



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

**N. 1111 DEL 22-11-2018**

I SETTORE

DIRIGENTE: Angelo Laviscio

UFFICIO PROPONENTE: TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REGISTRO SETTORIALE: 149 DEL 22-11-2018

CIG: Z7425C25F9

**Oggetto: Servizio di supporto all'ufficio tributi per circa 1071 pratiche: Art. 31 del Regolamento IUC/TARI anni 2015/16/17/18 - Rimborsi TARSU/TARI anni 2013/14/15/16/17 - Autotutele TARI anni 2014/15/16/17/18.**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

### IL DIRIGENTE I SETTORE

#### Premesso:

- che la criticità in cui versa la finanza locale, determinata dalla stagnazione delle entrate derivanti dai trasferimenti statali, e, di contro, la crescita fisiologica dei costi, comportano una necessaria razionalizzazione ed ottimizzazione delle entrate;
- che i trasferimenti statali verranno a ridursi ulteriormente per effetto e conseguenza della introduzione e progressiva applicazione del federalismo fiscale, approvato con Legge 5 maggio 2009 n. 42; che gli obiettivi di bilancio economico e di cash flow finanziario che l'Amministrazione si è posta sono impegnativi ed impongono all'Ente la necessità di valutare e di porre in essere scelte e metodologie organizzative in grado di ottimizzare il rendimento complessivo delle attività di gestione e riscossione delle proprie entrate tributarie, con particolare riferimento al recupero delle morosità pregresse e alla diminuzione delle morosità correnti;
- che negli ultimi tre anni si è verificata una consistente e progressiva diminuzione di personale, per collocamento a riposo, all'interno della struttura del Servizio Tributi, ciò si è tradotto, in un notevole accumulo di pratiche insolute e che l'esiguo personale in dotazione al citato ufficio non riesce attualmente ad evadere tutta la mole di pratiche pregresse accumulate (TARSU/TARI/TOSAP e IMU), dato anche il continuo afflusso di richieste giornaliere, da parte dei contribuenti. La presenza continua negli uffici dei suddetti contribuenti, inoltre, complica e rallenta notevolmente il lavoro di competenza dei responsabili dell'istruttoria;
- che il servizio di riscossione costituisce un asse importante dell'autonomia finanziaria e tributaria degli enti locali, in quanto è volto a garantire l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo le modalità e con i criteri volti a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nel rispetto delle esigenze di tutela, semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti;

**Accertato** che risultano circa 1.071 le pratiche, in oggetto specificate, ancora inevase per cui, per motivi di indisponibilità di personale all'uopo utilizzabile come sopra sottolineato, si rende necessario affidare all'esterno un servizio professionale specifico di supporto all'attività di istruttoria pratiche ancora non evase mediante analisi dei dati dell'archivio tributi e banche dati a disposizione dell'Ente;

**Dato atto**, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a del D. Lgs. 50/2016 che prevede affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici;

**Visto** che per l'appalto di quanto sopra è stato chiesto preventivo di spesa alla Ditta *Alfa Recupero Crediti S.r.l.* con sede legale in Via P. Togliatti, n.11, Castel San Giorgio (SA), P.IVA n. 02872860651 rappresentata legalmente dal Sig. Luca Falcone;

**Dato atto** che il sottoscritto (RUP), ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Soc. *Alfa Recupero Crediti S.r.l.*;

**Visto** l'offerta presentata dalla Soc. Alfa Recupero Crediti S.r.l. in data 04/10/2018, prot. n.37685 e in data 16/10/2018 prot. n.39925 per la fornitura dei servizi in permessa indicati per un importo di € 20.800,00 al netto di IVA così distinta:

- istruttoria istanze pervenute riduzione TARI ai sensi dell'art.31 del Reg. Comunale IUC relativa agli anni 2015/16/17/18 con consequenziali provvedimenti di discarico e/o rimborso;
- istruttoria istanze pervenute rimborso TARSU/TARI anni 2013/14/15/16/17 con consequenziali provvedimenti di rimborso;
- istruttoria autotutele TARI anni 2014/15/16/17/18 con consequenziali provvedimenti di discarico

con lavorazione delle pratiche (circa 1.071) presso gli uffici del Comune con loro risorse;

**Ritenuta** la suddetta offerta congrua con i prezzi di mercato in relazione a quanto a svolgersi;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Vista** la deliberazione di G.C. n.118 del 01/06/2018 di designazione del Funzionario Responsabile della IUC;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 120 del 01/06/2018 di designazione del Funzionario Responsabile della TARSU;

**Vista** la deliberazione di C.C. n.28 del 20/04/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e Ricognizione Stato attuazione Programmi;

**Vista** la deliberazione di C.C. n.29 del 20/04/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione e Programma LL.PP. 2018/2020;

**Vista** deliberazione di G.C. n.117 del 29/05/2018 di approvazione del "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (D.Lgs.267/2000) con annessi Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance";

**Vista**, altresì, la deliberazione di G.C. n.117 del 29/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano di gestione 2018/2020 con annessi il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance 2018/2020 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

**Ritenuto**, pertanto, procedere al relativo impegno di spesa;

**Visto** il Regolamento Generale delle Entrate;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n.267 del 2000 e il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato atto** della regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Visti:**

- l'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

- l'art 151, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, che dispone che i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 124 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;
- l'art. 32 della L. n.69/2009 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.33/2013;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**1. di affidare** alla *Soc. Alfa Recupero Crediti S.r.l. con sede legale in Via P. Togliatti, n. 11, Castel San Giorgio (SA) P.IVA n. 02872860651* quanto segue:

- istruttoria istanze pervenute riduzione TARI ai sensi dell'art.31 del Reg. Comunale IUC relativa agli anni 2015/16/17/18 con consequenziali provvedimenti di scarico e/o rimborso;
- istruttoria istanze pervenute rimborso TARSU/TARI anni 2013/14/15/16/17 con consequenziali provvedimenti di rimborso;
- istruttoria autotutele TARI anni 2014/15/16/17/18 con consequenziali provvedimenti di scarico

con lavorazione delle pratiche (circa 1.071) presso gli uffici del Comune con loro risorse, il tutto come meglio disciplinato nello schema di scrittura privata regolante il rapporto tra le parti e da sottoscrivere prima dell'inizio del servizio e che si approva con la presente;

**2. di impegnare**, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 20.800,00 più IVA pari a € 4.576,00 per un totale complessivo di € 25.376,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo<br>/articolo | Cod. mecc | Descrizione                             | Importo     | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |              |
|-----------------------|-----------|---|-------------|---------------------------|--------------|--------------|
|                       |           |   |             | 2018<br>Euro              | 2019<br>Euro | 2020<br>euro |
| 19101                 | 0104103   | Servizi di supporto agli uffici tributi | € 25.376,00 | € 25.376,00               |              |              |

**3. di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

IL Responsabile del procedimento

Il Dirigente  
Angelo Laviscio

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate