



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 1332 DEL 31-12-2018

STAFF RISORSE UMANE
DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione
UFFICIO PROPONENTE: RISORSE UMANE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pasqua Braccio
REGISTRO SETTORIALE: 128 DEL 31-12-2018
CIG:

Oggetto: Proroga comando presso il Comune di Marcianise a decorrere dal 01-01-2019 al 31-12-2019 del Dr Alessandro Cappuccio

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che in esecuzione della determinazione n.716 del 03/08/2017 il Dr Alessandro Cappuccio, dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della Regione Puglia, è utilizzato a tempo pieno presso questo Comune, in posizione di comando, per il periodo dal 05/01/2017 fino al 31/12/2018 assegnato all'Ambito Sociale C05 in qualità di Dirigente Coordinatore;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.249 del 31/12/2018 con la quale è stata approntato al programma triennale del fabbisogno del personale anni 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 15-03-2018 da ultimo aggiornato con delibere di G.C. n. 147 del 10-07-2018, n.173 del 14-09-2018 e n. 226 del 30-11-2018 la seguente integrazione:

Proroga al 31-12-2019 dell'istituto del comando presso questo Ente delle seguenti figure professionali:

- a) Dr Alessandro Cappuccio – Dirigente Coordinatore Ambito C05 – dipendente della Regione Puglia;
- b) Dr Raffaele Iorio – cat.D – Istruttore direttivo amministrativo - dipendente dell'Università degli Studi di Caserta "L. Vanvitelli";
- c) Dr. Alberto Negro – cat.D – Specialista di Vigilanza - dipendente del Comune di Caserta.

Visto il verbalen.123 del 28-12-2018 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stato espresso parere favorevole espresso sulla predetta deliberazione di G.C. n.249/2018;

Viste:

- la nota prot. n.49138 del 06/12/2018 con la quale questo Ente, Comune Capo fila dell'Ambito Sociale C05, in relazione al permanere delle esigenze connesse alle attività

dell'Ente, ha chiesto alla Regione Puglia l'autorizzazione alla proroga del comando del Dr Alessandro Cappuccio fino al 31-12-2019;

- la nota prot. n.24551 del 28-12-2018 acquisita al P.G. n.52519 del 31/12/2018 con la quale la Regione Puglia ha comunicato il nulla osta alla proroga del suddetto comando presso il comune di Marcianise a decorrere dal 01-01-2019 al 31-12-2019;

Acquisito al P.G. n.51701 del 20-12-2018 l'assenso del predetto Dirigente al comando di che trattasi;

Richiamati:

- l'articolo 30 comma 2-sexies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni che così recita: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalita' previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto gia' previsto da norme speciali sulla materia, nonche' il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”*;
- l'art. 70 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 12 recita *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o di altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale. (omissis)”*;

Dato atto che:

- il Comune di Marcianise ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente - legge 28 dicembre 2015, n. 208 – ex patto di stabilità, ed i vincoli sulla spesa del personale;
- con deliberazione di C.C. n.29 del 20-04-2018 è stato approvato il Bilancio di previsione e Programma LL.PP. 2018/20 con relativo elenco annuale;
- con deliberazione di G.C. n.117 del 29-05-2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (D.Lgs. 267/2000) con annessi Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance e s.m.i.;
- con delibera di G.C. N. 40 del 31-01-2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive per il triennio 2018/2020;
- con delibera di G.C.n. 41 del 31-01-2018 è stata effettuata per l'anno 2017 la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);
- con delibera di G.C. 86 del 21-03-2017 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica;

Richiamato l'art.30 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.L.vo 267/00 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei Dirigenti di settore o di servizio ;
- l'art. 183 del T.U.E.L. e gli artt. 34 ss del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l' obbligazione è esigibile;

Per quanto innanzi

DETERMINA

1. Di fare proprio quanto detto in premessa.
2. Di prorogare a decorrere dal 01-01-2019 fino al 31-12-2019 l' utilizzo a tempo pieno presso questo Comune, in posizione di comando in qualità di Dirigente Coordinatore Ambito C05, del Alessandro Cappuccio dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della Regione Puglia.
3. Di dare atto:
 - che la Regione Puglia provvederà ad anticipare, con cadenza mensile, gli emolumenti stipendiali fissi e continuativi spettanti al predetto dipendente (Trattamento tabellare, IVC, Salario di anzianità, Indennità di comparto, indennità di vigilanza, tredicesima mensilità a fine anno);
 - che il Comune di Marcianise provvederà al rimborso, con cadenza semestrale, delle competenze stipendiali anticipate, previo inoltro di rendiconto contabile da parte della Regione Puglia;
 - che per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica dello stesso con l'Amministrazione di appartenenza;
 - che eventuali indennità accessorie spettanti al dipendente interessato saranno allo stesso corrisposte dalla Regione Puglia solo previa formale richiesta inoltrata dal Comune di Marcianise e previo accredito delle corrispondenti somme (lordo + oneri riflessi) nelle casse comunali.
4. Di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, la complessiva spesa di € **108.874,41** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo /articolo	Cod. mecc DPR 194/96	Descrizione	importo	SIOPE * (1)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
321.06	0110109	Rimborso spese per personale comandato	€ 102.062,25			€ 102.062,25		
357.10	0110102	IRAP	€ 6.812,16			€ 6.812,16		

5. di precisare, a norma dell'art.183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di

spesa NON RICORRENTE;

6. Di Dare atto che con successiva determinazione si provvederà ad impegnare al capitolo 321.06 “rimborso spese per personale mandato” nel redigendo Bilancio 2019-2021 la somma di € 2.219,31 ad integrazione del presente atto.
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.
8. Di dare atto della regolarità amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento sui controlli interni.
9. Di trasmettere la presente al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.
10. Di trasmettere, altresì, copia al dipendente interessato e alla Regione Puglia.
11. Demandare l'esecutività della presente determinazione all'apposizione di detto visto.

IL Responsabile del procedimento
Pasqua Braccio

Il Dirigente
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate