



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

N. 1368 DEL 29-12-2017

I SETTORE

DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione

UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO CONTRATTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franca Nubifero

REGISTRO SETTORIALE: 219 DEL 29-12-2017

CIG: 7305512b35

**Oggetto: "Affidamento del servizio di portierato/reception presso la Casa Comunale" - Determina a contrarre per l'affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 2 lett b) del D.lgs. 50/2016 mediante procedura aperta lettera sss) art. 3 comma 1 D.Lgs. 50/2016, art. 59 comma1, art. 60 D.lgs. 50/2016 da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3,- portale <http://www.asmecomm.it/>**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

#### **Premesso che:**

- al 31 Dicembre 2017 scade il servizio di vigilanza/portierato presso la Casa Comunale e si rende necessario indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che *«anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;*
- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;
- il Comune di Marcianise con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 31.07.2017 ha deliberato di aderire alla centrale di Committenza ASMEL consortile ai sensi dell'art.37, comma 4 d.lgs. 50/2016 e con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 31/07/2017, ad oggetto "adempimenti ai sensi dell'art.37 comma 4 del d.lgs.18/4/2016, n.50" ha deliberato di acquistare le necessarie quote societarie della centrale di committenza Asmel consortile a r.l.;

**VALUTATA** la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;  
**RITENUTO** di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 2, lett. b) d. lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, d. lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub criteri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata per il tramite della centrale di committenza ASMECOMM., ma le offerte perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise a mezzo consegna manuale e/o attraverso spedizione postale;
2. Le offerte saranno inoltrate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Marcianise trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Disciplinare di gara;
  - Relazione Illustrativa;
  - DUVRI
  - Allegati;
4. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è **7305512B35**;
5. ASMEL consortile a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
6. Resta a carico del Comune di Marcianise il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € **225,00**, mentre le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 31 luglio 2017 e ad essa saranno rimborsate dall'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
7. il corrispettivo per i servizi di committenza è così ripartito:
  - l'uso della piattaforma telematica Asmecommm è imputato, nella misura dello 0,35% dell'importo a base di gara pari a € 179.953,00 e corrispondente ad € **629,84** sulle economie di gara e comunque nei limiti delle stesse; tale importo sarà liquidato alla Centrale di Committenza successivamente all'aggiudicazione;
  - tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara di € 179.953,00 e corrispondente ad € **1.799,53**. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

8. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
9. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

**Rilevato che**

- è stata predisposta la seguente documentazione di gara:
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Disciplinare di gara;
  - Relazione Illustrativa;
  - DUVRI
  - Allegati;

**Preso atto**

- che il quadro economico della gara, estratto da quello di progetto, è il seguente:

	<b>179.353,00</b>	base d'asta
	600,00	duvri
<b>A</b>	<b>179.953,00</b>	importo complessivo dell'appalto
		<b>somme a disposizione</b>
	225,00	anac
	39.589,66	iva
	629,84	asmel
	3.599,06	imprevisti
<b>B</b>	<b>44.043,56</b>	
<b>Totale (a+b)</b>	<b>224.000,00</b>	

**II DIRIGENTE**

**Visti:**

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 151, comma 4 del DLgs. 18.08.2000, n.267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;
- Visto lo statuto comunale;

- Visto il regolamento comunale degli uffici e servi ;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

### **Ritenuto che**

l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) **Nominare** il dott. Onofrio Tartaglione – Dirigente del I Settore - quale RUP della gara,
- 2) **Approvare** la documentazione predisposta;
- 3) **Stabilire** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 4) **Dare** seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 5) **Indire** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 2, lett. b) d. lsg. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, secondo i criteri e sub criteri di valutazione individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- 6) **Dare pubblicità al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione sulla G.U.R.I., all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, sul portale ASMECOMM, su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a maggiore diffusione locale;**
- 7) **Provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- 8) **Trasmettere** gli atti di gara ad Asmel consortile per l'avvio della procedura stessa;
- 9) **Consentire**, per l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, che sono stati altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- 10) **Recepire** nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1 % sull'importo a base di gara, pari a € **1.799,53**;
- 11) **Obbligarsi**, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. come stabilito al precedente punto;

- 12) **Obbligarsi**, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, di cui al punto precedente, a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
- 13) **Impegnarsi** a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 14) **Provvedere** agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- 15) **Trasmettere** il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- 16) **Dare** mandato al Responsabile Unico del Procedimento, **dott. Onofrio Tartaglione**, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.
- 17) **Impegnare** sul Cap. 345000 codice 1.11.1.3 – *Vigilanza per l'accesso alla casa comunale* - dell'esercizio finanziario corrente (2018) la somma di € **225,00**, per contributo gara SIMOG come riportato nella tabella sottostante;
- 18) **Impegnare** sul Cap 345000 codice 1.11.1.3 – *Vigilanza per l'accesso alla casa comunale* - dell'esercizio finanziario corrente (2017) la somma di € **629,84**, per contributo gara ASMEL come riportato nella tabella sottostante;
- 19) **Prenotare** sul Cap 345000 codice 1.11.1.3 – *Vigilanza per l'accesso alla casa comunale* - dell'esercizio finanziario 2018 impegno di spesa per un totale di € **89.976,50** , per affidamento del servizio, come riportato nella tabella sottostante;
- 20) **Prenotare** sul Cap 345000 codice 1.11.1.3 – *Vigilanza per l'accesso alla casa comunale* - dell'esercizio finanziario 2019 impegno di spesa per un totale di € **89.976,50**, per affidamento del servizio, come riportato nella tabella sottostante;
- 21) **Prenotare** sul 345000 codice 1.11.1.3 – *Vigilanza per l'accesso alla casa comunale* - dell'esercizio finanziario 2018 impegno di spesa per un totale di € **39.589,66** , per IVA al 22% sull'importo dell'affidando servizio, come riportato nella tabella sottostante;
- 22) **Impegnare** sul Cap 345000 codice 1.11.1.3 – *Vigilanza per l'accesso alla casa comunale* - dell'esercizio finanziario corrente (2017) la somma di € **3.599,06**, per incentivi per imprevidi come riportato nella tabella sottostante;

Capitolo	Cod.mec.	Descrizione	Articolo	Importo	Esercizio di esigibilità
345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	Contributo gara SIMOG	€ 225,00	2018
345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	Contributo gara Asmel	€ <b>629,84</b> ,	2018

345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	servizio	€ 89.976,50	2018
345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	servizio	€ 89.976,50	2019
345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	IVA	€ <b>39.589,66</b>	2018
345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	Imprevisti	€ <b>1.373,83</b>	2018
345000	1.11.1.3	Vigilanza per l'accesso alla casa comunale	Imprevisti	€ <b>2.225,23</b>	2019

- 23) **di dare** mandato al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Onofrio Tartaglione, di provvedere a tutti gli atti consequenziali
- 24) **di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 *bis* del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
- 25) **di disporre** la trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inclusione nella relativa raccolta;
- 26) **di attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
- 27) **dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;
- 28) **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;
- 29) **di disporre**, ai fini che precedono, che il presente provvedimento venga pubblicato, a cura del Responsabile AOL dell'Ente, sull'albo on line del Comune di Marcianise nella sezione amministrazione trasparente, per 15 gg. consecutivi.

La presente determinazione, viene trasmessa:

- ✓ all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ al Servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura

- finanziaria della spesa;
- ✓ al Servizio competente per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo on line e su quella dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune.

IL Responsabile del procedimento  
Franca Nubifero

Il Dirigente  
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate