



COMUNE di MARCIANISE
Provincia di CASERTA

SCHEMA – di Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi legali per il Comune di Marcianise, comprensivo dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie.

1.	PREMESSE.....	3
1.1	Documenti di gara.....	3
1.2	Chiarimenti.....	3
1.3	Comunicazioni.....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
3.1	Durata.....	5
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
5.	REQUISITI GENERALI.....	6
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
6.1	Requisiti di idoneità.....	6
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	6
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	7
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	7
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative eD i consorzi stabili.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.	AVVALIMENTO.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
8.	SUBAPPALTO. NON APPLICABILE.....	7
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	8
10.	SOPRALLUOGO.....	10
	<i>NON APPLICABILE</i>	10
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	10
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...	10
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
14.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
14.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	13
15.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	15
	FASI DELLA PROCEDURA.....	15
16.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	16
17.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
18.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
19.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	17
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17

1. PREMESSE

E' intenzione del Comune di Marcianise, affidare i servizio di **“Servizi legali per il Comune di Marcianise, comprensivi dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie”**.

L'affidamento avverrà mediante RDO MEPA aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno **un giorno** a settimana.

CIG XXXXXX

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Angelo Laviscio – Dirigente del I Settore.

Determina a contrarre n. XXX del xx_xx_2020

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Capitolato d'oneri;
- Disciplinare di gara;
- Schema di convenzione.
- Modulistica allegata

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
www.comune.marcianise.ce.it/amministrazionetrasparente

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo contratti@pec-marcianise.it almeno **sette** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.marcianise.ce.it/amministrazionetrasparente> nella pagina dedicata alla gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale delle comunicazioni MEPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in tre lotti, aggiudicabili separatamente. Ciascun concorrente potrà presentare domanda per uno o più lotti, fermo restando che potrà restare aggiudicatario di uno solo di essi. Si procederà, perciò, all'apertura dell'offerta economica a partire dal lotto di maggiore importo.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P	Importo
1	Servizio legale civile	79110000-8	P	25.000,00
2	Servizio legale amministrativo	79110000-8	P	35.000,00
3	Servizio legale tributario	79110000-8	P	40.000,00

L'importo di ciascun lotto è stato calcolato in base al costo attualmente sostenuto dall'Ente. Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € **100.000,00**, oltre spese generali al 15%, CPA, Iva e spese vive debitamente autorizzate e sostenute, rimborso di eventuale contributo unificato.

Il servizio da espletare comprende:

- **la gestione del contenzioso**: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili e tributari dinanzi alle diverse autorità Giudiziarie;

- **il supporto giuridico – legale** agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

Gli incarichi sono riferiti a contenziosi instauratisi come attore o convenuto.

L'appalto è finanziato con FONDI DI BILANCIO

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui **all'allegato IX** (Linee Guida ANAC n. 12), è sottoposto alla disciplina del D. Lgs. 50/2016 esclusivamente per le parti espressamente richiamate. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di Appalto.

In esito all'aggiudicazione della gara, saranno stipulati distinti e autonomi contratti per ciascuno dei lotti posti a gara di rispettiva pertinenza

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata è fissata in un **anno** dall'affidamento. L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un periodo di mesi 6 e/o per l'ulteriore tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Viene fatta salva l'ipotesi di affidamento di ulteriori prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 2 lett. b).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€.150.000,00** al netto di spese generali al 15%, CPA, Iva e spese vive debitamente autorizzate e sostenute, rimborso di eventuale contributo unificato.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla presente gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 5 e 6.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per tutti i lotti di gara

1 iscrizione all'Albo degli Avvocati. Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto da tutti

Per tutti i lotti di gara

1 iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori . Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.P., il presente requisito deve essere posseduto come segue:

- ← per le Associazione tra Avvocati almeno dell'Avvocato mandatario;
- ← per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
- ← per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
- ← per le R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico complessivo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi legali) riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore **all'importo del singolo lotto cui si partecipa. Nel caso di partecipazione a più lotti dovrà essere pari a quello del lotto di maggiore importo.**

Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la corretta esecuzione dell'appalto (*art. 83, comma 5 del Codice*).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i professionisti che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver assunto, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici, almeno dieci giudizi, **per ciascuno dei tre anni**, nel servizio per il quale si partecipa (civile, amministrativo, tributario). Nel caso di partecipazione a più lotti il concorrente il requisito riguarderà il patrocinio assunto e curato, per conto di Enti Pubblici, per ciascun ramo di pertinenza.

Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la corretta esecuzione dell'appalto (*art. 83, comma 5 del Codice*).

COMPROVA DEL REQUISITO

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva l'offerente dovrà documentare le dichiarazioni rese circa l'attività legale svolta per conto di Enti Pubblici mediante produzione della deliberazione d'incarico oppure della produzione della prima pagina dell'atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento del mandato ad litem, con timbro di deposito presso la Magistratura ove il giudizio è stato radicato. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale.

Altresì dovranno essere documentate le dichiarazioni rese circa le altre attività di studio, ricerca e consulenza prestate a favore dell'Ente tramite la produzione della prima pagina del parere reso con gli estremi del protocollo.

5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 5.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **5.3** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto

5.5 SUBAPPALTO. NON Applicabile

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è consentito il subappalto.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, intestata al Comune di Marcianise, per un importo pari al 2% (due per cento) del valore del singolo lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. In caso di partecipazione a più lotti la polizza dovrà essere pari al 2% del lotto di maggiore importo. Le Polizze dovranno riportare il numero del CIG di ciascun lotto.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di

polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione

delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7. SOPRALLUOGO

NON APPLICABILE

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

NON APPLICABILE

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

Il plico digitale deve contenere tre buste digitali separate:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C- Offerta economica"

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta; non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in tempo.

L'Ente Appaltante escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nella presente lettera d'invito.

Una prima busta, - UNICA - denominata "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

❖ **Istanza di ammissione**, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato (Modello A - **istanza di ammissione e dichiarazioni complementari**), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente;

IMPEGNI E CONDIZIONI PARTICOLARI

Ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- * di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Marcianise, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo, sempre per conto del Comune di Marcianise;
 - * di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a vertenze in corso contro il Comune di Marcianise a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
 - * di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Marcianise;
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/ o revocata;

Qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Marcianise, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

❖ Cauzione provvisoria costituita come sopra specificato;

❖ **Documento di Gara Unico Europeo**; tale documento compilato dal legale rappresentante dovrà essere prodotto:

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

3. Si precisa che le dichiarazioni rese si intendono riferite da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Parte IV– Criteri di selezione

Indicare i requisiti di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti

❖ **Capitolato d'onori** firmato digitalmente per accettazione delle clausole in esso contenute.

❖ **PassOE**;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale.

Una seconda busta denominata: “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” Una per ciascun lotto cui si partecipa.

Tale busta dovrà contenere :

1 Curriculum professionale;

2 **Modello T**, di autovalutazione, conforme alle informazioni fornite nel *curriculum* professionale allegato all'offerta tecnica.

3 **Relazione descrittiva** delle proposte migliorative di cui al criterio di valutazione n. 2.

Regole redazionali

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 2_pagine (redatte fronte/retro= 4 facciate) in formato A4, pt. Times new roman 12, interlinea 1,5, max 40 righe per facciata. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere.

Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i professionisti associati, riportando il soggetto capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante.

NEL CASO DI PARTECIPAZIONE A Più LOTTI

Una terza busta denominata: “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” UNA per ciascun lotto cui si partecipa

L'offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema, dovrà essere formulata in termini di **prezzo complessivo offerto** in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara. Nell'allegato **Modello O** il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico corrispondente al prezzo offerto.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Max 80</i>
Offerta economica	<i>Max 20</i>
TOTALE	100

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PRG	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	INDICATORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Professionalità e competenze.		MAX 60 PUNTI
1.a		Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso (amministrativo, tributario e civile – a seconda del lotto cui si partecipa) a favore di Enti pubblici ricevuti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. <i>1 (uno) punto per ogni singolo giudizio per un max di punti 30.</i> A pena di inammissibilità , nella redazione del Modello T di autovalutazione, dovranno essere riportate,	30

		per ogni singolo giudizio, le seguenti informazioni: - Data di affidamento dell'incarico; - Prestazione svolta; - Stato del giudizio ed eventuale esito; Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato	
1.b		Numero di giudizi definiti con proprio patrocinio a favore di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e risolto con esito positivo per la pubblica amministrazione (amministrativo, tributario e civile – a seconda del lotto cui si partecipa): 2,5 (due/5) punti per ogni giudizio, per un max di punti 25 N.B. I GIUDIZI DI CUI ALLA PRESENTE VOCE NON POSSONO ESSERE QUELLI Già INDICATI NELLA VOCE CHE PRECED 1.A A pena di inammissibilità , nel Modello T di autovalutazione, dovranno essere riportate, per ogni singolo giudizio, con esito positivo per l'Ente, le seguenti informazioni: - Estremi della sentenza e stralcio del dispositivo	25
1.c		Incarichi di studio o di ricerca o di consulenza ricevuti da Enti Pubblici in materia legale nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando 1(uno) punto per ogni incarico fino ad un max di 5 punti.	5
2	Caratteristiche metodologiche. <i>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e le proposte di miglioramento delle stesse rispetto alle richieste minime del Capitolato d'onori.</i>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo, il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento	20
	OFFERTA ECONOMICA Ribasso unico percentuale		20 PUNTI

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con due cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata come segue:

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata come segue:

- ◆ Per gli elementi di natura qualitativa – **criterio 2** - , i punteggi relativi verranno assegnati con il metodo aggregativo-compensatore, precisando che i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno)

all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte*.

**[Sia C_i il punteggio dell'offerta i -esima e C_{max} il punteggio dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione, i punteggi rapportati a 1 delle varie offerte saranno pari a: $P_i = C_i/C_{max}$].*

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo la seguente scala di giudizi:

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Assenza Proposta	0,0

Per il punteggio relativo al prezzo offerto sarà utilizzata la seguente formula :

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

Dove

X_i = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

R_i = Ribasso offerto dal concorrente (i)

R_{max} = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà il xxxxx_xxxx_xxxx a partire dalle ore **10:00**, presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito **www.acquistinretepa.it**. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione amministrativa pervenuta. Nella stessa seduta, ove possibile, od in seduta successiva, che sarà comunicata ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni MEPA, si procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni MEPA, con preavviso non inferiore a **tre giorni**, si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico ed alla predisposizione della graduatoria di gara.

Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano conseguito parità di punteggio, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alla data ed ora che saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del portale delle comunicazioni MEPA.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione della gara non fa luogo del contratto che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n..3. membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di S. Maria C.V., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Angelo Laviscio