



CITTA' DI MARCIANISE

*Provincia di Caserta*

**REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E  
FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016**

**Approvato con delibera del Commissario Straordinario n.....del .....**



# CITTA' DI MARCIANISE

## Provincia di Caserta

### ART. 1

#### Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, previste dall'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

In particolare il presente Regolamento riguarda:

- a) affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati **sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti**. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- c) affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 del Codice previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati **sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici**; L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- c-bis) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 del Codice previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati **sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici**; L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- d) affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8.

### ART. 2

#### Albo dei Fornitori

**I soggetti affidatari** ai sensi della lettera a) del precedente articolo, ed i soggetti invitati a presentare offerta nell'ambito di procedure di cui alle lett. b), c), c-bis) dell'art. 1 **sono individuati secondo le modalità indicate nel seguito del presente articolo.**

Il Comune di Marcianise si dota, entro 90 giorni dall'approvazione del presente Regolamento, di apposito **Albo dei Fornitori on-line** per gli operatori economici (Imprese e Professionisti) atto a garantire lo svolgimento delle procedure di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'art. 40 comma 2 del Codice.

Gli scopi che il Comune di Marcianise persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui



# CITTA' DI MARCIANISE

## *Provincia di Caserta*

far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;

- offrire agli Uffici Comunali uno strumento telematico in grado di tracciare le procedure e, nel contempo, accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici e trasparenza.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune di Marcianise l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare lavori, servizi e forniture; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Marcianise, né vincola questi a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale affidamento di lavori, servizi e forniture;

Nelle more dell'attivazione dell'Albo On-line è ammesso l'utilizzo di Albi di Fornitori, Professionisti, Esecutori di Lavori Pubblici, ove esistenti, in quanto formalmente approvati, aggiornati e pubblicati. Laddove non siano disponibili Albi previgenti, oppure l'affidamento da eseguire non rientri tra le categorie merceologiche previste dall'Albo Fornitori on line, i soggetti di cui al primo periodo del presente articolo dovranno essere individuati previo Indagine di Mercato, da pubblicarsi all'Albo on line e nella Sezione Amministrazione trasparente per un periodo di tempo non inferiore ai 15 giorni, salvo casi di comprovata e motivata urgenza come già previsti dal Codice dei contratti.

### **ART. 3**

#### **Principi**

Il Comune di Marcianise, nell'utilizzo dell'Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, economicità.

### **ART. 4**

#### **Albo dei Fornitori on line – Struttura**

L'Albo on line è strutturato in **due sezioni separate** e dedicate, rispettivamente, ai **Lavori** ed ai **Servizi e Forniture**; quest'ultima conterrà una **sezione dedicata** ai **Servizi di ingegneria ed architettura**; la sezione Lavori sarà articolata in base a categorie e fasce di importo; la sezione Servizi e Forniture sarà articolata in base alle categorie merceologiche.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli operatori economici interessati, secondo le modalità descritte nell'art. 9.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune di Marcianise.

La scelta degli operatori economici viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e rotazione.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure indette dal Comune di Marcianise.

Il Comune di Marcianise si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli operatori economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, il Comune di Marcianise ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

### **ART. 5**



# CITTA' DI MARCIANISE

## *Provincia di Caserta*

### **Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- il Comune, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione degli affidamenti e degli inviti al fine di conseguire la massima legalità e trasparenza;
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica e alla categoria delle opere, come sopra specificato;

In conformità con quanto stabilito dalla Linea Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. lgs 50/2016 e s.m.i, si applica il principio di **rotazione degli affidamenti e degli inviti**, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ovvero nella stessa categoria di opere ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa, in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

A tal fine si stabilisce con il presente regolamento che il principio di **rotazione** si applica per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate senza pubblicazione di bando di **importo superiore ai 5.000,00 euro**, stabilendo le seguenti modalità in funzione della fascia di importo dell'affidamento:

- per lavori, servizi e forniture di importo compreso tra 5.000,00 e inferiore a 40.000,00 euro, negli affidamenti diretti, negli affidamenti previa richiesta di più preventivi, nelle procedure negoziate, la medesima ditta non potrà essere invitata per due volte consecutivamente e, comunque, non potrà essere nuovamente invitata qualora non siano decorsi almeno sei mesi dal precedente invito e/o affidamento;
- per lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate, la medesima ditta non potrà essere invitata per due volte consecutivamente e, comunque, non potrà essere nuovamente invitata qualora non siano decorsi almeno dodici mesi dal precedente invito.
- In ogni caso, i predetti limiti temporali non saranno vincolanti ove risulteranno esauriti gli elenchi degli operatori economici a disposizione.

**La scelta degli operatori economici** dovrà avvenire sulla base dei criteri individuati dall' ANAC nelle predette Linee Guida e, pertanto, dovrà essere adeguatamente motivata o, in alternativa, effettuata mediante sorteggio pubblico.

Il principio di Rotazione è applicato con riferimento alle procedure di affidamento indette dal singolo centro di spesa della Stazione Appaltante e, pertanto, ciascuno dei centri autonomi di spesa dell'Ente (Unità'/settore/servizio/Ufficio) applicherà autonomamente il principio di rotazione agli inviti ed agli affidamenti di propria competenza.



# CITTA' DI MARCIANISE

## *Provincia di Caserta*

### **ART. 6**

#### **Norme particolari per gli affidamenti al di sotto dei 40.000,00 euro**

Gli affidamenti al di sotto dei 40.000,00, al fine di garantire la massima economicità e trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente, sono effettuati, prioritariamente, previa acquisizione di due o più preventivi di spesa da fornitori selezionati, secondo le modalità previste dagli articoli 2 e 5.

Per comprovate ragioni di urgenza o per particolari condizioni di mercato, debitamente e puntualmente attestate dal Responsabile del Procedimento all'atto dell'affidamento, al fine di garantire la giusta efficacia ed efficienza procedimentale all'azione dell'Ente, è ammesso l'affidamento diretto, senza acquisizione di due o più preventivi di spesa da fornitori selezionati, ma sempre nel rispetto di quanto stabilito agli artt. 2 e 5, per lavori servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro.

### **ART. 7**

#### **Preventiva pubblicazione**

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito Avviso all'albo on line *del Comune di Marcianise*. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

### **Art. 8**

#### **Struttura comunale preposta all'istituzione e gestione dell'Albo Fornitori**

All'istituzione e gestione dell'Albo Fornitori, nonché all'adozione degli atti gestionali all'uopo necessari provvede il Dirigente cui è attribuita la gestione dell'Ufficio gare e contratti.

### **ART. 9**

#### **Requisiti Tecnici dell'Albo**

Il Dirigente di cui all'art. 8 approva, con propria Determinazione Dirigenziale, le Linee guida operative per l'utilizzo dell'Albo, disciplinando in particolare:

- L'articolazione delle Sezioni di cui si compone l'Albo e la suddivisione delle fasce di importo
- Requisiti generali di ammissione e relativi controlli
- Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio
- Modalità di aggiornamento e variazione dei dati
- Durata dell'iscrizione
- Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione
- Individuazione del Gestore del sistema sotto il profilo informatico
- Trattamento dati personali

L'Albo è da ritenersi “**aperto**”, pertanto gli operatori economici potranno in qualunque momento manifestare interesse all'inserimento nello stesso.

L'istruttoria e la conseguente ammissione/esclusione saranno disciplinate dalle suddette Linee Guida.

L'Albo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione amministrazione trasparente.

### **ART. 10**

#### **Controversie**



# CITTA' DI MARCIANISE

## *Provincia di Caserta*

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole è competente il Foro di Caserta.

### **ART. 11**

#### **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa, comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di contratti pubblici e trasparenza.

Il presente Regolamento potrà essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia e/o a seguito di nuove esigenze organizzative del Comune di Marcianise.

Dalla data di entrata in vigore dell'istituito Albo on line sono da considerarsi abrogate tutte le disposizioni (regolamentari e non) vigenti nel Comune di Marcianise ed afferenti la materia oggetto del presente Regolamento.