



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

**N. 569 DEL 03-07-2018**

III SETTORE

DIRIGENTE: Gennaro Spasiano

UFFICIO PROPONENTE: III SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gennaro Spasiano

REGISTRO SETTORIALE: 108 DEL 03-07-2018

CIG: 676436201D

**Oggetto: Servizio integrato di manutenzione e gestione del cimitero comunale di Marcianise. Recesso dal contratto stipulato con l'ATI Multiservice Ercolani ai sensi dell' art. 109 del d. lgs. 50/2016.**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visto il Decreto Sindacale n. 25/2017, con il quale si è provveduto ad individuare il dirigente del III Settore;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

**Premesso che**, con contratto Rep. n. 7 del 16.03.2018, registrato a Caserta in pari data con il num. 4851, è stato conferito il servizio di cui all'oggetto all'ATI Multiservice – Ercolani, con sede legale elettivamente indicata in Pago del Vallo di Lauro(AV), alla Via Nazionale 110-P. IVA 028187340645, per l'importo di € 334.791,50 oltre IVA e per la durata di anni due;

**Preso atto** che l'ATI in parola non ha adempiuto agli obblighi contrattuali, come risulta dalle numerose riunioni indette ed altrettante interlocuzioni, da ultimo con nota prot n. 15954 del 03.05.2018, con la quale si notiziava entrambi i componenti dell'ATI dell'avvio del procedimento finalizzato alla revoca del contratto sottoscritto e si evidenziavano le inadempienze relative a:

- ❖ mancato taglio dell'erba nella zona sud-ovest;
- ❖ mancato taglio dell'erba nella zona centrale in corrispondenza della scala in ferro utilizzata per i loculi posti al piano primo;
- ❖ mancato spazzamento dei viali del luogo sacro della zona centrale;
- ❖ stato di ammaloramento di gran parte delle siepi lungo il viale centrale; in taluni casi esse risultano prive di vita;
- ❖ mancato taglio dell'erba nella zona centrale;
- ❖ improprio accantonamento di materiali di risulta nella zona sud;
- ❖ mancata pulizia delle griglie di raccolta delle acque meteoriche;

**Rilevati**, altresì, i ritardi nella corresponsione degli stipendi agli addetti al servizio ed il mancato rispetto del C.C.N.L. di categoria, il tutto in dispregio di quanto previsto dagli artt. 8 e 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**Ritenuto che** tutte le predette inadempienze costituiscono comportamento gravemente omissivo dell'ATI Multiservice – Ercolani, la quale è venuta indubbiamente meno all'obbligo, contrattualmente assunto, di eseguire i patti, i tempi e i termini convenuti,

comportamento questo che, a norma dell'art. 1455 c.c., assume i caratteri della gravità e ciò sia in senso soggettivo, in relazione cioè all'interesse del Comune, sia in senso oggettivo, in relazione all'economia generale dell'appalto e all'attitudine dell'inadempimento a turbare l'equilibrio contrattuale

## II DIRIGENTE

### Visti:

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 151, comma 4 del DLgs. 18.08.2000, n.267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale degli uffici e servi ;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

### Ritenuto che

l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) **di procedere**, come in effetti con il presente atto si procede, al recesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del Contratto d'Appalto, per grave inadempimento contrattuale all'ATI Multiservice – Ercolani, con sede legale elettivamente indicata in Pago del Vallo di Lauro(AV), alla Via Nazionale 110 e per le ragioni in premessa contenute o richiamate, del contratto di affidamento del **Servizio integrato di manutenzione e gestione del cimitero comunale di Marcianise**, stipulato con all'ATI Multiservice – Ercolani, con sede legale elettivamente indicata in Pago del Vallo di Lauro(AV), alla Via Nazionale 110, Rep. n. 7 del 16.03.2018, registrato a Caserta in pari data con il num. 4851;
- 2) **di liquidare** le prestazioni eseguite, ai sensi dell'art. 109, comma 1 d. lgs. 50/2016;
- 3) **Di disporre:**
  - ❖ l'escussione della cauzione definitiva prestata dall'impresa ATI Multiservice – Ercolani, con polizza n. 06/01/31/2858563 in data 14/02/2018 rilasciata dalla Società FINANZIARIA ROMANA per l'importo di € 40.611,00 e successiva appendice di polizza del 19/02/2018;
  - ❖ l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali previsti dall' ex art. 108 del D. Lgs. 50/2016;
- 3) **Di riservarsi di agire** nei confronti dell' ATI Multiservice – Ercolani, con sede legale elettivamente indicata in Pago del Vallo di Lauro(AV), alla Via Nazionale 110, per il risarcimento degli ulteriori e maggiori danni, per grave inadempienza contrattuale;
- 4) **Di dare atto** che, successivamente, si procederà, allo scorrimento della graduatoria di gara ed all'affidamento in favore della società utilmente collocata, GRUPPO I CIPRESSI srl;
- 5) **Di notificare** il presente atto nelle forme e modi di legge :

- all' ATI Multiservice – Ercolani, con sede legale elettivamente indicata in Pago del Vallo di Lauro(AV), alla Via Nazionale 110;
- alla Società FINANZIARIA ROMANA spa. con sede legale in Roma alla Va Dora n.1;
- all'agenzia di Sarno(SA) della Finanziaria Romana, sita alla Via Prol.to Matteotti n. 26

6) **Di comunicare** all'ANAC ed all'Osservatorio regionale sui Contratti Pubblici il presente provvedimento di risoluzione per grave inadempimento affinché si provveda all' iscrizione nel Casellario Informativo dell' ATI Multiservice – Ercolani, con sede legale elettivamente indicata in Pago del Vallo di Lauro(AV), alla Via Nazionale 110;

7) **Di dare atto** , altresì, che:

avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere presso l'Autorità giurisdizionale competente, entro 60 giorni dalla sua notifica all'impresa di cui sopra.

8) **di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 *bis* del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;

9) **di disporre** la trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inclusione nella relativa raccolta;

10) **di attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;

11) **dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;

12) **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;

13) **di disporre**, ai fini che precedono, che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo on line del Comune di Marcianise nella sezione amministrazione trasparente, per 15 gg. consecutivi.

La presente determinazione, viene trasmessa:

all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

IL Responsabile del procedimento  
Gennaro Spasiano

Il Dirigente  
Gennaro Spasiano

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate