



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 132 DEL 28-02-2020

I SETTORE

DIRIGENTE: Angelo Laviscio

UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO CONTRATTI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franca Nubifero

REGISTRO SETTORIALE: 61 DEL 28-02-2020

CIG:

Oggetto: Affidamento dei "Servizi legali per il Comune di Marcianise, comprensivo dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie". Approvazione tecnica del Capitolato d'oneri, dello schema di convenzione e dello schema di Disciplinare di gara.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti del Commissario con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che:

- Il 15 Febbraio del 2018, a mezzo scritte private, furono perfezionati gli incarichi di cui all'oggetto per la durata di mesi 12 e, dunque, con scadenza al 14 Febbraio 2019, nei confronti dei sottoindicati professionisti:
 1. Servizio legale civile: **Avv. Riccardo Ernesto di Vizio**
 2. Servizio legale amministrativo: **Avv. Sabatino Rainone**
 3. Servizio legale tributario: **Avv. Sebastiano De Feudis**
- A norma dell'art. 2 delle Convenzioni sottoscritte, gli incarichi erano eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo di mesi 12;
- Con determinazioni dirigenziali n. 118 e 366, Anno 2019, si è provveduto al rinnovo delle convenzioni fino al 29 Febbraio 2020;
- È intendimento dell'Amministrazione indire una nuova procedura di gara, ad evidenza pubblica, per l'affidamento dei servizi di che trattasi, suddivisa in tre lotti – servizio legale civile, servizio legale amministrativo e servizio legale tributario -;
- Con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri di Giunta, n. 3/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio;

Preso atto che gli attuali stanziamenti dei capitoli di bilancio afferenti tale servizio, giusta Bilancio di previsione 2019-2020-2021, non consentono di assumere la prenotazione di impegno di spesa, condizione indefettibile per l'indizione della gara;

Rendendosi, comunque, necessario approvare gli elaborati posti a base del nuovo affidamento, di tal guisa che si possa celermente assumere la determinazione a contrarre all'indomani dell'approvazione del Bilancio di previsione 2010-2021- 2022;

Rendendosi, altresì, necessario individuare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016;

Visti il Capitolato d'oneri, lo schema di Disciplinare di gara e lo schema di Convenzione predisposti dall'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente;

II DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 183 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii.

-l'art. 124 del Dlgs. 267/00 e ss.mm.ii. in ordine al regime di pubblicità degli atti e provv.ti amm.vi;

-l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad adottare tutti gli atti gestionali;

- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale degli uffici e servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto che

l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni su esposte, che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di avocare** a sé il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
2. **di approvare** gli elaborati: Capitolato d'Oneri, Schema di Convenzione e Schema di Disciplinare di gara;
3. **dare atto** che si procederà con immediatezza all'assunzione della determinazione a contrarre, con relativa prenotazione della spesa, all'indomani dell'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione 2020- 2021-2022;
4. **di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 *bis* del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
5. **di attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
6. **dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013;

La presente determinazione, viene trasmessa al Servizio competente per la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo on line e su quella dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune.

IL Responsabile del procedimento
Franca Nubifero

Il Dirigente
Angelo Laviscio

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e norme collegate