



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

**N. 698 DEL 02-08-2018**

STAFF POLIZIA LOCALE  
DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione  
UFFICIO PROPONENTE: RISORSE UMANE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
REGISTRO SETTORIALE: 25 DEL 02-08-2018

**Oggetto: Proroga, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali, degli attuali incarichi di Alta professionalità**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

**Premesso:**

**Che** con deliberazione di G.C. n° 285 del 24.06.2011 veniva approvato il Regolamento di disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 81 del 17.03.2017;

**Che**, con deliberazione di G.C. n° 239 del 09.08.2017, sono state istituite ed individuate le seguenti posizioni organizzative nell'ambito dei Settori e Uffici di Staff di seguito indicati :

- n.1 posizione organizzativa di Alta Professionalità nell'ambito degli Uffici - Staff Sicurezza e Vigilanza € 12.000,00 Fascia 2^ - Allegato C – (incarico di tipo b 2a FASCIA)
- n.1 posizione organizzativa di Alta Professionalità nell'ambito dell' Ufficio Staff Sindaco, € 12.000,00 Fascia 1^ - Allegato C –(incarico di tipo a 1a FASCIA)

**Preso atto** che con determinazione n. 775 del 05-09-2018 veniva:

**-conferito**, con decorrenza dal 09-08-2017 per la durata di un anno, l'incarico di P.O. di Alta Professionalità al Dr. Alberto Negro – Specialista di vigilanza - categoria D, posizione economica D5, dipendente del Comune di Caserta, in posizione di comando presso il Comune di Marcianise dal 05/01/2017 fino al 31/12/2018;

**-attribuito** al medesimo l'indennità di posizione, nella misura stabilita con deliberazione di G.C. n° 239 del 09.08.2017 pari a € 12.000,00 annui lordi, per tredici mensilità, rapportata alla effettiva durata dell'incarico, determinata, pertanto in €. 923,00 mensili;

**Dato atto che** in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016-18, il quale all'art. 13 c. 3 stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti*

*dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”*

**Vista** la deliberazione di G.C. n.159 del 27-07-2018 con la quale è stato disposto:

1. di confermare l'attuale assetto delle aree di posizione organizzativa, al fine di assicurare un periodo di tempo adeguato ad avviare il processo di definizione del nuovo assetto delle aree di posizione organizzativa, coerentemente alla preliminare determinazione delle procedure e relativi criteri generali, garantendo contestualmente la necessaria continuità organizzativa delle attività dei settori ed uffici dell'Ente;
2. di demandare ai dirigenti competenti l'adozione dei provvedimenti di propria competenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 26 del 06-09-2017 con il quale, tra l'altro, al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff Sindaco;

**Visti:**

- il C.C.D.I. del 09.09.2013;
- l'accordo economico integrativo del 19.06.2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.Lgs. n° 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni

**Letto** ed applicato il vigente regolamento di contabilità;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Viste:**

- la deliberazione di C.C. n° 29 del 20.04.2018 ad oggetto “Bilancio di previsione e Programma Lavori Pubblici 2018/20 con relativo elenco annuale”;
- la deliberazione di G.C. n° 117 del 29.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2018/2020 con annessi il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance 2018/2020 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile ;

**Letto** e applicato il principio contabile n° 5.2 lettera a), di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n° 118/2011;

## **DETERMINA**

- 1) **Prorogare il conferimento** dell'incarico di P.O. di Alta Professionalità, fino al 31-12-2018, al Dr. Alberto Negro – Specialista di vigilanza - categoria D, posizione economica D5, dipendente del Comune di Caserta, in posizione di comando presso il Comune di Marcianise dal 05/01/2017 fino al 31/12/2018.
- 2) **Attribuire** al predetto dipendente l'indennità di posizione, nella misura stabilita con deliberazione di G.C. n° 239 del 09.08.2017 pari a € 12.000,00 annui lordi, per tredici mensilità, rapportata alla effettiva durata dell'incarico, determinata, pertanto in €. 923,00

mensili;

- 3) **Impegnare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 5.2 lettera a), di cui all'allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **6.269,50** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo /articolo		Descrizione	importo	SIOPE * ( 1 )	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
323.01	1 10 1 1	Fondo per le politiche di sviluppo ed incentivazione del personale- compensi	€ 12.000,00		€ 4.732,00			
323.02	1 10 1 1	Fondo per le politiche di sviluppo ed incentivazione del personale- Contr. Prev.li	€ 2.878,50		€ 1.135,00			
323.03	1 10 1 2	Fondo per le politiche di sviluppo ed incentivazione del personale- IRAP	€ 1.020,00		€ 402,30			

- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- 5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato.

IL Responsabile del procedimento

Il Dirigente  
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate