

## VERBALE

### **OGGETTO: COMMISSIONE PER L'INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

L'anno **2017** addì **dieci** del mese di **ottobre** alle ore 12,00 nella sede provvisoria dell'Ente d'Ambito ATO Caserta presso il Comune di Marcianise in via Roma, 1, nei locali dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, si è insediata e riunita, a seguito di auto convocazione, la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui in oggetto nominata con decreto del Presidente dell'ATO Caserta n. 2 del 4.10.2017.

La Commissione è così composta:

1. Dr. Onofrio Tartaglione
2. Ing. Gennaro Spasiano
3. Dr. Alessandro Cappuccio

Assume le funzioni di Presidente il Dr. Onofrio Tartaglione e le funzioni di Segretario della Commissione vengono affidate alla Sig.ra Braccio Pasqua dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Marcianise.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

### **OPERAZIONI PRELIMINARI**

La commissione procede alla lettura dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 della L.R. 14/2015 e dello Statuto approvato con DGR n. 312 del 28/06/2016, pubblicato all'albo del Comune di Marcianise e trasmesso a tutti i Comuni ricompresi nell'ATO Caserta.

La procedura di interpello è rivolta ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO Caserta ed al personale degli enti partecipanti alle forme associative di cui al capo V del D.Lgs. n. 267/2000 ricompresi nel relativo ambito territoriale e specificatamente menzionate nell'art. 2 del medesimo T.U., con le garanzie previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPR n. 70/2013.

La commissione prende altresì visione del contenuto dell'art. 32 della L. 14/2016 che disciplina le *funzioni del direttore generale*. In particolare si legge:

1. *Il direttore generale assume la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'EdA.*
2. *Il direttore generale dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'EdA, dirige la struttura operativa, ed in particolare:*

*Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani – Legge regionale n. 14 del 2016*

*a) adotta il programma annuale delle attività del Consiglio d'Ambito, identificando le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali; b) predispose gli schemi di bilancio preventivi e consuntivi dell'Ente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito; c) formula proposte ed esprime pareri al Consiglio d'Ambito; d) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, salvo quelli assegnati ai dirigenti; e) adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale; f) predispose la pianta organica da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito; g) dirige, coordina e promuove la collaborazione tra i dirigenti, ne controlla l'attività, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; i) cura l'inoltro alla Regione, entro dieci giorni dall'approvazione, dei bilanci d'esercizio e delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Ambito.*

*3. In coerenza con gli indirizzi generali definiti dall'Ente d'Ambito, il direttore generale:*

*a) espleta le procedure di affidamento del Servizio di gestione integrato dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo e sottoscrive i relativi contratti; b) gestisce i contratti, controlla l'attività dei soggetti gestori del servizio e provvede all'applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempimento; c) predispose la relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale.*

*4. Al fine di assicurare la piena operatività dell'Ente, il direttore generale, provvede ad espletare procedure di assunzione del personale previsto in pianta organica secondo criteri di selezione che favoriscono l'utilizzo di professionalità tecnico-amministrative che hanno espletato servizio per almeno cinque anni presso i Consorzi di bacino.*

La Commissione procede, quindi, all'acquisizione delle domande pervenute al protocollo ovvero via pec e prende atto che entro le ore 13,00 del 26.7.2017 risultano pervenute le seguenti domane di partecipazione:

- **Solino Giovanni** (prot. n. 23642 del 25.7.2017);
- **Scialdone Antonio** (prot. n. 23799 del 26.7.2017);
- **Munno Enrico** (prot. n. 23828 del 26.7.2017).

Ciascun componente della commissione dichiara di non aver alcun rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado incluso con i candidati e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra esso e i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc.

La Commissione passa ad esaminare le domande ed i *curricula* dei candidati per verificare il possesso dei requisiti essenziali previsti dall'interpello:

- a) laurea;
- b) comprovata professionalità e competenza maturate nel settore dei servizi pubblici locali da almeno 5 (cinque) anni.

Le candidature saranno valutate, secondo quanto previsto dall'interpello, con riferimento a:

- a) precedenti di incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti;
- b) esperienza maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nell'ambito dei servizi pubblici locali, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;
- c) titolo di studio ed eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali in materia ed eventuali pubblicazioni scientifiche, coerenti con l'incarico da ricoprire oltre al possesso delle specifiche professionalità e/o requisiti previsti per la struttura di che trattasi.

#### **OPERAZIONI DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

**Candidato: Enrico MUNNO nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 18.12.1970**

Titolo di studio: Laurea in Economia Aziendale, Seconda Università degli studi di Napoli

Ente di appartenenza: Appia servizi srl

Profilo attuale: Presidente del Consiglio di Amministrazione

*La commissione preliminarmente rileva che il candidato dichiara di ricoprire la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Appia servizi srl, società in house tra i Comuni di Macerata Campania e Curti, e non anche di dipendente della stessa. Pertanto, la domanda di partecipazione non è ammissibile alla procedura considerato che l'interpello è rivolto ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO Caserta ed al personale degli enti partecipanti alle forme associative di cui al capo V del D.Lgs. n. 267/2000 ricompresi nel relativo ambito territoriale e specificatamente menzionate nell'art. 2 del medesimo T.U., con le garanzie previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPR n. 70/2013.*

*La commissione, inoltre, rileva altresì che nel verificare la domanda ed il curriculum:*

- *non si evince il possesso di adeguata esperienza, così come dichiarato, maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre P.A. (art. 1, co. 2, D.Lgs 165/2001) nell'ambito dei servizi pubblici locali, nonché quelle maturate presso PA. Estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;*
- *non vi è alcun elemento che supporti la dichiarazione di possesso di precedenti incarichi di funzione dirigenziale rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti.*

**Candidato: Giovanni SOLINO nato a Villa di Briano (CE) il 25.01.1962**

Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Napoli Federico II”, voto 105/110

Ente di appartenenza: Provincia di Caserta

Profilo attuale: Funzionario

*La commissione preliminarmente rileva che il candidato è attualmente dipendente della Provincia di Caserta e che, pertanto, non è ammissibile alla procedura considerato che l'interpello è rivolto ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO Caserta ed al personale degli enti partecipanti alle forme associative di cui al capo V del D.Lgs. n. 267/2000 ricompresi nel relativo ambito territoriale e specificatamente menzionate nell'art. 2 del medesimo T.U., con le garanzie previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPR n. 70/2013.*

*La commissione, inoltre, nel verificare la domanda ed il curriculum rileva altresì che comunque mancano elementi che supportino il possesso di precedenti incarichi di funzione dirigenziale rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti così come genericamente dichiarato nella domanda di partecipazione.*

**Candidato: Antonio SCIALDONE nato a Caserta il 20.08.1970**

Titolo di studio: Laurea in Commercio Internazionale e mercati valutari

Ente di appartenenza: Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta

Profilo attuale: Funzionario 8° livello quadro

*La commissione preliminarmente rileva che:*

*- la dichiarazione relativa al possesso del titolo di studio è incompleta in quanto il candidato non indica l'Ateneo, la Facoltà, il voto di laurea e la data di conseguimento del titolo;*

*- non è possibile verificare il possesso della comprovata professionalità e competenza maturate nel settore dei servizi pubblici locali da almeno 5 (cinque) anni, considerato che le attività indicate nel curriculum, seppur potenzialmente attinenti, sono prive di qualsiasi riferimento temporale.*

*La commissione rileva altresì che il possesso di precedenti incarichi di funzione dirigenziale rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti è genericamente dichiarato nella domanda di partecipazione ma non è supportato da alcun elemento utile a valutare proprio i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.*

A conclusione dell'attività, la commissione stabilisce di consegnare gli atti al RUP e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per i consequenziali adempimenti di competenza.

La Commissione, dichiara ufficialmente terminata la procedura e chiusa la seduta alle ore 13,30.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione e dal segretario.

**IL PRESIDENTE** \_\_\_\_\_

**I COMPONENTI** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Segretario** \_\_\_\_\_