gli enti privati e per le associazioni: se gli stessi si trovino nel pieno e libero esercizio dei propri diritti; lo statuto e le indicazioni dei legali rappresentanti;
- d) per tutti i soggetti: di non essere stati sottoposti a nessuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a loro carico di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione ai sensi della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i. e della Legge 19 marzo 1990 n. 55.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'esame delle proposte verrà istituita, con specifico atto, un'apposita Commissione esaminatrice che valuterà l'idoneità delle proposte suddette rispetto alle finalità dell'Amministrazione e formulerà una graduatoria di merito sulla base dei criteri di cui al successivo art. 12.

Nel caso in cui il primo classificato dovesse rinunciare si procederà con il secondo classificato.

Si procederà alla valutazione dell'idoneità anche in presenza di una sola proposta.

12. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Stilata la graduatoria da parte della commissione di cui sopra, ovvero accertata l'idoneità della proposta, gli uffici comunali competenti verificano la fattibilità tecnica dell'intervento e rilasciano i necessari nulla osta/autorizzazioni/pareri prescrittivi eventualmente necessari per l'approvazione del progetto di riqualificazione proposto. Il Comune di Marcianise si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative e di proporre ai promotori modifiche al programma di intervento presentato.

Laddove pervengano due o più proposte, l'assegnazione verrà effettuata secondo l'insindacabile giudizio del Comune di Marcianise al soggetto che otterrà il punteggio maggiore (per un totale di 70) in base ai seguenti criteri:

- a) qualità tecnico-ambientale di eventuali proposte di miglioria/riqualificazione - punti 20;
- b) maggiore frequenza e/o migliore tipologia di interventi manutentivi offerti - punti 10;
- c) qualità di eventuali presidi per la sicurezza proposti (videosorveglianza, vigilanza, ecc.) - punti 15;
- d) valutazione attività già svolte, indicate nel curriculum vitae dell'Adottante, di natura analoga a quelle richieste con il presente bando - punti 15;
- e) prossimità dell'Adottante (da indicare in sede di proposta) all'area in oggetto, definita mediante il requisito di residenza entro il raggio di 1 km dall'area stessa, di almeno il 50%+1 dei soci (in caso di associazioni, ecc...), ovvero del legale rappresentante (in caso di società) - punti 10.

In caso di parità di punteggio, si procederà con estrazione a sorte.

13. PROCEDURA DI APPROVAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare tutte o parte delle proposte qualora il punteggio complessivo della proposta prima classificata risulti inferiore a 40 punti e, comunque, per motivi di opportunità e convenienza, senza che i proponenti abbiano nulla a pretendere. Nel caso di unica proposta, il giudizio di idoneità della commissione incaricata della valutazione è equivalente ad aver superato il punteggio di 40.

Per la proposta prima classificata, è prevista la seguente procedura di approvazione:

- a) nel caso in cui la proposta preveda un intervento di miglioria/riqualificazione delle aree, il relativo progetto verrà sottoposto all'approvazione degli uffici comunali competenti al fine dell'ottenimento di tutti i pareri/nulla osta/autorizzazioni necessari per le opere da realizzare e dovrà essere integrato e modificato dall'Affidatario al fine di accogliere tutte le prescrizioni ottenute; a conclusione di tale procedimento la proposta verrà approvata con determinazione dirigenziale;
- b) in tutti gli altri casi la proposta verrà approvata con determinazione dirigenziale.

L'affidamento avrà effetto dalla stipula della relativa convenzione, che potrà avvenire solo a

seguito dell'approvazione della proposta vincitrice.

Qualora l'Affidatario, successivamente alla stipula della convenzione, ritenesse di realizzare ulteriori migliorie funzionali e/o estetiche, dovrà predisporre e consegnarne i successivi stralci progettuali al Comune di Marcianise ai fini della relativa approvazione.

14. PENALI, RESCISSIONE E DISDETTA

Non è consentito il recesso unilaterale da parte dell'affidatario.

Nel caso di ripetute e reiterate manchevolezze l'Amministrazione rescinderà il contratto, sentito l'affidatario una sola volta e previa formale determinazione di non accoglimento delle giustificazioni addotte.

15. PRETESE DI TERZI

Fatto salvo quanto previsto in materia di Assicurazione, l'Affidatario manleva e garantisce in ogni tempo l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia pretesa di terzi derivante dalla inosservanza, anche parziale, da parte dell'Affidatario o suo avente causa a qualsiasi titolo, delle norme convenute e dalle inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere dall'Affidatario medesimo per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'affidatario si obbliga all'osservanza del disposto di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 recante: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificato dall'art.7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, convertito con modifiche, con legge 17 dicembre 2010 n.217.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

17. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario risponde direttamente del proprio operato e di quello del suo personale ovvero soci per qualsiasi danno che, nello svolgimento dei servizi, dovesse derivare agli arredi ed all'area affidata e/o all'Amministrazione e/o a terzi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione medesima da ogni responsabilità al riguardo.

L'Affidatario è l'unico responsabile, per tutta la durata della convenzione, del proprio operato e di quello dei vari addetti, sia soci, che dipendenti propri, sia di eventuali Ditte incaricate di eventuali lavori di manutenzione o espletamento di servizi, per qualsivoglia danno ovvero infortunio cagionato anche a terzi.

L'Affidatario è parimenti responsabile:

- di tutte le attrezzature e degli arredi a lui affidati, dovendone assicurare il perfetto grado di efficienza e manutenzione ordinaria;
- del mantenimento in perfetta efficienza dei mezzi antinfortunistici previsti dalla normativa vigente.

Rimane in capo all'Amministrazione comunale la responsabilità, per danni a persone o cose e nei confronti di terzi, derivante dalla connotazione di area pubblica e dalla titolarità dell'area.

L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a

quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'accesso agli atti è consentito secondo le normative vigenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si rimanda alle "Norme regolamentari per l'uso da parte di terzi di beni immobili nella disponibilità dell'Amministrazione comunale", approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 30.11.2010, nonché alle normative vigenti di settore.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania.

IL DIRIGENTE III SETTORE

ing. Gennaro Spasiano