



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 206 DEL 28-03-2018

I SETTORE

DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione

UFFICIO PROPONENTE: TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Chiara Mattei

REGISTRO SETTORIALE: 39 DEL 28-03-2018

CIG:

Oggetto: Impegno spesa e liquidazione gettoni di presenza a favore dei Consiglieri Comunali per la partecipazione a Commissioni Consiliari nei mesi di gennaio - febbraio 2018

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che con delibera di C. C. n. 109 del 14/10/2002 ad oggetto: "Rettifica Regolamento delle attività consiliari – Approvazione Regolamento per la trasformazione del gettone di presenza in indennità di funzione, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il comma 2 dell'art. 82 del D.Lgs n. 267/00, come modificato dall'art. 2, comma 25 lett.a), della L. n. 244/2007, che testualmente recita:

"I consiglieri comunali, provinciali, circoscrizionali e delle comunità montane hanno diritto a percepire, nei limiti fissati dal presente capo, un gettone di presenza per la partecipazione a Consigli e Commissioni. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un Consigliere può superare l'importo pari a 1/4 dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente in base al Decreto di cui al comma 8";

Considerato, inoltre, che per alcuni Consiglieri occorre procedere alla riduzione dell'importo da liquidare per l'incumulabilità di cui all'art. 1, comma 4, del Regolamento Comunale;

Richiamata la determinazione n° 201 del 13.03.2006, a firma del Dirigente del I Settore, con la quale in applicazione dell'art.1, comma 54, della legge 266/2005, è stata rideterminata, in €. 45,00, la misura del gettone di presenza spettante ai Consiglieri Comunali in carica con decorrenza 01.01.2006;

Richiamato l'art. 76 comma 3 del D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08;

Considerato che si è ancora in attesa del decreto del Ministro dell'Interno previsto dall'art. 5 comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010 che dovrà rideterminare anche l'importo del gettone di presenza di cui al comma 2 del citato art. 82;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n.1116 del 01/06/2011 è stato ripristinato l'importo del gettone di presenza nella misura di € 45,00, precedentemente ridotto del 30% in applicazione dell'art. 61, comma 10, del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008;

Viste le comunicazioni dei segretari delle Commissioni Permanenti in ordine alla partecipazione dei singoli consiglieri alle sedute delle Commissioni di rispettiva appartenenza nei mesi di gennaio e febbraio 2018;

Vista la comunicazione della Segreteria Generale in ordine alle presenze dei consiglieri alle sedute di Consiglio Comunale nel medesimo periodo;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione dei Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per il periodo di che trattasi;

Dato atto che con la presente liquidazione saranno definitivamente sanati gli errori materiali relativi al numero di presenze in Consiglio e Commissioni comunicati per alcuni Consiglieri nel mese di novembre 2017;

Che sulla scorta della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n° 99 del 14.11.2016, con Decreto Sindacale n° 20 del 14.11.2016, integrato dal successivo Decreto n° 7 del 06.03.2017 in esecuzione della deliberazione di G.C. n° 61 del 03.03.2017, al sottoscritto è stato conferito l'incarico della Direzione del I Settore;

Vista la deliberazione di G.C. n° 84 del 17.03.2017, con la quale è stato modificato l'art. 25 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, che disciplina la modalità di sostituzione del Responsabile di Settore e/o di Servizio, ed in particolare al comma 2 è stato stabilito che *“Nelle more dell'assegnazione ad interim ovvero qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo la modalità prevista dal comma 1, le funzioni sono svolte temporaneamente dal Segretario Generale;*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni

Letto ed applicato il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Vista la deliberazione di C.C. n° 42 del 19.04.2017 ad oggetto *“Bilancio di previsione e Programma Lavori Pubblici 2017/19 con relativo elenco annuale”;*

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n° 180 del 09.06.2017 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2017/2019 con annessi il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance 2017/2019 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Considerato che IL MINISTRO DELL'INTERNO, con decreto del 09 febbraio 2018, ha ulteriormente differito al 31 marzo 2018 Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1. Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€. 30.791,38** in

considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Mis. Pro. T. Mac	Descrizione	importo	SIOPE * (1)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
14.02	1 01 1 03	Gettoni di pres.za per Con.gli Com.li e Comm.ni Consiliari - Compensi	28.379,12		28.379,12			
50.06	1 01 1 02	Gettoni di pres.za per Con.gli Com.li e Comm.ni Consiliari - IRAP	2.412,26		2.412,26			

2. **Liquidare** la somma di € **28.379,12** a favore dei Consiglieri Comunali, a titolo di gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti per il periodo gennaio - febbraio 2018, giusta prospetti allegati come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **Disporre** il versamento di € **2.412,26** per IRAP alla regione Campania;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;
7. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ al Servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - ✓ al Servizio competente per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo on line e su quella dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune.

IL Responsabile del procedimento
Chiara Mattei

Il Dirigente
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate