

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

CONTRATTO DI COMODATO IMMOBILIARE

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di in Marcianise, (CE), nella Residenza Municipale

SONO PRESENTI

- 1) Ing. Gennaro Spasiano, nato a Napoli (NA) il 22/08/1955, in qualità di Dirigente III Settore del Comune di Marcianise, CE, Codice Fiscale: SPSG NR55M22F839R, denominato "COMODANTE" e "COMUNE", domiciliato per la carica presso la Casa Comunale, per la sottoscrizione del presente atto;
- 2) Arch. Ing. Massimo Di Salvo, nato a Capua (CE) il 2.10.1968, Direttore Servizio Gestione ed Ottimizzazione Patrimonio Aziendale dell'ASL Caserta, in qualità di Legale Rappresentante dell'ASL Caserta, come da delibera n. 701 del 28.5.2018, P.I. n. 03519500619, con sede legale in Caserta alla Via Unità Italiana n. 28, di seguito denominata "COMODATARIA";

PREMESSO CHE:

- è volontà di questo ente attivare, sul territorio del Comune di Marcianise, un centro di sostegno alle problematiche legate ai bambini affetti da problemi comportamentali, ed in particolare al progetto ABA data la sua efficacia nel migliorare le abilità intellettive (QI), il linguaggio e i comportamenti adattativi nei bambini con disturbi dello spettro autistico
- che è intendimento dell'ASL Caserta accettare in comodato d'uso gratuito il succitato locali da utilizzare per le finalità indicate in premessa;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

fra le parti, come innanzi costituite, si conviene quanto segue:

Art. 1 – PREMESSA - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e vale patto.

Art. 2 – FINALITA' E OBIETTIVI – Il presente contratto ha come finalità la destinazione dell'immobile sito in via Pisa - in Marcianise - all'ASL Caserta, per l'attuazione del Progetto ABA, progetto che si occupa dei soggetti con problemi del disturbo dello spettro autistico;

ART. 3 – COMPETENZE DELL'ASL CASERTA – È compito dell'ASL Caserta attuare il programma al fine di soddisfare le esigenze dei bambini e il coinvolgimento attivo delle famiglie favorendo la stabilizzazione dei nuovi obiettivi e la propaganda delle attività

Le predette attività saranno assicurate da personale Medico dell'ASL appositamente designato.

ART. 4 – ASPETTI FINANZIARI. Sono a carico dell'ASL Caserta tutte le utenze per il consumo di energia elettrica, acqua e i costi per l'utilizzo della linea telefonica ADSL. Sono inoltre a carico dell'ambulatorio anche le spese attinenti alla pulizia ed alla guardiania ed in generale inerenti al godimento ed alla custodia dell'immobile *de quo*.

ART. 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA – Gli oneri per la manutenzione sia ordinaria che straordinaria restano a carico dell'ASL Caserta.

ART. 6 – DURATA – Il presente contratto ha durata quinquennale e i suoi effetti decorrono dalla data di stipula del presente atto e potrà essere tacitamente rinnovato per ugual periodo.

ART. 7 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE – Le parti possono in qualunque momento, previo avviso di mesi sei, a mezzo Raccomandata A.R., recedere dal presente contratto.

ART. 8 – MODIFICHE – È facoltà delle parti procedere in ogni tempo, di comune accordo, a integrazioni e modifiche del presente accordo, sempre per iscritto e sottoscritto dalle parti, che si dovessero manifestare utili o necessarie alla prosecuzione o al miglioramento delle attività di cui ai precedenti articoli.

Art. 9 – SPESE - Le spese inerenti al presente contratto gravano a carico dell'ASL Caserta.

Art. 10 - NORME DI RINVIO - Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni dettate in materia dal codice civile e da leggi e regolamenti complementari.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Per l'ASL CASERTA

Il Direttore Servizio Gestione ed Ottimizzazione
Patrimonio Aziendale

(arch. ing. Massimo Di Salvo)

Per Il Comune di MARCIANISE

Il Dirigente III Settore

(Ing. Gennaro Spasiano)