



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI SPONSORIZZAZIONE NELL' AMBITO DEL PROGETTO "COPPA EUROPA SPADA FEMMINILE 2019" - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2020 LINEA STRATEGICA 2.4 "RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA" LINEA 1: "EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE" DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 322 DEL 22/05/2018 PROGRAMMA "GIUGNO 2018 – GIUGNO 2019"

Premesso

- che la Regione Campania, con Deliberazione di G.R. n. 322 del 22/05/2018, ha programmato le risorse a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 – Linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura" per il periodo giugno 2018- giugno 2019;
- che con Decreto della Direzione per la programmazione Economica e il turismo n. 178 del 21/06/2018 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per "Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" e "Iniziativa promozionali sul territorio regionale" per il periodo giugno 2018 – giugno 2019 a valere sulle risorse previste dal POC 2014-2020 – Linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura";
- che, con D.G.C. n. 154 del 16/07/2018, il Comune di Marcellinara ha disposto di aderire all' avviso di cui sopra;
- che, con D.G.C. n. 155 del 17/07/2018, il Comune di Marcellinara ha approvato lo schema progettuale relativo all' evento "Coppa Europea Spada femminile 2019";
- che il Dipartimento 50 – Giunta Regionale della Campania con Decreto Dirigenziale n. 200 del 02/08/2018 ha approvato l'elenco delle proposte progettuali beneficiarie del finanziamento regionale;
- che l'Amministrazione comunale di Marcellinara si è utilmente collocata tra le Pubbliche Amministrazioni ammesse al finanziamento;

Visto

- l' art. 119 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- l' art. 19 del D. Lgs. 50/2016;

Si rende noto

Che il Comune di Marcellinara, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione delle iniziative afferenti all' evento "Coppa Europa Spada femminile 2019" che si terrà nei giorni 17-18-19 gennaio 2019.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.



1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Marcellinara, di seguito denominato “Amministrazione Comunale”, con il presente avviso, al fine di migliorare la qualità servizi erogati, intende individuare soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione dell’ evento di cui sopra, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assumendo il ruolo di “Sponsee”.

2. DESTINATARI

I destinatari del presente avviso sono da individuarsi negli operatori economici, singoli e associati di cui all’ art. 45 del D. Lgs 50/2016, compresi associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere con sede in Italia o all’estero, nonché liberi professionisti, in possesso dei requisiti di cui all’ art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione sarà finalizzata alla realizzazione di iniziative di carattere sportivo, artistico, culturale, di spettacolo, enogastronomico, di intrattenimento in genere, per la promozione tanto della competizione sportiva internazionale della scherma di spada femminile quanto della conoscenza del patrimonio storico- artistico locale nell’ ambito di un più ampio programma di incremento di attrattività e di valorizzazione delle peculiarità del territorio.

La sponsorizzazione, in denaro o tecnica, dovrà avere un valore minimo complessivo non inferiore a euro 10.000,00.

4. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Le offerte di sponsorizzazioni potranno essere:

- di natura finanziaria (sotto forma di erogazioni economiche);
- di natura tecnica, (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l’oggetto della sponsorizzazione);
- di natura mista, in parte finanziaria e in parte tecnica, a condizione che nell’offerta sia chiaramente dettagliato il valore della parte finanziaria rispetto a quello della parte tecnica (quest’ ultima con l’indicazione del valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo Sponsor).

L’Amministrazione potrà consentire la presenza di più Sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l’Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell’entità e della natura della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare la propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti, sulla cartellonistica e sui supporti (anche digitali) relativi all’ evento;



- la facoltà di posizionare il proprio logo/marchio nella pagina web dedicata all'evento e sui profili social;

- un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione della illustrazione dell'evento con presentazione degli sponsor;

-la possibilità per lo Sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente. Tutti i materiali di comunicazione, che lo Sponsor vorrà diffondere, sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Scandicci, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, lo Sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato, a mezzo di comunicazione scritta da parte dello Sponsee.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Marcellinara.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante Sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Per effetto della sponsorizzazione offerta, lo Sponsor è sollevato dal pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni e/o di quello relativo all'istallazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti, sul territorio comunale. Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

7. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello Sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello Sponsee. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Marcellinara o delle sue iniziative;



- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- sia inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire, entro il 26/10/2018 ore 12:00 in forma cartacea, con consegna a mano, al seguente indirizzo: Comune di Marcianise Piazza Umberto I – 31025 Marcianise (CE). La proposta dovrà pervenire in busta chiusa recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti e la dicitura: "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI SPONSORIZZAZIONE NELL' AMBITO DEL PROGETTO "COPPA EUROPA SPADA FEMMINILE 2019". L' amministrazione non risponde dell'eventuale mancato recapito del plico, il cui rischio grava esclusivamente sul mittente.

Ai fini dell'osservanza del termine di cui sopra, farà fede la data e l'orario d' arrivo apposta dall' Ufficio protocollo del Comune di Marcianise.

La presentazione della proposta potrà avvenire anche via PEC al seguente indirizzo protocollo@pec-marcianise.it.

La presentazione della domanda via PEC è subordinata al possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Nella mail certificata dovrà essere riportata la stessa dicitura di cui sopra: "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI SPONSORIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COPPA EUROPA SPADA FEMMINILE 2019".

La proposta, redatta conformemente al modello allegato, deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante o dal dichiarante corredata da un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale):

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale; la dichiarazione deve contenere:

- La dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso;
 - L'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
 - di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi del punto 7 (Sponsorizzazioni escluse);
 - l'impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale;
2. sintetica descrizione dell'attività esercitata;
3. indicazione delle modalità di sponsorizzazione:

-Se finanziaria (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare;

- se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi da rendere. In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o



fornitura di beni) ovvero di sponsorizzazione c.d. mista (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo Sponsor) e predisposta, ove necessario, la progettazione al fine di procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni;

4. Proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto al punto 5, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello Sponsor;

5. Descrizione del logo nonché illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

9. ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor. Il numero dei contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e ritenute idonee. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro l'Amministrazione si riserva di avviare una consultazione diretta con gli offerenti non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a inviare ai soggetti individuati quali sponsor apposita comunicazione di approvazione dell'offerta di sponsorizzazione. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo Sponsee fino alla loro approvazione. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione. Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo. Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

10. PROFILI ECONOMICO – GIURIDICI DELLE SPONSORIZZAZIONI

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa. I rapporti tra l'Amministrazione, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare secondo le forme consentite alla legge e nel rispetto di quanto previsto dal presente bando e dalla normativa in materia.

11. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione. Titolare del trattamento è il Comune di Marcyanise. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016.

12. PENALI



È fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione sia essa finanziaria, tecnica, ovvero mista imputabile allo Sponsor aggiudicatario, che rappresenta obbligazione a tutti gli effetti di legge con le relative procedure di recupero coattivo.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Andrea De Caprio. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il seguente numero telefonico 0823/635363, oppure tramite mail, al seguente indirizzo: adecaprio@comune.marcianise.ce.it

Marcianise, _15/10/2018_____

Il Dirigente Ufficio Staff Turismo e Politiche Giovanili
Dr. Onofrio Tartaglione