



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 833 DEL 25-09-2018

IV SETTORE

DIRIGENTE: Fulvio Tartaglione

UFFICIO PROPONENTE: IV SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesco Delli Paoli

REGISTRO SETTORIALE: 48 DEL 25-09-2018

CIG:

Oggetto: Palestra "Giovan Battista Novelli". Convenzione stagione sportiva 2018/2019.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Visto che:

- Il seguente Soggetto ha richiesto l'utilizzo dell'impianto in oggetto per la stagione 2018/2019:

DENOMINAZIONE SOGGETTO INTERESSATO ALLA CONCESSIONE:	A.S.D. VOLLEY MARCIANISE
Sede (Città, via/Piazza, n°civico)	Marcianise, Via Grillo n. 11

Rilevato che il Soggetto di cui sopra ha già avuto detto utilizzo per annualità pregresse e che, da verifiche effettuate, emerge che la stessa ASD, a tutto il 31/7/2018, aveva ancora un debito nei confronti del Comune di € 6.981,00, mentre vantava un credito, per mancata restituzione cauzioni precedentemente versate, di € 711,00;

Visto che detto Soggetto ha provveduto a versare al Comune di Marcianise quanto allo stesso dovuto, al netto delle cauzioni sopra richiamate, così distintamente riportato:

A - Versamento del	Importo €
6/8/2018	2.560,00
3/9/2018	2.500,00
14/9/2018	1.921,00
TOTALE A	6.981,00
B - Cauzione stagione sportiva	Importo €
2016/2017	711,00
TOTALE B	711,00
TOTALE A + B	7.692,00

Dato atto che grazie ai suddetti versamenti il Soggetto di che trattasi risulta "in regola" con quanto dovuto a questo Ente per l'utilizzo pregresso della struttura in parola e che quindi è possibile procedere all'affidamento della stessa, previa sottoscrizione ed approvazione della convenzione regolante il rapporto tra le parti;

Visto che detta convenzione è stata regolarmente sottoscritta ed occorre procedere, come nella stessa individuato, alla approvazione della medesima, al fine di consentire il reale utilizzo della struttura da parte del Soggetto anzidetto;

Dato atto che nella convenzione di che trattasi è stata riportata la relativa validità, le ore di utilizzo e il corrispettivo a versarsi, il tutto in conformità alla programmazione prevista dall'art. 2 comma 2 del "Regolamento Concessione Impianti Sportivi Comunali";

Dato atto altresì che con la sottoscrizione della Convenzione il concessionario si impegna a versare i canoni mensili, come segue:

Importo	Bilancio di competenza
3.252,00	2018
6.096,00	2019
€ 9.348,00	

II DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 151, comma 4 del DLgs. 18.08.2000, n. 267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale degli uffici e servizi;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di dare atto** che quanto dovuto dalla A.S.D. VOLLEY MARCIANISE per l'utilizzo pregresso dell'impianto in oggetto è stato interamente corrisposto nelle Casse Comunali;
- 2) **Di dare atto** che detta corresponsione avviene in considerazione del fatto che, come in premessa riferito, una parte di essa è frutto dei versamenti sopra richiamati alla lettera A e la restante parte è frutto degli incameramenti – a compensazione – delle cauzioni di cui alla anzidetta lettera B, e per l'effetto:
- 3) **Emettere** mandato di pagamento di € 711,00 per la restituzione di dette cauzioni

pregresse a valere sulla parte “spesa” del bilancio Comunale e di cui al cap. 9004.00 cod. 99.01.7.02 “depositi cauzionali” – Bilancio 2018;

- 4) **Emettere** contestuale reversale del relativo incasso di € 711,00 presso le Casse Comunali sulla parte “entrata” del bilancio Comunale, al cap. 464 cod. 3.0100.02, voce: “Altri impianti sportivi – proventi” – Bilancio 2018;
- 5) **Accertare** l’entrata complessiva per l’anno 2018 pari ad € 7.692,00, sulla parte “entrata” del bilancio Comunale, al cap. 464 cod. 3.0100.02 “Altri impianti sportivi – proventi” - Bilancio 2018;
- 6) **Approvare** la Convenzione sottoscritta e regolante il rapporto tra le parti per la stagione sportiva 2018/2019, affidando la struttura in parola alla controparte sopra identificata e di cui al punto 1 del dispositivo;
- 7) **Accertare** contestualmente l’entrata che dalla stessa ASD deriva, sulla parte “entrata” del bilancio Comunale, di cui al cap. 464 cod. 3.0100.02 “Altri impianti sportivi – proventi”, per gli anni di competenza di seguito indicati:

Importo	Bilancio di competenza
3.252,00	2018
6.096,00	2019
€ 9.348,00	

- 8) **Dare atto** che per la sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 6) è stata versata “cauzione” di € 934,80 e, pertanto;
- 9) **Accertare** l’entrata che dalla stessa deriva alle Casse Comunali sulla parte “entrata” del bilancio Comunale, al cap. 9004.00 cod. 9.0200.04, “Depositi cauzionali”, con contestuale “impegno” sulla parte “uscita” del Bilancio Comunale, al cap. 9004.00 cod. 99.01.7.02 “Depositi cauzionali” – Bilancio 2018;
- 10) Notificare la presente all’interessato da parte del Responsabile del Procedimento sig. Francesco delli Paoli;**
- 11) **Attestare** la regolarità e la correttezza di quest’atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’articolo 147 *bis* del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
- 12) **Disporre** la trasmissione della presente determinazione all’Ufficio Segreteria per l’inclusione nella relativa raccolta;
- 13) **Attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
- 14) **Dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;
- 15) **Dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria;

La presente determinazione, viene trasmessa:

- ✓ all’ Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- ✓ al Servizio finanziario per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

IL Responsabile del procedimento
Francesco Delli Paoli

Il Dirigente
Fulvio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate