



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

N. 831 DEL 25-09-2018

IV SETTORE

DIRIGENTE: Fulvio Tartaglione

UFFICIO PROPONENTE: IV SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesco Delli Paoli

REGISTRO SETTORIALE: 46 DEL 25-09-2018

CIG:

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE ANNUALE DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE - STAGIONE SPORTIVA 2018/2019 - IMPIANTO INTERESSATO: TENDOSTRUTTURA "G. NOIA", UBICATA IN VIA CLANIO N. 17.**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

**Visto** che il seguente Soggetto ha richiesto l'utilizzo dell'impianto indicato in oggetto per la stagione 2018/2019:

<b>DENOMINAZIONE SOGGETTO INTERESSATO ALLA CONCESSIONE:</b>	<b>A.S.D. Futsal Academy</b>
Sede (Città, via/Piazza, n°civico)	Marcianise, Via Matera n. 10

#### **Rilevato:**

che il Soggetto di cui sopra ha già avuto detto utilizzo per annualità pregresse e che, da verifiche effettuate, emerge che la stessa ASD non ha debiti pregressi nei confronti del Comune di Marcianise, risultando "in regola" con quanto dovuto all'Ente e che, quindi, è possibile procedere all'affidamento dell'impianto sportivo sopra menzionato, previa sottoscrizione ed approvazione della Convenzione regolante il rapporto tra le parti;

che il Dirigete del III Settore ha trasmesso il proprio parere favorevole per l'utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto con nota prot. n. 21537 del 05/06/2018;

**Visto** che detta Convenzione è stata regolarmente sottoscritta ed occorre procedere, come nella stessa stabilito, alla approvazione della medesima, al fine di consentire il reale utilizzo della struttura da parte del Soggetto anzidetto;

**Dato atto** che nella Convenzione di che trattasi è stata riportata la relativa validità, le ore di utilizzo e il corrispettivo a versarsi, il tutto in conformità alla programmazione prevista dall'art. 2 comma 2 del "Regolamento Concessione Impianti Sportivi Comunali";

**Dato atto** altresì che con la sottoscrizione della Convenzione il concessionario si è impegnato a versare i canoni mensili, come segue:

<b>Importo</b>	<b>Bilancio di competenza</b>
€ 1.683,00	2018
€ 3.654,00	2019
€ 5.337,00	<i>Totale</i>

## **II DIRIGENTE**

### **Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare gli atti gestionali;
- l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art 151, comma 4, del DLgs. 18.08.2000, n. 267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il Regolamento comunale degli uffici e servizi ;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di dare atto** l'A.S.D. Futsal Academy risulta "in regola" con quanto dovuto al Comune di Marcianise per l'utilizzo pregresso della struttura in oggetto specificata;
- 2) **Approvare** la Convenzione sottoscritta e regolante il rapporto tra le parti per la stagione sportiva 2018/2019, affidando la struttura in parola alla controparte sopra identificata e di cui al punto 1 del dispositivo;
- 3) **Accertare** contestualmente l'entrata che dalla stessa ASD deriva, sulla parte "entrata" del bilancio Comunale, di cui al cap. 464 cod. 3.0100.02 "Altri impianti sportivi – proventi", per gli anni di competenza di seguito indicati:

<b>Importo</b>	<b>Bilancio di competenza</b>
€ 1.683,00	2018
€ 3.654,00	2019

- 4) **Dare atto** che per la sottoscrizione della Convenzione di cui al precedente punto 2 è stata versata "cauzione" di € 533,70 e, pertanto:
- 5) **Accertare** l'entrata che dalla stessa deriva alle Casse Comunali sulla parte "entrata" del bilancio Comunale, al cap. 9004.00 cod. 9.0200.04, "Depositi cauzionali", con contestuale "impegno" sulla parte "uscita" del Bilancio Comunale, al cap. 9004.00 cod. 99.01.7.02 "Depositi cauzionali" – Bilancio 2018;
- 6) **Notificare la presente all'interessato, da parte del Responsabile del Procedimento sig. Francesco delli Paoli;**
- 7) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto

disposto dall'articolo 147 *bis* del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;

- 8) **Disporre** la trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inclusione nella relativa raccolta;
- 9) **Dare atto:**
- che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
  - che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;
  - che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

La presente determinazione, viene trasmessa:

- ✓ all' Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- ✓ al Servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- ✓ al servizio competente, per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo online e su quella dell'amministrazione trasparente del sito web del Comune.

IL Responsabile del procedimento  
Francesco Delli Paoli

Il Dirigente  
Fulvio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate