



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

con i poteri della GIUNTA COMUNALE

**N. 27 del 09-03-2020**

*Oggetto: Protezione Civile - Costituzione Comitato Operativo Comunale - Individuazione dei Responsabili/Referenti delle funzioni di supporto.*

*L'anno duemilaventi, il giorno nove del mese di marzo, alle ore 12:00,*

presso la Casa Comunale, la dott.ssa Daniela Lombardi, Vice Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Prefetto di Caserta n. 48370 del 17 ottobre 2019 ed incaricata delle funzioni di Vicario del Commissario Straordinario con Decreto Commissariale n. 2 del 22 ottobre 2019, con i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale, adotta la presente deliberazione, rientrante nelle attribuzioni di competenza della Giunta di cui all'art. 48 del D.lgs. 267/2000.

La deliberazione è adottata sulla scorta dei pareri resi dai Responsabili di Settore ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000.

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale Carla Moscato, incaricato della redazione del presente verbale.*

**Oggetto: Protezione Civile - Costituzione Comitato Operativo Comunale - Individuazione dei Responsabili/Referenti delle funzioni di supporto.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

Invita il Commissario Straordinario ad approvare la seguente proposta di deliberazione, rientrante tra le materie attribuite alla competenza della Giunta Comunale ex art. 48 del DLgs 267/2000, sulla quale sono stati espressi i pareri allegati:

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;  
Visti i Decreti del Commissario con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

**DATO ATTO CHE:**

- 1) Il Dirigente del I Settore, competente per la materia *de qua*, è momentaneamente assente;
- 2) lo stesso Dirigente non ha ancora adempiuto a quanto previsto dai commi 6 e 7 dell'art. 53 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, che prevede l'individuazione di un dipendente di categoria e profilo professionale immediatamente inferiore, incardinato nello stesso Settore, con l'incarico di sostituirlo in caso di assenza;
- 3) tra le attribuzioni, previste dall'art. 97 del Decreto Legislativo 267/00, il Segretario Comunale può esprimere, in assenza del competente Dirigente, il parere di cui all'art 49;

**PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 06/12/2017 è stato istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), prendendo a riferimento le funzioni di supporto previste dal "Metodo Augustus" del Dipartimento della Protezione Civile;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 02/10/2018 "Variazione/integrazione del Centro Operativo Comunale", si è provveduto a modificarne la struttura, in quanto:
  - a) Il responsabile *pro tempore* della F3. "Funzione volontariato" ha rassegnato le proprie dimissioni;
  - b) per mera dimenticanza, nella richiamata deliberazione di G.C. n 331 del 06/12/2017, non è stato inserito il nominativo del funzionario della Polizia Municipale come Responsabile della F7 "Funzione censimento danni a persone e cose";

**VERIFICATO CHE** molti "Responsabili di funzione", precedentemente individuati nell'ambito del costituito COC, non fanno più parte dell'organico dell'Ente, perché in quiescenza;

**RITENUTO** necessario provvedere alla sostituzione di tali figure, al fine di ripristinare/integrare tutte le funzioni previste, onde poter elaborare una adeguata ed efficiente pianificazione di emergenza, al verificarsi dell'evento calamitoso;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ex art. 49 del DLgs 267/2000;

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) di individuare i nominativi dei responsabili di tutte le funzioni di supporto, previste dal "Metodo Augustus" del Dipartimento della Protezione Civile, secondo quanto stabilito nell'elenco che segue:

**DESCRIZIONE FUNZIONE RESPONSABILE RECAPITI**

F1. Funzione tecnica e di pianificazione				
Ruolo	nominativo	qualifica	impiego	contatto

Responsabili	Angelo Laviscio Fulvio Tartaglione Fiorenzo De Cicco	Dirigente Dirigente Dirigente	Comune di Marcianise	0823 635341 0823 635204 0823 635223
<p>Compiti : Riceve gli allertamenti trasmessi dalle altre Regioni e/o dalle Prefetture, mantenendo con esse un collegamento costante, da informazione alle altre funzioni e garantisce il supporto tecnico al Sindaco per determinare l'attivazione delle diverse fasi operative previste nel piano di emergenza. Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza, con particolare riferimento agli elementi a rischio. Organizza e coordina le attività delle squadre del Presidio territoriale per la ricognizione delle aree esposte a rischio e la delimitazione del perimetro. Verifica l'effettiva funzionalità delle aree di emergenza e degli edifici strategici. Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e per il censimento dei danni.</p>				

<b>F2. Funzione sanità assistenza sociale e sanitaria</b>				
<b>Ruolo</b>	<b>nominativo</b>	<b>qualifica</b>	<b>impiego</b>	<b>contatto</b>
Responsabile	Vinciguerra Michele	Dirigente Medico	ASL CE U.O.A.S.B.	0823 518259
Componente 1	Trombetta Domenico	Infermiere Professionale	ASL CE U.O.A.S.B.	0823 518228
<p>Compiti: raccorda le attività delle diverse componenti sanitarie locali. Provvede al censimento in tempo reale della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio e verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento. Verifica l'attuazione dei piani di emergenza ospedalieri. Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica durante la fase di soccorso ed evacuazione della popolazione nelle aree di attesa e di ricovero. Garantisce, altresì, la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.</p>				

<b>F3. Funzione volontariato</b>				
<b>Ruolo</b>	<b>nominativo</b>	<b>qualifica</b>	<b>impiego</b>	<b>contatto</b>
Responsabile	Golino Giuseppe	Coordinatore PC	Gruppo Volontari PC	0823 635260
Componente 1	Musone Giuseppe	Responsabile logistica PC	Gruppo Volontari PC	0823 635260
<p>Compiti: redige un quadro sinottico delle risorse realmente disponibili, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche e ne monitora la dislocazione. Raccorda le attività dei singoli gruppi/organizzazioni di volontariato. Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni, in particolare per le attività di informazione e di assistenza alla popolazione.</p>				

<b>F.4 Funzione materiali e mezzi</b>				
<b>Ruolo</b>	<b>nominativo</b>	<b>qualifica</b>	<b>impiego</b>	<b>contatto</b>
Responsabile	Franca Nubifero	Istruttore direttivo	Comune di Marcianise	0823 635202
<p>Compiti: redige un quadro sinottico delle risorse disponibili appartenenti alla struttura comunale, enti locali, ed altre amministrazioni presenti sul territorio. Provvede all'acquisto dei materiali e mezzi da ditte ed aziende private. Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni</p>				

<b>F5. Funzione servizi essenziali ed attività scolastica</b>				
<b>Ruolo</b>	<b>nominativo</b>	<b>qualifica</b>	<b>impiego</b>	<b>contatto</b>

Responsabile	Sparaco Giuseppe	Istruttore direttivo	Comune di Marcianise	0823 635219
Compiti: raccorda l'attività delle aziende e società erogatrici dei servizi. Aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio. Assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche.				

F6. Funzione censimento danni a persone e cose				
Ruolo	nominativo	qualifica	impiego	contatto
Responsabile	Piccolo Angelo	Agente P.M.	Comune di Marcianise	0823 635224
Compiti: provvede ad una valutazione del danno e dell'agibilità di edifici ed altre strutture. Individua le criticità urgenti per l'emissione delle prime ordinanze di sgombero e degli interventi di somma urgenza, a salvaguardia della pubblica e/o privata incolumità.				

F7. Funzione strutture operative locali, viabilità				
Ruolo	nominativo	qualifica	impiego	contatto
Responsabile	Guglielmina Foglia	Funzionario	Comandante P.M.	0823 635201
Componente 1	Vincenzo Negro	Istruttore direttivo	Comune di Marcianise	0823 635213
Compiti: raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione ed interventi. Verifica il piano della viabilità, con cancelli e vie di fuga, in funzione dell'evoluzione dello scenario. Individua se necessario percorsi di viabilità alternativa, predisponendo quanto occorre per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza in coordinamento con le altre funzioni.				

F8. Funzione telecomunicazioni				
Ruolo	nominativo	qualifica	impiego	contatto
Responsabile	Angelo Laviscio	Dirigente	Comune di Marcianise	0823 635341
Compiti: raccorda le attività degli enti gestori di telecomunicazioni per garantire la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture di coordinamento. Garantisce l'immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio di comunicazione. Mette a disposizione la rete dei radioamatori per assicurare la comunicazione radio sul territorio.				

F.9 Funzione assistenza alla popolazione				
Ruolo	nominativo	qualifica	impiego	contatto
Responsabile	Iadicicco Pasquale	Istruttore direttivo	Comune di Marcianise	0823 635240
Coordinatore Volontari Protezione Civile	Golino Giuseppe	Coordinatore e Volontari PC	Gruppo volontari PC	0823 635260

Compiti: aggiorna in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili. Raccorda le attività con le funzioni volontariato e strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione. Verifica la reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano e provvede alla distribuzione dei pasti alla popolazione evacuata.

Di dare atto che :

- I Responsabili delle funzioni soprannominati, nel periodo di non-emergenza, avranno il compito di mantenere attiva la struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso e coordinandosi con il servizio di Protezione Civile del Comune.
- La struttura, come sopra configurata, resta in carica fino ad eventuale variazione da effettuarsi con decreto del Sindaco/delibera di Giunta comunale.
- La sede del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile del Comune di Marcianise è localizzata presso la sede della Casa Comunale;
- Il Sindaco/Commissario potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, anche di altri dipendenti comunali;
- La presente deliberazione venga trasmessa ai Responsabili delle funzioni, contestualmente all'affissione;

7) Di darsi, altresì, atto che la presente deliberazione sarà trasmessa alla Provincia ed alla Prefettura di Caserta;

8) Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Carla Moscato*

---

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(con i poteri della GIUNTA COMUNALE)

Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione n. 45 del 09-03-2020 innanzi riportata, ad oggetto: **“Protezione Civile - Costituzione Comitato Operativo Comunale - Individuazione dei Responsabili/Referenti delle funzioni di supporto.”**;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti gli allegati pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.  
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

*Il Vice Commissario Straordinario*  
*Dott.ssa Daniela Lombardi*

*Il Segretario Generale*  
*Dott.ssa Carla Moscato*

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate