



# CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN DIRIGENTE TECNICO EX ARTICOLO 110, COMMA 2, DEL DLGS 267/00.**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. come modificato dall'art. 51, comma 9, legge n. 388 del 2000 ;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.335 del 30.6.1999, esecutiva, e successive modifiche;

**Visto** l'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato con DGC n.177 del 18/09/2018;

**Visto** il C.C.N.L. Area dirigenza Regioni - Autonomie locali;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 173 del 14.9.2018 ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018 – modifiche ed integrazioni";

**Vista** la deliberazione di G.C. n.178 del 18/09/2018 di istituzione unità di progetto intersettoriale denominata smart city;

**In esecuzione della propria determinazione n. 863 del 01-10-2018**

## RENDE NOTO

che il Comune di Marcianise intende procedere all'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente tecnico, extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 per l'unità di progetto c.d. "Smart City".

### **ART. 1 – OGGETTO e DURATA INCARICO**

Il rapporto di lavoro, da costituirsi ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sarà regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed avrà la durata di anni uno (1) rinnovabile per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il conferimento dell'incarico ha come oggetto lo svolgimento delle funzioni e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale riferiti all'unità di progetto intersettoriale denominata "Smart City":

- *programmazione, coordinamento e realizzazione di progetti strategici e procedure attuative per la mobilità e la riqualificazione urbana.*
- *attività di coordinamento per la redazione dei piani urbanistici e attuativi secondo le linee programmatiche dell'Ente.*
- *azioni per rendere intelligente il sistema della mobilità anche mediante la riorganizzazione del sistema della sosta e la regolamentazione del ciclo logistico urbano con il monitoraggio dei flussi di traffico.*
- *interventi per favorire l'accessibilità, la fruizione degli spazi pubblici e il superamento delle barriere architettoniche.*
- *Azioni per migliorare la sicurezza della mobilità, riducendo i fattori comportamentali di rischio e migliorando la sicurezza intrinseca della infrastruttura stradali cittadine.*
- *Azioni per sviluppare la mobilità ciclabile, redigere il biciplan, costruire i percorsi ciclabili e programmare ed autorizzare servizi di bike sharing.*

- *Attività di supporto al III Settore in materia di semplificazione delle autorizzazioni e dei procedimenti amministrativi in materia di edilizia e attività produttive, anche al fine di migliorare il front-office, nonché di attuare le innovazioni introdotte dalla recente normativa in materia di “Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell’art. 5 L. 124/2015”.*
- *Attivazione di processi virtuosi e canali di finanziamento in coerenza con gli obiettivi UE per la realizzazione degli interventi.*
- *Coordinamento di progetti strategici oggetto di finanziamento erogati dalle Amministrazioni competenti (Ministeri, Regione, POC – FESR, etc.) per il rispetto delle scadenze temporali di attuazione dei Programmi Comunitari nelle materie concernenti la Smart City.*

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all’Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

## **ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

### **a) Requisiti Generali**

- 1) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria civile o edile o Laurea in Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l’equipollenza ovvero l’equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento.  
Per i titoli di studio conseguiti all’estero l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- 2) essere in possesso dell’abilitazione professionale.
- 3) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e conflitto di interessi con la PA secondo le vigenti disposizioni di legge e codice di comportamento dell’Ente;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- 3) adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese ovvero francese.
- 4) adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

### **b) Requisiti Specifici**

Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali e culturali:

- a) esperienza maturata per almeno cinque anni in posizioni dirigenziali, desumibili dal contratto nazionale di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero con rapporto di lavoro anche non subordinato, ma con analogo contenuto professionale in organismi o enti e aziende private;
- b) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali attinenti per l’accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- c) provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, del ruolo della magistratura professionale e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori delle amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Marcianise, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

#### **ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, entro e non oltre le **ore 13,00 del 31/10/2018** con le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Marcianise durante gli orari di apertura al pubblico. Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000, per l'assunzione con incarico a tempo determinato e pieno di N.1 Dirigente tecnico per l'Unità di progetto Smart City"*.

- **a mezzo PEC proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: [risorse.umane@pec-marcianise.it](mailto:risorse.umane@pec-marcianise.it)**, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati e dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000, per l'assunzione con incarico a tempo determinato e pieno di N.1 Dirigente tecnico per l'Unità di progetto Smart City"*.

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione nella predetta casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- h) il possesso dell'abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta;
- i) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e conflitto di interessi con la PA secondo le vigenti disposizioni di legge;
- j) adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese ovvero francese
- k) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office), gestione posta elettronica ed internet;
- l) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al Bando. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere

- di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- m) il possesso della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
  - n) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nello stesso;
  - o) il possesso dei requisiti generali di cui all'art.3, lettera a);
  - p) il possesso di almeno uno dei requisiti specifici di cui all'art.3, lettera b);
  - q) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. *Curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le competenze e le esperienze attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua professionalità;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi mediante conto corrente postale n.13487814 intestato a Comune di Marcianise – Servizio Tesoreria – indicando obbligatoriamente la causale “tassa bando di selezione Dirigente art.110 comma 2 D. Lgs. n.a65/2001”. La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

#### **ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- istanza di partecipazione priva della sottoscrizione del candidato;
- mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione del curriculum sottoscritto;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione di cui all'art.3, in qualsiasi momento accertata.

#### **ART.7 – SELEZIONE**

La Commissione, presieduta dal Segretario Comunale e da non più di due componenti, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede e gli orari degli eventuali colloqui saranno resi noti mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it). Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura selettiva comparativa consisterà, in una prima fase, nella verifica ed esame del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e, solo nei confronti di coloro che risulteranno in possesso della comprovata esperienza pluriennale e delle specifiche professionalità richieste all'art. 3, verrà effettuato il colloquio conoscitivo teso ad accertare il possesso delle specifiche professionalità richieste da parte dei candidati con riferimento alle funzioni e agli obiettivi relativi all'incarico di responsabile dell'unità di progetto smart city, ai sensi dell'art. 1.

La Commissione stabilirà il punteggio da attribuire ai curricula nell'ambito delle sotto indicate categorie, tenendo conto dell'attinenza degli stessi alle competenze e all'esperienza pregressa, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX (30 punti)</b>
<b>Specializzazione professionale e culturale</b> (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master universitario, corso di perfezionamento, abilitazioni conseguite) ed <b>Esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità presso enti pubblici e/o privati</b> (incarichi dirigenziali, attività di RUP)	Max punti 10
<b>Valutazione globale del profilo professionale ed esperienziale del candidato, attinente rispetto all'oggetto dell'incarico, sulla base del curriculum.</b>	Max punti 20

I candidati che all'esito della valutazione comparativa dei curricula avranno ottenuto un punteggio minimo di 18 punti saranno invitati al colloquio.

Il colloquio, per il quale non verrà attribuito alcun punteggio, sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze dichiarate nel curriculum, nonché dell'accertamento delle capacità, delle attitudini professionali e della capacità di orientamento al risultato possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata.

#### **ART.9 – EFFETTI DELLA SELEZIONE**

Al termine dell'attività di valutazione, sarà formulato l'elenco dei candidati ritenuti idonei da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, individuerà il nominativo da incaricare per il posto da ricoprire. La selezione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto finalizzata esclusivamente allo specifico incarico per la quale è stata indetta, non determinando alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

#### **ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Marcianise e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sez. Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorsi".

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni contattare: tel. 0823/635205 – 0823/635263.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso.

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA: 02-10-2018**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 31-10-2018**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
DI STAFF RISORSE UMANE**