



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 761 DEL 07-09-2018

STAFF GARE E CONTRATTI

DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione

UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO CONTRATTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franca Nubifero

REGISTRO SETTORIALE: 14 DEL 07-09-2018

CIG: Z7D24D7366

**Oggetto: Affidamento del servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale.
Determina a contrarre**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che

- ✓ Con contratto Rep n. 4313 del 08.02.2016 è stato affidato al Consorzio CSA il servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio comunale e che lo stesso è scaduto, in ragione della proroga disposta con determinazione n. 602 del 29.06.2018, al 31 Agosto 2018;
- ✓ A far data dal 1° settembre 2018, l'Ente non avrà più la necessità di usufruire del servizio così come era organizzato, in quanto provvederà in proprio alla conservazione digitale degli atti;
- ✓ Nelle more del perfezionamento delle procedure finalizzate all'individuazione dei locali da destinare ad Archivio Comunale, è necessario, tuttavia, affidare ancora il servizio di custodia degli atti archiviati oltre che al rilascio di copie degli stessi attualmente depositati presso i locali - archivio di CSA;
- ✓ Con nota prot. n. 29971 del 02.08.2018, è stato richiesto al Consorzio CSA un preventivo di spesa relativo al canone mensile per il servizio di sola custodia degli atti e

di eventuale rilascio di copie degli stessi in formato digitale, onde addivenire ad una novazione oggettiva del contratto ovvero ad un nuovo contratto con diverso oggetto;

- ✓ Con nota del 08.08.2018, assunta al protocollo dell'Ente in data 09.08.2018, num. 30538 la prefata ditta ha trasmesso il richiesto preventivo di spesa;
- ✓ Con successiva nota prot. 31449 del 23.08.2018, è stato richiesto al Consorzio CSA uno sconto del 20% sul canone mensile;
- ✓ Il Consorzio CSA ha riscontrato la richiesta di decurtazione del canone in data 06.09.2018, con nota assunta al protocollo dell'Ente in data 07/09/2018, prot. 33184, dichiarandosi disposta a praticare uno sconto del 10% sul canone mensile precedentemente offerto e dunque richiedendo il canone mensile di € 1.800,00 oltre IVA e il prezzo a misura di € 15,00/cad per ricerca e scansione del singolo fascicolo (max 25fogli/imm);

VALUTATO congruo il prezzo offerto;

RITENUTO opportuno affidare il servizio in parola per il periodo di mesi 12, tempo ragionevole per l'individuazione dei locali ove allestire l'Archivio Comunale, per la spesa complessiva di € **26.100,00** di cui € **21.600,00** per canone mensile dal 01-09-2018 al 31-08-2019, ed € **4.500,00** per spese di ricerca, scansione e trasmissione del fascicolo, oltre IVA come per legge;

RICHIAMATI:

- l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- l'art.192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

DATO ATTO:

- che l'art.37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di

contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3, del **D.Lgs. 50/2016**;
 - che l'art.36 comma 2 lett. a) del **D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50**, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e *forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto*, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- 1) **Ritenuto necessario**, per quanto in premessa, affidare l'esecuzione del "***Servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale***", alla ditta Consorzio CSA scarl, con sede in Roma, alla via Della Minerva 1 P.I. 09065821002;

Rendendosi, altresì, necessario

- ❖ impegnare la somma di € **10.614,00, IVA compresa** in favore della ditta Consorzio CSA scarl, con sede in Roma, alla via Della Minerva 1 P.I. 09065821002 per l'esercizio finanziario 2018, per il periodo di mesi quattro;
- ❖ impegnare la somma di € **21.228, IVA compresa** in favore della ditta Consorzio CSA scarl, con sede in Roma, alla via Della Minerva 1 P.I. 09065821002 per l'esercizio finanziario 2019, per il periodo di mesi otto;

Acquisito il CIG n. Z7D24D7366;

II DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 151, comma 4 del DLgs. 18.08.2000, n.267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale degli uffici e servi ;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione n.42 del 19.04.2017 di C.C con la quale, tra l'altro, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n.117 del 29-05-2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018-2020;

Ritenuto che

l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) **di affidare** l'esecuzione "*Servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale*", alla ditta Consorzio CSA scarl, con sede in Roma, alla via Della Minerva 1 P.I. 09065821002 per l'importo complessivo di € **31.842,00** IVA compresa, per il periodo di mesi dodici;
- 2) **Perfezionare** l'affidamento a mezzo scambio lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 d. lsg. 50/2016
- 3) impegnare la somma di € **10.614,00, IVA compresa** in favore della ditta Consorzio CSA scarl, con sede in Roma, alla via Della Minerva 1 P.I. 09065821002 per l'esercizio finanziario **2018**, per il periodo di mesi quattro sul Cap. 99, Codice 1.01.02.03 – Gestione dell'Archivio Comunale;
- 4) impegnare la somma di € **21.228, IVA compresa** in favore della ditta Consorzio CSA scarl, con sede in Roma, alla via Della Minerva 1 P.I. 09065821002 per l'esercizio finanziario **2019**, per il periodo di mesi otto Cap. 99, Codice 1.01.02.03 – Gestione dell'Archivio Comunale;
- 5) **di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 *bis* del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
- 6) **di disporre** la trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inclusione nella relativa raccolta;
- 7) **di attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei

dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;

- 8) **dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;
- 9) **dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria ;
- 10) **di disporre**, ai fini che precedono, che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo on line del Comune di Marcianise nella sezione amministrazione trasparente, per 15 gg. consecutivi.

IL Responsabile del procedimento
Franca Nubifero

Il Dirigente
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate