



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

Il Comune di Marcianise, avente sede legale in via Roma n.1, C.F.: 00237550611, rappresentato dal _____, rappresentante legale dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso,

E

Il Sig. _____, nato a _____ (____) il _____, C.F. _____, residente in _____ alla Via _____ n.____ ex dipendente del Comune di Marcianise, collocato in quiescenza dal _____.

PREMESSO CHE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, nell'approvare lo schema disciplinare, è stato conferito l'incarico di collaborazione a titolo gratuito all'ex dipendente di questo Ente Sig. _____, in quiescenza dal _____, per assicurare la continuità del servizio _____;
- che tale incarico a titolo gratuito, per la durata di mesi 12 (dodici), è stato conferito ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti", della circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90.
- che la sottoscrizione del predetto disciplinare d'incarico avverrà previa autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali;

Al fine di disciplinare i rapporti tra le parti e le modalità di espletamento della collaborazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Marcianise come sopra rappresentato, affida al Sig. _____, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con compiti di: _____

È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art.2 -Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata di mesi dodici (12), salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5 comma 9 del D.L.95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012), essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

Art.4 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 (recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Art.5 -Modalità attuative del rapporto

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta mediante utilizzazione di attrezzature e mezzi propri dell'Ente. È in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo improprio degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente. La gestione operativa del rapporto è demandata al Dirigente dell'Area Tecnica, a favore del quale l'incaricato presta, in tutto o in prevalenza, la propria attività prestazionale.

Art.6 - Responsabilità in caso di infortuni

L'incaricato solleva il Comune di Marcianise da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto e si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni.

Art.7 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Marcianise potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

Art. 8 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art.9 - Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare, è competente il Foro di S.Maria C.V..

Reso in duplice originale in Marcianise presso la sede del Comune, in data _____

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE