



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 175 del 30-05-2017

Oggetto: *Modifica Regolamento Uffici e Servizi. Istituzione dell'OIV*

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di maggio, alle ore 09:00, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:

Velardi Antonello	Sindaco	Presente
Letizia Angela	Vice Sindaco	Assente
Marino Concetta	Assessore	Presente
Musone Angelo	Assessore	Presente
Laurenza Cinzia	Assessore	Presente
Rossano Tommaso	Assessore	Presente
Salzillo Nicola	Assessore	Presente
Trombetta Gabriele	Assessore	Assente

Presenti: 6

Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Onofrio Tartaglione, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza Antonello Velardi, in qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto

Oggetto: Modifica Regolamento Uffici e Servizi. Istituzione dell'OIV

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Premesso che in questo Comune, con le elezioni amministrative del giugno 2016, si è insediata una nuova Amm.ne cui compete, tra l'altro, il rinnovo del Nucleo di valutazione;

Dato atto che composizione, durata, funzioni e modalità di svolgimento delle attività del Nucleo di valutazione in questo stesso Comune sono disciplinate, **in modo differente**, sia dal Regolamento uffici e servizi com.li, art. 52, <1. *La Giunta Comunale istituisce il nucleo di valutazione o il servizio di controllo interno di cui all'art. 20, comma 2, D.lgs. 29/93, artt. 39, 40 e 41 D.lgs. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni, determinandone anche il compenso. 2. Il nucleo di valutazione è formato dal Direttore Generale, ed in mancanza, dal Segretario Generale, che lo presiede, e da esperti in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione, anche appartenenti alla Pubblica Amministrazione, attraverso convenzionamento disposto con atto della Giunta Comunale, o a società specializzate in materia. 3. Il nucleo di valutazione: a) ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa; b) determina almeno annualmente, anche su indicazione degli organi di vertice, i parametri di riferimento dei controlli; 4. Detto servizio opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente agli organi di direzione politica. Ad esso è attribuibile, nell'ambito delle dotazioni organiche vigenti, un apposito contingente di personale > sia dal Regolamento dei controlli interni ... , approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1. del 10/01/2013, artt. 27 e 28, <1. *IL nucleo di Valutazione è composto da tre componenti esterni, nominati dal Sindaco. 2. Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco ad uno dei tre componenti, contestualmente al provvedimento di nomina. 3. I componenti sono nominati tra i soggetti aventi i seguenti requisiti: a) cittadinanza italiana o UE; b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equipollenti. E' richiesto inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione. 4. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina. 5. La nomina del Nucleo di Valutazione ha la durata di tre anni e in ogni caso decade al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco e può essere revocato in caso di inadempimento dei compiti ad esso affidati. 6. Il provvedimento di nomina determina il compenso dovuto a ciascun componente. 7. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblico; in particolare esso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso recepito. - 1. Le riunioni del Nucleo di Valutazione sono convocate dal Presidente e per la validità è richiesto l'intervento di almeno due dei tre componenti. Il Nucleo decide sempre a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. 2. Il Nucleo dovrà riunirsi almeno 1 volta al mese. 3. I componenti del Nucleo che, senza giustificato motivo, non prendono parte a 3 sedute nell'anno sono dichiarati automaticamente decaduti. La decadenza è pronunciata dal Sindaco, al verificarsi della terza assenza e**

con contestuale sostituzione. 4. Il Nucleo è supportato, per le attività di misurazione delle performance organizzative ed individuali, dall'Ufficio Controlli Interni (Ufficio di Staff del Segretario Generale). 5. Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalla legge ed, in particolare, i seguenti compiti: a) propone il sistema e la metodologia di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali di segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità e personale; b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture, anche avvalendosi delle risultanze del controllo di gestione. L'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010; c) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance; d) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale; e) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del DLgs. 150/2009 e s.m.i. (pubblicazione dati assenze, retribuzioni e premialità, curricula, collaborazioni esterne, ciclo performance, termini dei procedimenti, carta qualità dei servizi, PEC e CAD, accessibilità dei servizi, ecc.).>;

Considerato che la materia, attenendo all'ordinamento degli uffici e servizi ed all'organizzazione debba essere trattata nel Regolamento uffici e servizi per cui occorre avere a riferimento, per quanto riguarda il soggetto cui attribuire la responsabilità della correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché l'utilizzo dei sistemi premiali del personale, solo tale Regolamento, che tuttavia va aggiornato sul punto;

Ritenuto doversi avvalere per quanto riguarda detto soggetto dell'istituto dell' Organismo indipendente di valutazione di cui al Dl.vo n. 150/2009;

Dato atto che la presente non comporta oneri diretti né indiretti sul bilancio com.le ma un risparmio di spesa;

PROPONE DI DELIBERARE

Modificare il Regolamento uffici e servizi sostituendo l'attuale art. 52, riprodotto in premessa, con il seguente Art. 52 - Organismo indipendente di valutazione

1. E' istituito l'organismo indipendente di valutazione (OIV) che:

- a) propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del controllo di gestione e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C. ex C.I.V.I.T.);
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- l) supporta il Segretario Generale nella graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- n) valida il Rapporto sulla performance dell'Ente.

2. Per l'esercizio delle sue funzioni l'organismo indipendente di valutazione si avvale del supporto dell'attività del controllo di gestione.

3. L'O.I.V. è un organo monocratico nominato dal Sindaco tra i soggetti iscritti da almeno sei mesi nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione della performance, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

4. La nomina del componente unico dell'O.I.V. è preceduta dalla pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'ente e, ai sensi dell'art.7 comma 5 del DM 02.12.2016, nell'apposita sezione del Portale delle performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

5. Il Sindaco, valutate le candidature, individua, eventualmente previo colloquio, il componente unico dell'O.I.V..
6. Al componente dell'O.I.V. sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare sono richieste:
 - a) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
 - b) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).
7. Il componente deve in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica (5 anni nell'attuale ordinamento) o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale, ed esperienza di almeno cinque, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo.
8. Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese e buone e comprovate conoscenze informatiche.
9. Per la valutazione delle competenze del candidato a ricoprire il ruolo, si devono analizzare:
 - l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
 - l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
 - l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni.
10. Il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto di interessi e cause ostative stabilite rispettivamente ai punti 3.4 e 3.5 della delibera ANAC n.12/2013.
11. Il componente dell'O.I.V. può appartenere a più O.I.V. per un massimo di tre. Se dipendente dalle pubbliche amministrazioni può appartenere ad un solo O.I.V.
12. All'atto dell'accettazione dell'incarico il componente l'O.I.V. si impegna a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico.
13. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum, che deve essere pubblicato sul sito dell'ente.
14. L'O.I.V. dura in carica tre anni. L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa valutazione comparativa.
15. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all' art.2 del D.M. 02.12.2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco Nazionale dei componenti degli O.I.V. ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.
16. Il componente l'O.I.V. può rassegnare le dimissioni dall'incarico con un preavviso di almeno sessanta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
17. La revoca del componente dell'O.I.V. avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato o per gravi inadempienze.
18. Il compenso annuo previsto è pari al compenso erogato al Presidente del Collegio dei Revisori.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SEGRETERIA

F.to Onofrio Tartaglione

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49, sulla proposta di deliberazione sopra riportata i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Segretario Comunale in ordine alla Regolarita' tecnica esprime parere Favorevole

Marcianise, 29-05-2017

Il Segretario Comunale
F.to Onofrio Tartaglione

LA GIUNTA COMUNALE

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto: “**Modifica Regolamento Uffici e Servizi. Istituzione dell'OIV**”;
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi come riportati sulla copia allegata;

Ad unanimità di voti favorevoli e resi a norma di legge:

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del DLgs. 267/2000.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

N. 1118

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa con nota prot 17335 in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Marcianise, 31-05-2017

*IL Segretario Generale
F.to Onofrio Tartaglione*

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Marcianise, 31-05-2017

*IL Segretario Generale
F.to Onofrio Tartaglione*

Copia uso amm.vo dell'originale digitale ricavata automaticamente da applicazioni informatiche interne