



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 146 DEL 09-03-2018

STAFF AFFARI LEGALI

DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione

UFFICIO PROPONENTE:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Angela Capasso

REGISTRO SETTORIALE: 30 DEL 09-03-2018

CIG:

Oggetto: Impegno spesa e liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale in servizio presso gli Uffici di Staff Affari Legali - URP - CED nel mese di febbraio 2018

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso:

Che con deliberazione di G.C. n° 55 del 06.02.2018, immediatamente eseguibile, al fine di garantire la corresponsione del lavoro straordinario agli aventi diritto, per prestazioni maturate e maturande, i Dirigenti e Responsabili degli Uffici di Staff sono stati autorizzati all'utilizzo delle risorse di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 01.04.99 (Fondo per lavoro straordinario), appositamente previste, per l'anno 2018, nel redigendo Bilancio di previsione pluriennale 2018/2020;

Che sulla scorta della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente approvata con le deliberazioni di G.C. n° 99 del 14.11.2016, n° 61 del 03.03.2017 e n° 246 del 31.08.2017, con Decreto Sindacale n° 24 del 14.11.2016, integrato dai successivi Decreti n° 08 del 06.03.2017, n° 25 del 01.09.2017 e n° 26 del 06.09.2017, al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità degli Uffici di Staff Polizia Locale, Controllo di Gestione Anticorruzione e Trasparenza, Sicurezza e Vigilanza, Staff del Sindaco, CED, URP e Affari Legali e Contenzioso del lavoro del Comune di Marcianise;

Che per il riparto del Fondo stabilito con la citata deliberazione si è tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente;

Che con la suindicata deliberazione a questi Uffici di Staff è stato assegnato l'importo di €.
2.500,00;

Che in riferimento a quanto proposto al punto 3 lettera b) della richiamata deliberazione n° 55/2018, questo Comando provvederà ad autorizzare e liquidare al personale dell'Ufficio di Staff CED lo straordinario effettuato, per prestazioni richieste, che non rientrano nelle

funzioni tipiche dello stesso, con prelievo dalle somme assegnate allo scopo con la medesima delibera, pari a €. **3.000,00**;

Che, allo stato, è necessario procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal personale in servizio presso questi Uffici di Staff nel mese di febbraio 2018;

Dato atto che sono state rispettate le disposizioni di cui ai punti 4, 5 e 6 della più volte citata deliberazione di G.C. n° 55/2018, e precisamente:

- Il personale in servizio presso questi Uffici di Staff, è stato preventivamente autorizzato, ad effettuare lavoro straordinario nel mese di febbraio 2018;
- Il Responsabile del Servizio Pensioni, Trattamento economico etc. ha effettuato il preventivo riscontro con gli estratti mensili delle presenze, ai fini della verifica delle effettive ore di lavoro straordinario espletate dal personale autorizzato, giusta art. 1, comma 83, della legge n° 244/2007;

Dato atto, altresì, che le richieste di liquidazione presentate sono conformi alle preventive autorizzazioni;

Visti gli allegati prospetti di liquidazione predisposti dal Servizio Pensioni, Trattamento economico fiscale e contributivo del personale;

Visto i CC.NN.LL. del 01.04.99, del 14.09.2000 del 05.10.2001, del 22.01.2004, del 09.05.2006, del 11.04.2008 e del 31.07.2009;

Visto il C.C.D.I. del 09.09.2013;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni

Letto ed applicato il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Vista la deliberazione di C.C. n° 42 del 19.04.2017 ad oggetto "Bilancio di previsione e Programma Lavori Pubblici 2017/19 con relativo elenco annuale";

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n° 180 del 09.06.2017 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2017/2019 con annessi il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance 2017/2019 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Considerato che IL MINISTRO DELL'INTERNO, con decreto del 09 febbraio 2018, ha ulteriormente differito al 31 marzo 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Letto e applicato il principio contabile n° 5.2 lettera a) di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n° 118/2011;

DETERMINA

1. Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria n. 5.2 lettera a) di cui all'allegato 4/2 del decreto

legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 352,71 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo /articolo	Descrizione	importo	SIOPE * (1)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
323.06	1 10 1 1 Fondo per lavoro straordinario- compensi	284,90		284,90			
323.07	1 10 1 1 Fondo per lavoro straordinario- contr. Prev.li	67,81		67,81			
323.08	1 10 1 2 Fondo per lavoro straordinario- IRAP	0,00		0,00			

2. Di liquidare l'importo di € 284,90 al personale in servizio presso questi Uffici di Staff, a titolo di lavoro straordinario effettuato nel mese di febbraio 2018, così come riportato nei prospetti allegati alla copia del presente atto che sarà trattenuta dal Servizio Pensioni, Trattamento Economico del personale, per gli adempimenti conseguenziali, e, che saranno pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia;
3. Di disporre il versamento di € 67,81 all'INPS Gestione ex INPDAP per contributi previdenziali;
4. Di disporre, altresì, il versamento di € 0,00 per IRAP alla Regione Campania;
5. Per effetto della presente liquidazione, la situazione contabile delle somme assegnate a questo Settore con le deliberazioni di G.C. n° 55 del 06.02.2018 risulta la seguente:

UFFICI DI STAFF (Affari Legali – URP etc)

a) Fondo assegnato.....	€.	2.500,00
b) Precedenti liquidazioni.....	€.	259,00
c) Presente liquidazione.....	€.	284,90
d) Somme disponibili.....	€	1.956,10

UFFICI DI STAFF (C.E.D.)

a) Fondo assegnato.....	€.	3.000,00
b) Precedenti liquidazioni.....	€.	0,00
c) Presente liquidazione.....	€.	0,00
d) Somme disponibili.....	€	3.000,00

6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al rispetto della quota dei dodicesimi di cui al comma 5, dell'art.163 del D.lgs. 267/2000;

8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
9. di dare atto che la presente determinazione trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;
10. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ✓ al Sindaco;
 - ✓ all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - ✓ al Servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - ✓ al Servizio competente per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo on line e su quella dell' Amministrazione trasparente del sito web del Comune.

IL Responsabile del procedimento
Angela Capasso

Il Dirigente
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate