



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

con i poteri della GIUNTA COMUNALE

N. 9 del 12-11-2019

Oggetto: *Delibera di G.C. n. 112 del 16.07.2019 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 Approvazione" Integrazioni e modifiche.*

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di novembre, alle ore 13:00,

presso la Casa Comunale, il dott. Michele Lastella, Viceprefetto, nominato dal Prefetto di Caserta con Decreto n. 100002/AREA II (EE.LL.) del 16 ottobre 2019 Commissario Prefettizio per la gestione provvisoria dell'Ente intestato, con i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale, adotta la presente deliberazione, rientrante nelle attribuzioni di competenza della Giunta di cui all'art. 48 del D.lgs. 267/2000.

La deliberazione è adottata sulla scorta dei pareri resi dai Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Donatella Fuccia, incaricato della redazione del presente verbale.

Oggetto: Delibera di G.C. n. 112 del 16.07.2019 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 Approvazione" Integrazioni e modifiche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Invita il Commissario Prefettizio ad approvare la seguente proposta di deliberazione, rientrante tra le materie attribuite alla competenza della Giunta Comunale ex art. 48 del DLgs 267/2000, sulla quale sono stati espressi i pareri allegati:

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti del Commissario Prefettizio con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 16.07.2019, con cui l'Amministrazione ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 ed in cui, tra l'altro, era precisato che *“ la presente programmazione triennale potrà essere rivista solo a fronte di situazioni nuove ed imprevedibili e deve essere in ogni caso motivata ”*;

Considerato che:

- ✓ Presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno e per la progettazione personalizzata inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI;
- ✓ Nell'ambito delle azioni perseguibili con tale fonte di finanziamento sono previsti i servizi inerenti il **servizio sociale professionale** per la presa in incarico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale.
- ✓ il Servizio Sociale Professionale rappresenta una funzione trasversale ai livelli essenziali di intervento fissati nel Piano della Povertà, la Quota del Fondo di competenza di ciascun ambito, deve essere, in primis, impiegata per garantire sul territorio almeno 1 assistente sociale ogni 5 mila abitanti (Linee guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà").
- ✓ Con DGR n. 382 del 19/11/2018, avente ad oggetto **“Cap.7870. Fondo Povertà 2018 - Riparto, assegnazione ed impegno a favore degli Ambiti territoriali”**, sono stati assegnati all'Ambito C05, di cui Marcanise è Comune capofila, **€ 614.833,53**.
- ✓ A valere su tale Fondo, nel Piano Sociale di Zona è stata programmata l'assunzione di n. 13 Assistenti Sociali, a tempo determinato con part-time al 70% a partire dal 16 Dicembre 2019 e sino al 31 Dicembre 2020;
- ✓ A tal uopo esiste già una graduatoria, tutt'ora in corso di validità, approvata con determinazione n.542 del 26.06.2018, di tal guisa che può essere utilizzata per dare seguito a dette assunzioni;

Considerato, altresì, che attualmente questo Ente è carente di figure dirigenziali, tant'è che la responsabilità della maggior parte dei settori era stata temporaneamente attribuita al Segretario Generale;

Dato atto che:

- ✓ con il venir meno dell'Amministrazione precedente, sono terminati i rapporti che erano stati istituiti avvalendosi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 per l'area tecnica;
- ✓ con deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 6 del 07.11.2019 si è proceduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente al fine di renderla più omogenea e funzionale;

- ✓ con la predetta deliberazione è stato strutturato il Quinto Settore comprendente Ambiente, Ecologia, Urbanistica, Patrimonio, SUAP, Datore di Lavoro D.Lgs. 81/2008, Autorizzazioni Sismiche art. 33 L.R. 01/2012;

Ritenuto indispensabile porre in essere procedure rivolte ad individuare una figura professionale esperta in materia urbanistica e ambiente a cui conferire l'incarico di Dirigente del neo istituito Quinto Settore e di una figura professionale esperta in materia amministrativa a cui conferire l'incarico di Dirigente del Primo Settore;

Ritenuto che:

- ✓ per quanto attiene al ruolo di Dirigente del I Settore, si ritiene opportuno ricorrere all'istituto dello scavalco condiviso;
- ✓ per quanto attiene al ruolo di Dirigente del V Settore, si ritiene opportuno attivare una procedura selettiva esterna, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/00;

Considerato che è indispensabile per il funzionamento dell'Ente, nelle more del perfezionamento della suddetta procedura per la selezione di un Dirigente del V Settore, procedere a individuare una figura professionale cui attribuire il coordinamento degli uffici afferenti il suddetto Settore Quinto mediante l'attivazione di uno scavalco condiviso per nove ore settimanali di un dipendente di categoria D in possesso dei requisiti tecnico amministrativi;

Considerato che nel piano del fabbisogno approvato dalla precedente amministrazione con deliberazione di G.C. n. 112 del 16.07.2019 erano previste, tra l'altro:

1. l'assunzione di un dirigente ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.lgs. 267/000 – Tributi fino al 30.04.2019;
 - il termine del 30.04.2019 per l'assunzione del dirigente Tributi era stata inserito in quanto al momento dell'adozione del piano del fabbisogno i Tributi erano incardinati nell'ambito del I Settore il cui dirigente sarebbe rientrato nell'organico del Comune di Marcianise appunto in data 30.04.2019. Attualmente i Tributi sono un Settore distinto e separato quindi è necessario che l'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/200 sia effettuato fino al termine del mandato del Commissario;
2. la somministrazione di lavoro temporanea fino al 31.12.2019 di n. 10 cat. C;
 - il termine del 31.12.2019 per la somministrazione del lavoro temporaneo era fissato sul presupposto che la procedura fosse completata in tempi utili da garantire tre mesi di somministrazione temporanea, dato che al momento la procedura è in via di perfezionamento è necessario far slittare il termine al 28.02.2019 in modo da garantire l'effettuazione di tre mesi di lavoro temporaneo;

Dato atto, altresì, che il Comune di Marcianise:

- ✓ ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del DL 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014 sia per il trascorso esercizio finanziario che per quello corrente;
- ✓ ha rispettato, anche con le rettifiche e integrazioni di cui al presente atto, il limite sancito dall'art- 9 comma 28 della L. n. 122/2010;
- ✓ ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 con delibera di G.C. n. 40 del 31-01-2018;
- ✓ ha approvato il Piano della Performance per l'anno 2019;
- ✓ ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria trasmessa con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato;

- ✓ ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art.27 comma 2 lett.e) del D.L. n.66/2014);
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24-04-2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al periodo 2019/2021;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 24-04-2019 ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, provvedendo, altresì, all'invio dei dati del bilancio alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP) ai sensi del DM 12 maggio 2016;
- ✓ con deliberazione GC n. 82 del 28/05/2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (D.Lgs. 267/2000) con annessi Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance;
- ✓ l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all' art. 242 del D.Lgs. n. 267/ 2000 e successive modificazioni;
- ✓ è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge n.68/99;

Visto l'art. 33, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della L.12/11/2011, n. 183, il quale prevede fra l'altro che "le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale dell'eventuale esistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

Rilevato che è stata effettuata la ricognizione annuale del personale in servizio e che non risultano eccedenze di personale;

Precisato, infine, che l'approvazione del presente piano è necessaria per poter continuare a garantire i servizi indispensabili che l'Ente è obbligato ad assicurare alla collettività amministrata;

Dato atto che

- ✓ la spesa derivante dall'attuazione delle integrazioni contenute nel presente atto al Piano dei Fabbisogni trova copertura finanziaria nella deliberazione, adottata con i poteri di cui all'art. 48 D.Lgs. 267/00 in data odierna, di variazione al bilancio;
- ✓ il presente atto potrà avere efficacia solo dopo l'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti:

il D.lgs, 267/2000

il D.P.R. 465/1997

Propone di Deliberare

Di integrare il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021, approvato con la deliberazione di G.C. n. 112 del 16.07.2019, nel seguente modo:

- ✓ assunzione di n. 1 dirigente ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 specializzato in materia urbanistica e ambiente Quinto Settore, fino al termine del mandato del Commissario;
- ✓ ricorso allo scavalco condiviso per nove ore settimanali, di n. 1 Dirigente per il I Settore fino al 30.04.2020;
- ✓ ricorso allo scavalco condiviso per nove ore settimanali di n. 1 Cat. D tecnica fino al 31.12.2019;
- ✓ assunzione di n. 13 Assistenti sociali, a tempo determinato, part – time al 70% fino al 31.12.2020, finanziata con i fondi di cui al DGR n. 382 del 19/11/2018, avente ad oggetto "*Cap.7870. Fondo Poverta' 2018 - Riparto, assegnazione ed impegno a*

favore degli Ambiti territoriali”, assegnati all’Ambito C05, di cui Marcianise è Comune capofila;

Di modificare il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 16.07.2019 spostando il termine per l’assunzione a tempo determinato di N.1 Dirigente ai sensi dell’art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 – *Tributi - VI Settore* dal previsto 30.04.2020 alla fine del mandato del Commissario e il termine per la somministrazione del lavoro temporaneo dal 31.12.2019 al 28.02.2020;

Di dare atto che, a seguito delle predette integrazioni e modifiche, il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2019 -2021 ha la seguente consistenza:

ANNO 2019

➤ Assunzioni a tempo PIENO ED INDETERMINATO di:

- a) N.2 cat. D – Specialista in attività amministrative – *I Settore -Ufficio Gestione Risorse Umane-* con riserva al personale interno al 50% - *Ufficio Affari Legali*
- b) N.2 cat. D -Specialista in attività tecniche e progettuali (*III e/o V Settore*)
- c) N.1 cat. D -Specialista in attività amministrative - *I Settore* (Ufficio Contratti e gare)
- d) N.2 cat. D – Specialista in attività contabili e amministrative – *VI Settore “Tributi”*
- e) N.1 cat. C – Istruttore amministrativo – *I Settore -Servizi Demografici -*
- f) N. 2 – cat. D specialista in attività dell’area di vigilanza – con riserva al personale interno al 50% - **concorso in itinere**
- g) N.2 cat. B3 - Stabilizzazione *lsu mediante accesso al contributo regionale finalizzato stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili*
- h) N.2 cat. B - Stabilizzazione *lsu mediante accesso al contributo regionale finalizzato stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili*

➤ Assunzione a tempo DETERMINATO di

- N.1 Dirigente ai sensi dell’art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 – *Tributi - VI Settore* fino al termine del mandato del Commissario.
- N.2 cat. D part time al 50% Specialista in programmazione sociale e socio-sanitaria – UOA Servizi Sociali e Ambito C 05 (*a valere sui fondi dell’Ambito C 5*)
- N.1 cat C Istruttore amministrativo full-time – UOA Servizi Sociali e Ambito C 05 (*a valere sui fondi dell’Ambito C 5*)
- N. 1 Dirigente ai sensi dell’art. 100 comma 1 del D.Lgs 267/00 Urbanistica, SUAP, Ecologia e Ambiente - *V Settore* fino al termine del mandato del Commissario.
- N. 1 Dirigente *I Settore* con lo strumento dello scavalco condiviso fino al 30.04.2020;
- N. 1 cat. D Specialista in attività tecniche e progettuali con lo strumento dello scavalco condiviso per nove ore settimanali fino al 31.12.2019;

- N. 13 Assistenti Sociali – Specialista socio assistenziale, Cat “D” dal 16 Dicembre 2019 al 31 dicembre 2020;

Somministrazione di lavoro temporaneo fino al 28.02.2020 di n.10 cat.C così distinte:

- N.5 cat.C - Istruttore amministrativo – Tributi-
- N.4 cat.C – Istruttore informatico
- N.1 cat.C – Istruttore amministrativo – Ambito c05

Di dare atto che la presente programmazione triennale potrà essere rivista solo a fronte di situazioni nuove ed imprevedibili e deve essere in ogni caso motivata.

Di trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori dei conti per l’acquisizione del prescritto parere dando atto che l’efficacia del presente atto è subordinata all’acquisizione del parere favorevole del predetto organo;

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Di trasmettere la presente integrazione al piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Di trasmettere alle organizzazioni sindacali e RSU per la dovuta informativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SEGRETERIA
Donatella Fuccia

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(con i poteri della GIUNTA COMUNALE)

Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione n. 11 del 11-11-2019 innanzi riportata, ad oggetto: **“Delibera di G.C. n. 112 del 16.07.2019 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 Approvazione" Integrazioni e modifiche.”**;
Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti gli allegati pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

Il Commissario
dott Michele Lastella

Il Vice Segretario
Donatella Fuccia

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate