



# **CITTÀ DI MARCIANISE**

PROVINCIA DI CASERTA

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE DELLO STAFF AFFARI LEGALI

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AFFIDAMENTO DI INCARICO PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIARIE DEL COMUNE DI MARCIANISE.**

Il Comune di Marcianise, in ossequio della determina dirigenziale n° 1096 del 14.11.2017, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabile, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all' art. 17 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gvo n. 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto e consulenza giuridico - legale da rendere in merito alle questioni dalle quali può insorgere il contenzioso stesso.

La gara è suddivisa nei seguenti lotti

LOTTO 1: SERVIZIO LEGALE CIVILE – CIG 7278526DA7

LOTTO 2: SERVIZIO LEGALE AMMINISTRATIVO – CIG 72785311CB

LOTTO 3: SERVIZIO LEGALE TRIBUTARIO – CIG 7278535517

Ciascun professionista o associazione di professionisti potrà presentare offerte anche per singoli Lotti. Laddove si vuole partecipare a più di un lotto è necessario inviare plichi distinti ciascuno dei quali dovrà contenere al suo interno la documentazione appresso elencata.. Non è consentito il rimando a documentazione presentata per altri lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Non sarà possibile aggiudicarsi più di un lotto.**

## **1- Oggetto del servizio**

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili e tributari dinanzi alle diverse autorità Giudiziarie;
- il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

La durata è fissata in un anno dall'affidamento fatte salve diverse esigenze e fatta salva la facoltà dell'Ente committente:

di prorogare, alle medesime condizioni, il contratto per il termine strettamente necessario all'effettuazione di nuova procedura di gara e di ripetizione di servizio analogo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

I casi di recesso sono indicati nel disciplinare di gara.

## **2- Requisiti di partecipazione**

Requisito specifico di ammissione alla selezione è l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati con abilitazione alle Giurisdizioni Superiori.

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 26.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso del requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati con abilitazione alle magistrature superiori);
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando,

in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;

7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;

8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;

10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;

11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;

12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;

13. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

14. di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto 13, con rapporto di collaborazione continuativo;

15. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

16. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;

17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

19. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;

20. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;

21. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Marcianise a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;

22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o

stragiudiziali contro il Comune di Marcianise;

23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;

24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e disciplinare di gara che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;

25. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;

26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza.

27. di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse.

**N.B.:** Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante: trattandosi di dichiarazioni sostitutive sia di certificazione che di atto di notorietà dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

### **3- Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno in considerazione delle necessità dell'Ente, a decorrere dalla stipula del contratto ed in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti avvenuti entro il predetto anno e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

### **4- Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, per ciascun lotto, è fissato in:

**A) Euro 40.000,00 (quarantamila)** per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.

Gli incarichi sono riferiti a contenziosi instauratisi come attore o convenuto.

Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

### **5- Pagamenti**

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento,

onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel disciplinare, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA, Cassa di Previdenza.

In caso di vittoria dell'Ente, con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio, queste ultime saranno recuperate dal professionista a propria cura e spese, restando allo stesso definitivamente attribuito quanto riconosciuto dal giudice in sentenza.

A tal fine, il professionista dovrà qualificarsi quale antistatario in sede di costituzione in giudizio.

Le modalità di pagamento sono determinate nel disciplinare di gara.

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza mensile posticipata.

#### **6- Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel presente Bando di gara e nel Disciplinare allegato allo stesso. Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale di un fascicolo del singolo giudizio.

#### **7- Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Marcianise almeno un giorno a settimana, da concordarsi con l'Ente, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

#### **8- Criterio di aggiudicazione**

Il presente Bando di gara è indetto, in ossequio della determina dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_.11.2017, mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016, in quanto applicabile, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente al

termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

## **9- Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione dei servizi verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e sottocriteri appresso elencati

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

### **CRITERI QUALITATIVI**

**MAX 40 PUNTI**

#### **1) TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM)**

**28 punti**

da suddividersi come segue:

1. numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2)

(0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 8 punti);

*N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;*

2. patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1),

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 12 punti);

*N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;*

3. incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 2 punti);

*N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;*

4. documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle pubbliche amministrazioni

(0,5 punti per ogni pubblicazione - fino a un massimo di 2 punti);

5. documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni

(0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 1 punto);

6. collaborazione in materia di contenzioso amministrativo a mezzo convenzione con Enti Pubblici per periodi non inferiori ad 1 (uno) anno

(punti 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3);

## 2) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

12 punti

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

1. per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente:

(3 punti per ogni ulteriore attività - fino a un massimo di punti 9 punti)

2. archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati:

3 punti

*N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.*

## CRITERI QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA

MAX 20 PUNTI

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara per ciascun lotto è pari ad €. 40.000,00, per l'intero periodo, escluso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA escluse.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente (i)

$R_{max}$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula - Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'offerta economica così come risultante dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge. Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti che avranno ottenuto un

punteggio complessivo tra i a) Titoli di Servizio e b) Miglioramento del Servizio inferiore a 20 punti. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

### **10- Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione i candidati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **11/12/2017**, un plico (un plico per ciascun lotto al quale si intende partecipare, avendo cura di indicare sul frontespizio il Lotto di interesse) chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista o dal Legale rappresentante, sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise, contenente n. 2 buste, con annotazione del mittente, indirizzato a:

*Comune di Marcianise - AFFARI LEGALI – P.zza Umberto I, 81025 - Marcianise, recante sul frontespizio l'indicazione <Gara per l'affidamento del Servizio Legale per il Comune di Marcianise LOTTO n. \_\_\_ SERVIZIO LEGALE \_\_\_\_\_>*

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Ciascun plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, :

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente art. 2 (secondo lo schema allegato)

- **PASS OE** debitamente siglato dal concorrente.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

- **n. 2 (due) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:**

**BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Legale per il Comune di Marcianise LOTTO n. \_\_\_ SERVIZIO LEGALE \_\_\_\_\_" contenente al suo**



interno la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi:

**CURRICULUM VITAE** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e/o dal legale rappresentante (qualora il soggetto si presenti come società o studio associato) e dovrà essere corredato da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del/dei firmatario/i.

In allegato il candidato dovrà presentare la documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente art. 9.

**Proposta del concorrente relativa al MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**, nell'ambito dei parametri prefissati al precedente art 9, Criterio B) - MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - , debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.

**BUSTA “B” con annotato sul frontespizio “Gara per l’affidamento del Servizio Legale per il Comune di Marcianise LOTTO n. \_\_\_ SERVIZIO LEGALE \_\_\_\_\_ – OFFERTA ECONOMICA”**, contenente al suo interno:

**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all’importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato al presente avviso).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

### **11- Seduta di gara**

La seduta pubblica per l’apertura dei **plichi si svolgerà il giorno 12.12.2017 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale.**

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone pubblicità nell’apposita sezione web del Comune di Marcianise.

### **12- Polizza assicurativa**

I Professionisti selezionati sono obbligati ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 1.000.000,00 euro.

La polizza dovrà essere prodotta al Comune prima del conferimento dell’incarico.

### **13- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L’aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. L’aggiudicatario comunica al Comune di Marcianise gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall’art. 3 della

medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

#### **14- Norme finali**

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Marcianise si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara e al disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **15- Elezione di domicilio**

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'Ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di Marcianise e dovrà comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

#### **16- Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marcianise per 25 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. L'esito della procedura di gara in oggetto verrà comunicato ai partecipanti e reso altresì noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione, all'Albo Pretorio.

#### **17- Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapporto

cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Marcianise nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

### **18- Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al **Segretario generale Dott. Onofrio Tartaglione, tel. 0823/635111 e-mail dirigente.affarilegali@pec-marcianise.it**

Marcianise, \_\_.11.2017

Il Dirigente degli Affari Legali

**COMUNE DI MARCIANISE**

**Provincia di Caserta**

\* \* \*

**AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA'**

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI  
MARCIANISE – LOTTO N. \_\_\_\_ - SERVIZIO LEGALE \_\_\_\_\_**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Indirizzo mail  
\_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, **fa istanza di partecipazione alla gara indicata in oggetto** e

**D I C H I A R A**

1. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
3. il possesso del seguente requisito specifico di accesso per l'ammissione: l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ con numero di iscrizione \_\_\_\_\_ con abilitazione alle Magistrature Superiori.
4. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
5. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
9. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
10. di avere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;

11. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
12. di non essere consulente legale amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 11, con rapporto di collaborazione continuativo;
13. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
14. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
15. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
16. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
17. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitati o fallito ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
18. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
19. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Marcianise a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
20. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Marcianise;
21. l'indirizzo pec al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura: \_\_\_\_\_
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
23. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
24. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
25. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse.
26. *Dichiara inoltre di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art 3 comma 7 della suddetta Legge, comunica di avvalersi dei seguenti Conti Correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto:*

Conto Corrente Bancario Presso \_\_\_\_\_ Agenzia n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Soggetti delegati ad effettuare ad effettuare operazioni sul suddetto conto:**

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

**Dichiara altresì:**

Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.

Di essere consapevole ed accettare, **come in effetti accetta** che la Stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

26. **espressamente dichiara** di autorizzare (ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016) il Comune di Marcianise, ad effettuare **tutte** le comunicazioni riguardanti il presente avviso **esclusivamente** mediante: posta elettronica certificata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma del dichiarante)

**NOTA BENE**

Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

**Si informano i professionisti concorrenti che:**

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei;

- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio di Staff Affari Legali;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Ufficio di Staff Affari Legali.

**FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:**

---

**COMUNE DI MARCIANISE**  
**Provincia di Caserta**

\* \* \* \*

**AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR**  
**445/2000**

**i. CASELLARIO GIUDIZIALE**

**ii. CARICHI PENDENTI**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI**  
**MARCIANISE – LOTTO N. \_\_\_\_ - SERVIZIO LEGALE \_\_\_\_\_**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita I.V.A:  
\_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro chi rilasci dichiarazioni mendaci formi atti falsi o ne faccia uso

**D I C H I A R A**

**A)** Di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni amministrative e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa **Ovvero** (in caso contrario)

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sanzioni amministrative:

di essere destinatario delle seguenti misura di prevenzione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**B)** di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

**Ovvero** (in caso contrario):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare l'oggetto del procedimento):

---

---

---

---

li \_\_\_\_\_

**In Fede**

---

***INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI***

***art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003***

**Si informano i concorrenti che:**

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio di Staff Affari Legali;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio di Staff Affari Legali del Comune.

**FIRMA DEL DICHIARANTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

---



**OFFERTA ECONOMICA**

**COMUNE DI MARCIANISE**

*Provincia di Caserta*

\* \* \* \*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI MARCIANISE - LOTTO N. \_\_\_\_ - SERVIZIO LEGALE \_\_\_\_\_**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita I.V.A:

\_\_\_\_\_

**FORMULA LA PRESENTE OFFERTA**

o **Offerta Economica:** \_\_\_\_\_ (IN LETTERE \_\_\_\_\_)

**Ribasso Percentuale offerto** \_\_\_\_\_ (IN LETTERE \_\_\_\_\_)

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PER 180 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

\_\_\_\_\_ **li** \_\_\_\_\_

(firma del dichiarante)

**N.B.: La firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.**



# **CITTÀ DI MARCIANISE**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**Disciplinare per l'appalto dei servizi legali per il Comune di Marcianise, comprensivo dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie.**

## **ART. 1 CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni generali che regolano i rapporti tra il Comune di Marcianise ed i n. 3 professionisti selezionati per i tre lotti: 1) Servizio legale civile, 2) Servizio legale amministrativo, 3) Servizio legale tributario.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le clausole dell'avviso pubblico e del presente disciplinare che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'ente.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO DURATA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il servizio da espletare ha la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e comprende complessivamente:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio del Comune di Marcianise (convenuto/attore), patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili e tributari davanti alle competenti Autorità;
- il supporto giuridico - legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula – Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza, dall'offerta migliorativa e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

### **ART. 3 AFFIDAMENTO INCARICHI**

Gli incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ente verranno affidati al professionista selezionato con delega del Sindaco- legale rappresentante del Comune di Marcianise, restando impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di scegliere altri professionisti, laddove l'eccezionalità e/o l'importanza del contenzioso giustifichi, nell'interesse dell'Ente, un affidamento fiduciario ad altro professionista.

### **ART. 4 OBBLIGHI**

I professionisti selezionati si obbligano a comunicare tempestivamente l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Marcianise sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato. Ai fini del conferimento dell'incarico occorre che il professionista rinunci al mandato, con salvezza dell'opera svolta.

Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale di un fascicolo.

L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Marcianise almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

### **ART. 5 VINCOLI DI RISERVATEZZA**

Il professionista incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Eventuali violazioni della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., nonché di altre normative inerenti la riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

### **ART. 6 RECESSO**

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, motivatamente, revocare il mandato alle liti conferito al professionista accreditato nei casi in cui dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario ovvero quando, sulla base delle liti trattate in precedenza,

non sarà più ritenuto idoneo a tutelare gli interessi dell'ente.

Il professionista potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale, restando il precedente in ogni caso officiato del patrocinio fino alla nomina di un nuovo professionista.

Altresì, il professionista, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente.

In tutte le ipotesi innanzi indicate, il precedente difensore è tenuto a fornire al nuovo incaricato l'originale della produzione di parte dell'ente.

Il professionista ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso, con rimborso delle spese già sostenute (se documentate) ed erogazione del compenso per l'opera svolta.

#### **ART. 7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

I requisiti per ottenere l'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

La perdita successiva di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità determineranno l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la revoca dei mandati ad litem, senza diritto ad alcun corrispettivo e salva l'azione risarcitoria per i danni prodotti all'ente.

#### **ART. 8 AUTONOMIA DEL PROFESSIONISTA**

L'opera professionale del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte del professionista nei confronti del Comune di Marcianise.

Gli incarichi affidati saranno svolti nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione degli stessi un elevato grado di professionalità e garantendo sempre la presenza alle udienze fissate dall'autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 RESPONSABILITÀ**

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli

incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

#### **ART. 10 COMPENSI**

Il compenso è determinato in :

A) Euro 40.000,00 (quarantamila) oltre IVA e CPA, base d'asta soggetto a ribasso, in conformità ai criteri del bando di selezione.

In caso di vittoria dell'Ente, con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio, queste ultime saranno recuperate dal professionista a propria cura e spese, restando allo stesso definitivamente attribuito quanto riconosciuto dal giudice in sentenza.

A tal fine, il professionista dovrà qualificarsi quale antistatario in sede di costituzione in giudizio.

Gli incarichi sono riferiti a contenziosi instauratisi come attore o convenuto.

Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza mensile posticipata.

#### **ART. 12 OBBLIGO DI ASSICURAZIONE**

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 1.000.000,00 euro.

La polizza dovrà essere deve essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

#### **ART. 13 FORO**

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere. Nel caso intervenissero contenziosi e prima di ogni attività giudiziale dovrà essere esperito tentativo di conciliazione entro il termine di giorni 90 dall'insorgenza della lite.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE STAFF AFFARI LEGALI