



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

### IL DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella Legge 114 del 11.08.2014;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 243 del 18.12.2018, esecutiva, e successive modifiche;

**Visto** l'art. 41 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come da DGC n. 243 del 18.12.2018;

**Visto** il C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 238 del 11.12.2018 ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano occupazionale anno 2018 – modifiche";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 247 del 31/12/2018 ad oggetto: "Istituzione Unità temporanea di progetto ai sensi degli artt. 6 e 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

**In esecuzione della propria determinazione n.1337 del 31-12-2018**

### RENDE NOTO

che il Comune di Marcianise intende procedere all'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Tecnico, in possesso di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 - categoria giuridica ed economica D1, a cui affidare la responsabilità dell'Unità intersettoriale di progetto "Pianificazione e gestione del territorio".

#### **ART. 1 - DURATA INCARICO**

Il rapporto di lavoro, da costituirsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sarà regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed avrà la durata di anni due, eventualmente prorogabile, con effetto dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. La durata dell'incarico non potrà superare comunque il mandato del Sindaco.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente CCNL del comparto regioni – Autonomie Locali per la figura professionale richiesta oltre la tredicesima mensilità, che potrà essere integrato da una indennità "ad personam". Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, C.C.N.L., Regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

### **ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti Generali**

- 1) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria civile o edile o Laurea in Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- 2) essere in possesso dell'abilitazione professionale.
- 3) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e conflitto di interessi con la PA secondo le vigenti disposizioni di legge e codice di comportamento dell'Ente;
- 4) adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese.
- 5) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

#### **b) Requisiti Specifici**

Comprovata competenza ed esperienza pluriennale acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private, come di seguito indicato:

1. esperienza lavorativa pregressa presso enti pubblici negli uffici di area tecnica, anche in qualità di R.U.P./direzione di lavori;
2. significative esperienze professionali e culturali nella progettazione in ambito urbanistico e/o edilizia privata, desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria o da attività scientifiche/ricerche.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, entro e non oltre le **ore 13,00 del 23/01/2019** con le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Marcianise durante gli orari di apertura al pubblico. Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, per l'assunzione con incarico a tempo determinato e pieno di N.1 Funzionario "Pianificazione e gestione del territorio"*.

- **a mezzo PEC proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: [risorse.umane@pec-marcianise.it](mailto:risorse.umane@pec-marcianise.it)**, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati e dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, per l'assunzione con incarico a tempo determinato e pieno di N.1 Funzionario - "Pianificazione e gestione del territorio"*.

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione nella predetta casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- g) il possesso dell'abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta;
- h) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e conflitto di interessi con la PA secondo le vigenti disposizioni di legge;
- i) adeguata conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese
- j) l'indicazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office), gestione posta elettronica ed internet;
- k) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al Bando. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- l) il possesso della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- m) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nello stesso;
- n) il possesso dei requisiti generali di cui all'art.3, lettera a);
- o) il possesso dei requisiti specifici di cui all'art.3, lettera b);
- p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa, resa per esteso in modo leggibile, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. *Curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le competenze e le esperienze attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua professionalità;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

Alla domanda dovrà altresì essere allegata:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00, da effettuarsi mediante conto corrente postale n. 13487814 intestato a Comune di Marcianise – Servizio Tesoreria indicando obbligatoriamente la causale "tassa bando di selezione art.110 comma 1 D. Lgs.165/2001". La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

## **ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- istanza di partecipazione priva della sottoscrizione del candidato;
- mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione del curriculum;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata.

## **ART.7 – SELEZIONE**

La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede e gli orari degli eventuali colloqui saranno resi noti mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it). Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La procedura selettiva comparativa consisterà nella verifica ed esame del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e, solo nei confronti di coloro che risulteranno in possesso della comprovata esperienza pluriennale e delle specifiche professionalità richieste all'art.3, verrà effettuato il colloquio conoscitivo teso ad accertare il possesso delle specifiche professionalità richieste da parte dei candidati.

La Commissione stabilisce il punteggio da attribuire ai curricula, previa individuazione dei criteri, nell'ambito delle sotto indicate categorie, tenendo conto dell'attinenza degli stessi alle competenze e all'esperienza pregressa, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTEGGIO MAX (30 punti)</b>
<b>Titoli accademici e di studio, abilitazioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dottorato di ricerca</li><li>• diploma di specializzazione</li><li>• master universitario</li><li>• corso di perfezionamento</li><li>• altre abilitazioni</li></ul>	Max punti 5
<b>Titoli di servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• servizio svolto presso enti pubblici all'interno della ctg D nell'ambito di uffici tecnici.</li></ul>	Max punti 10
<b>Valutazione globale del profilo culturale, professionale e esperienziale del candidato, con particolare riferimento ai requisiti specifici del bando, sulla base del curriculum.</b>	Max punti 15

I candidati che all'esito della valutazione comparativa dei curricula avranno ottenuto un punteggio minimo di 18 punti saranno invitati al colloquio.

Il colloquio, per il quale non verrà attribuito alcun punteggio, sarà finalizzato esclusivamente ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata: a tal fine, saranno valutate le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, le esperienze professionali maturate e le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione delle problematiche che potranno verificarsi nella propria area di responsabilità, con particolare riferimento alla capacità decisionale, alla capacità di cooperare con gli altri uffici del Comune e alla flessibilità e capacità di gestire la complessità.

### **ART.9 – EFFETTI DELLA SELEZIONE**

Al termine dell'attività di valutazione, sarà formulato l'elenco dei candidati ritenuti idonei da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, individuerà il nominativo da incaricare per il posto da ricoprire. La selezione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto finalizzata esclusivamente allo specifico incarico per la quale è stata indetta. Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato.

### **ART. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

### **ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Marcianise e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sez. Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorsi".

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni contattare: tel. 0823/635205 – 0823/635263.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso.

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA 04-01-2019**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ORE 13.00 DEL 23-01-2019**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
DI STAFF RISORSE UMANE**