



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

N. 489 DEL 27-06-2019

STAFF RISORSE UMANE  
DIRIGENTE: Onofrio Tartaglione  
UFFICIO PROPONENTE: RISORSE UMANE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
REGISTRO SETTORIALE: 73 DEL 27-06-2019  
CIG:

**Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa SUAP nell'ambito del 5° Settore per la durata di un anno con decorrenza 01-07-2019**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

#### **Premesso che:**

- il C.C.N.L. del 21-05-2018 all'art. 13 e ss. prevede e disciplina che al personale della Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- con deliberazione G.C. n.98 del 25-06-2019 sono state istituite, nelle more della definitiva riorganizzazione dell'area delle P.O., n.3 posizioni organizzative di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL 21.05.2018 nell'ambito nell'ambito del Quinto Settore "*Urbanistica - LL.PP. - Patrimonio - S.U.A.P.*"
- con il medesimo atto si è stabilito, tra l'altro, di affidare i relativi incarichi per anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, con decorrenza dal conferimento dell'incarico medesimo;

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 199 del 30-10-2018 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, successivamente modificata ed integrata con la DGC n.76 del 14-05-2019;

**Considerato** che la deliberazione di cui sopra demanda ai dirigenti il compito di conferire l'incarico di posizione organizzativa con apposito atto scritto e motivato;

**Richiamata, altresì,** la deliberazione di G.C. n. 87 dell' 11.06.2019 modificata con DGC n.94 del 18-06-2019 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente con la quale il 5° Settore risulta così definito: "*Urbanistica - LL.PP. - Patrimonio - S.U.A.P.*";

**Considerato** che l'Arch. De Caprio Andrea è stato assegnato al SUAP e che si rende necessario provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa relativamente al SUAP atteso che il 5° Settore risulta privo di Dirigente titolare;

**Considerato,** altresì, che ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi lo scrivente Segretario Generale è incaricato ad interim delle funzioni di dirigente

inerente i compiti e funzioni del predetto Settore;

**Preso atto** che al medesimo sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

attivazione SUAP telematico;

gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive di beni e servizi e si interfaccia con gli Enti terzi, coinvolti a vario titolo, per tutte le vicende amministrative riguardanti l'avvio, la trasformazione e la cessazione delle predette attività;

responsabilità procedimentale di tutte le segnalazioni di inizio attività, di richiesta di autorizzazioni, atti di assenso, nulla osta o altro provvedimento legittimante l'esercizio di attività economiche e /o produttive nel campo del commercio, dell'artigianato e dell'industria;

eventi culturali e turistici rientranti nelle varie manifestazioni organizzate dal Comune anche tramite finanziamenti europei finalizzati allo sviluppo e conoscenza del territorio;

gestione delle istanze edilizie relative alle attività produttive;

incarichi di rup relativi alle gare di appalto di acquisizione beni, servizi e lavoro;

istruttoria pratiche per i Vigili del Fuoco/ASL/Ufficio Carburanti Regione Campania.

**Ritenuto**, pertanto, necessario delegare l'esercizio delle suddette competenze al ripetuto Arch. De Caprio Andrea con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi compresi i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e, pertanto, con l'attribuzione della gestione del relativo PEG;

**Visto** l'art. 15 comma 2 del CCNL dei dipendenti Enti Locali del 21.5.2018 in cui è determinato l'importo della retribuzione di posizione e in cui si stabilisce che acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 10 del 24/04/2019, *immediatamente eseguibile*, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di G.. n.82 del 28-05-2019 ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ( D.Lgs. 267/2000) con annessi Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance”*;

**Visti:**

- il D.Lgs.n.165/2001
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali 2016/2018;
- il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Letto ed applicato** il vigente Regolamento di contabilità;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

### ***DETERMINA***

1. Di conferire, con decorrenza dal 01-07-2019 per la durata di un anno, l'incarico di Posizione Organizzativa prevista dall'art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 2016-2018 all'Arch. De Caprio Andrea – dipendente di ruolo - categoria D1 -.
2. Di attribuire al predetto funzionario la retribuzione di posizione minima stabilita contestualmente alla deliberazione di G.C. n.98 del 25-06-2019 – allegato A- pari a

€ 5.000,00 annui lordi per tredici mensilità rapportata alla effettiva durata dell'incarico, determinata pertanto in € 192,30 lordo mensili.

3. Di delegare al medesimo, titolare di Posizione Organizzativa per il suddetto periodo tutte le attività e funzioni inerenti l'incarico conferito con adozione di atti a rilevanza esterna e con attribuzione del relativo PEG;
4. Di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 5.2 lettera a), di cui all'allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la relativa somma in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo /articolo	Codice	Descrizione	importo	SIOPE * ( 1 )	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
37309	0110101	Retribuzione di posizione			2.500,00	2.500,00		
37310	0110101	Contributi previdenziali e T.F.R.			605,50	605,50		
39406	0110102	IRAP			212,55	212,55		

5. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. Di dare atto che ai sensi del comma 4 dell'art.15 del CCNL 2016-2018 i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato, saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa.
7. Di dare, altresì, atto che alla valutazione dei risultati procede il Dirigente sulla base di apposita relazione predisposta dall'incaricata di P.O., sentito l'OIV.
8. Di precisare che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, con atto scritto e motivato, al verificarsi delle condizioni previste dal Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

9. Di dare atto che la presente determinazione trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria.

IL Responsabile del procedimento

Il Dirigente  
Onofrio Tartaglione

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate