



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

**N. 781 DEL 14-09-2018**

III SETTORE

DIRIGENTE: Gennaro Spasiano

UFFICIO PROPONENTE: III SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gennaro Spasiano

REGISTRO SETTORIALE: 160 DEL 14-09-2018

CIG: 76297805A2

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE PERIODO 01 DICEMBRE 2018 31 DICEMBRE 2020**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l’esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visto il Decreto Sindacale n. 25/2017, con il quale si è provveduto ad individuare il dirigente del III Settore;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’ art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

#### **Premesso che**

- con contratto Rep. n. 7 del 16.03.2018 il servizio integrato di manutenzione e gestione del Cimitero comunale è stato affidato all’ATI Multiservice Group srl – Ercolani group srls;
- con determinazione n. 569 del 03.07.2018 e per le motivazioni in essa indicate, è stato disposto il recesso contrattuale nei confronti della citata ATI, divenuto efficace dalla data del verbale di passaggio di consegne;
- con determinazione n. 605 del 11.07.2018, al fine di non interrompere il pubblico servizio, è stato disposto un affidamento di urgenza, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) d. lgs. 50/2016, per il periodo di mesi due – 16 luglio, 15 Settembre 2018 – e segnatamente per le sole attività di polizia mortuaria ed una manutenzione ordinaria conservativa, in favore della ditta GRUPPO I CIPRESSI srl, con sede legale in Napoli, centro direzionale Is. F3 , P.IVA 05912301214 per l’importo complessivo di € **35.380,00** IVA compresa;

**Dato atto** che si rende necessario indire una nuova procedura di gara per garantire il corretto e completo svolgimento del servizio, vista la temporaneità dell’affidamento di cui alla determina 605/2018;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all’indizione della gara per l’affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta da espletarsi ai sensi dell’articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

**Visto** altresì l’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Tenuto conto che:**

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'effettuazione delle operazioni di polizia mortuaria ed alla manutenzione dei luoghi;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio integrato di manutenzione e gestione del Cimitero Comunale
- c) la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** il quadro economico dell'intervento è quello di seguito indicato:

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 399.328,20 €                | base d'asta                           |
| 9.983,21 €                  | oneri per la sicurezza                |
| <b>409.311,41 €</b>         | <b>A) totale del servizio</b>         |
| <b>SOMME A DISPOSIZIONE</b> |                                       |
| 90.048,51 €                 | IVA                                   |
| 225,00 €                    | MAV                                   |
| 5.000,00 €                  | SPESE DI GARA                         |
| 7.986,56 €                  | INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE       |
| <b>103.260,07 €</b>         | <b>B) totale somme a disposizione</b> |
| <b>512.571,48 €</b>         | <b>TOTALE SPESA</b>                   |

**Atteso che :**

- con la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che «*anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici*»;
- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;
- il Comune di Marcianise con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 31.07.2017 ha deliberato di aderire all'associazione ASMEL e con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 31/07/2017, ad oggetto "adempimenti ai sensi dell'art.37 comma 4 del d.lgs.18/4/2016, n.50" ha deliberato di acquistare le necessarie quote societarie della centrale di committenza Asmel consortile a r.l.;

**Ritenuto** di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016, a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata per il tramite della centrale di committenza ASMECOMM, ma le offerte perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise a mezzo consegna manuale e/o attraverso spedizione postale;
2. Le offerte saranno inoltrate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Marcianise trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti e, contestualmente, approva i seguenti atti di gara, se non approvati già dal Consiglio comunale, manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:
  - Capitolato d'oneri;
  - Disciplinare di gara;
  - Allegati (fac-simile attestazioni /dichiarazioni a firma dei concorrenti) ;
4. ASMEL consortile A.r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli atti di Gara ;
5. Resta a carico del Comune di Marcianise il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (quota a carico della Stazione appaltante) pari ad € **225,00**, mentre le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 31 luglio 2017 e ad essa saranno rimborsate dall'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
6. il corrispettivo per i servizi di committenza è così ripartito:
  - tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara di € **409.311,41** e corrispondente ad € **4.093,11 oltre IVA**. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.
7. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
8. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

#### **Rilevato che**

- è stata predisposta la seguente documentazione di gara:
  - Capitolato d'oneri
  - Disciplinare di gara;
  - Allegati (fac-simile attestazioni /dichiarazioni a firma dei concorrenti);

#### **Considerato**

- Che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona dell'Ing. Gennaro Spasiano è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;
- Che, ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20/09/2016, tale attività è rimborsabile all'Ente nella misura non superiore al 20% dell'importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall'aggiudicatario;
- Che tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.c. a r.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell'effettivo incasso del corrispettivo fatturato all'aggiudicatario;
- Che la suddetta attività di RUP, sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello "Dich17", entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

**Visti** gli schemi degli atti di gara quali, capitolato, disciplinare e relativi allegati;

**Precisato** che:

1. La procedura di gara sarà espletata per il tramite della centrale di Committenza Asmel Consortile soc. cons. Scarl ;
2. Le offerte saranno inoltrate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
3. ASMEL consortile a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
4. Il codice identificativo gara è **76297805A2**

## II DIRIGENTE

**Visti:**

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 151, comma 4 del DLgs. 18.08.2000, n.267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e s.m.i. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;

Visti :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 20/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 20/04/2018, *immediatamente eseguibile*, con cui è stato approvato il Bilancio pluriennale 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 29/5/2018 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ( D.Lgs. 267/2000) con annessi Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance
- i successivi atti con i quali sono state apportate variazioni ai bilanci di previsione per adeguare le previsioni di entrata di spesa, anche di cassa, alle necessità riscontrate nel corso dell'esercizio, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e servizi ;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni ;

### **Ritenuto che**

l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) **Di avocare** a sé le funzioni di Responsabile Unico del procedimento ex art. 31 d. lgs. 50/2016
- 2) **Di indire** la gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di manutenzione e gestione del Cimitero comunale a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 2 lettera b) del D. lsg. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 95, c.3 d.lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e di assegnare/delegare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM,

- secondo le caratteristiche espressamente indicate negli Atti di Gara;
- 3) **Di approvare** gli schemi e gli atti di gara quali Capitolato d'oneri, disciplinare e relativi allegati ;
- 4) **Dare atto** che il Quadro Economico dell'intervento è :

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 399.328,20 €                | base d'asta                           |
| 9.983,21 €                  | oneri per la sicurezza                |
| <b>409.311,41 €</b>         | <b>A) totale del servizio</b>         |
| <b>SOMME A DISPOSIZIONE</b> |                                       |
| 90.048,51 €                 | IVA                                   |
| 225,00 €                    | MAV                                   |
| 5.000,00 €                  | SPESE DI GARA                         |
| 7.986,56 €                  | INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE       |
| <b>103.260,07 €</b>         | <b>B) totale somme a disposizione</b> |
|                             |                                       |
| <b>512.571,48 €</b>         | <b>TOTALE SPESA</b>                   |

- 5) **Rideterminare le prenotazioni di spesa assunte con determinazione 605/2018 come di seguito specificato:**

- 1) **Prenotare l'impegno di spesa complessiva di € 499.359,92 ed impegnare la spesa complessiva di € 10.825,00** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue, per le seguenti tipologie di spesa:

- **prenotazione impegno di** € 409.311,41, per affidamento del servizio;
- **prenotazione impegno di** € 90.048,51, per IVA al 22%
- **Impegno di spesa di** € 225,00, per contributo gara;
- **Impegno di spesa di** € 5.000,00 per spese di gara;
- **Impegno di spesa di** € 7.986,56 per incentivo ex art. art.113 d.lgs n. 50/2016;

*Imputazione in bilancio*

| Cap.   | Missione<br>Programma<br>titolo<br>macroaggregato | Descrizione  | importo    | S<br>I<br>O<br>P<br>E<br>*<br>(<br>1<br>) | 2018      | 2019       | 2020       |
|--------|---|--|------------|---|-----------|------------|------------|
|        |   |  |            |   | Euro      | Euro       | Euro       |
| 149100 | 12.9.1.3  | Cimitero comunale – prestazione di servizi ( <b>Prenotazione Impegno</b> ) | 409.311,41 |   | 16.372,46 | 196.469,48 | 196.469,48 |

|        |          |  |           |  |          |           |           |
|--------|----------|--|-----------|--|----------|-----------|-----------|
| 149100 | 12.9.1.3 | Cimitero comunale – prestazione di servizi<br><b>(Prenotazione Impegno )</b> | 90.048,51 |  | 3.601,94 | 43.223,28 | 43.223,28 |
| 149100 | 12.9.1.3 | Cimitero comunale – prestazione di servizi<br><b>(Impegno di spesa)</b>      | 225,00    |  | 225,00   |           |           |
| 149100 | 12.9.1.3 | Cimitero comunale – prestazione di servizi<br><b>(Impegno di spesa)</b>      | 5.000,00  |  | 5.000,00 |           |           |
| 149100 | 12.9.1.3 | Servizio di tesoreria - spese diverse<br><b>(Impegno di spesa)</b>           | 7.898,56  |  | 7.898,56 |           |           |

- 6) **Stabilire** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 7) **Dare seguito** agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 8) **Dare pubblicità** al bando di gara, in attesa di emanazione del competente decreto del Ministro delle infrastrutture e dei Trasporti, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione su:
- a) - G.U.U.E. ;
  - b) - G.U.R.I. ,
  - c) - all'albo pretorio online del Comune;
  - d) - Sezione Amministrazione Trasparenza del Comune di Marcianise;
  - e) - sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
  - f) - piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
  - g) - sistemi informatizzati Regionali (tra cui BURC);
  - h) - portale ASMECOMM
  - i) - due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale( a cura dell'Asmel ) ;
- 9) **Di recepire** nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere, prima della stipula del contratto, al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell' **1% di € 4.093,11 oltre IVA**, sull'importo a base di gara, comprensivo, salvo capienza, del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 ;
- 10) **Di obbligarsi**, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore

di ASMEL consortile S.c. a r.l. come stabilito al precedente punto;

- 11) **Di obbligarsi**, nel caso l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, di cui al punto precedente, a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
- 12) **Di impegnarsi** a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 13) **Trasmettere** gli atti di gara ad Asmel consortile per l'espletamento delle funzioni alla stessa attribuite.
- 14) **Consentire**, per l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo(D.Lgs.104/2010), che siano altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- 15) **Provvedere**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL Responsabile del procedimento  
Gennaro Spasiano

Il Dirigente  
Gennaro Spasiano

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate