



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 111 del 21-04-2021

Oggetto: **MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51/2021.**

*L'anno duemilaventuno, il giorno ventuno del mese di aprile, alle ore 20:30, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:*

Velardi Antonello	Sindaco	Presente
Rossano Tommaso	Vice Sindaco	Presente
Amodio Gabriele	Assessore	Presente
Cirillo Giovanna	Assessore	Presente
Mezzacapo Sara	Assessore	Presente
Porzio Federica	Assessore	Presente
Riccio Giuseppe	Assessore	Presente
Tartaglione Francesco	Assessore	Presente

*Presenti: 8*

*Assenti: 0*

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale Maria Antonietta Iacobellis, incaricato della redazione del presente verbale.*

*Presiede l'adunanza Antonello Velardi, in qualità di Sindaco, che, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto*

**Oggetto: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51/2021.**

Assessorato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I SETTORE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 allegati.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;  
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 51/2021, con la quale si approvava una modifica alla macro struttura organizzativa del comune con annesso organigramma.

Considerato che la stessa necessita di una modifica a seguito di varie istanze da parte dei dirigenti al fine di una migliore ripartizione delle competenze.

Vista la proposta di modifica alla struttura organizzativa di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 51/2021.

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni-Autonomie locali;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal segretario generale e di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio economico-finanziario, ai sensi e per gli effetti, di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Osservato il giusto procedimento in base alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

**PROPONE DI DELIBERARE**

*Per quanto esposto in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrante ed essenziale*

- 1) di disporre una ulteriore modifica alla struttura organizzativa del comune di Marcianise - strutture operative apicali (o anche dette Aree e unità organizzative autonome di gestione o di supporto), e le relative funzioni (funzionigramma), comprensiva di organigramma, secondo il testo risultante dall'elaborato che si allega alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";
- 2) di dare atto che:
  - a) le articolazioni interne alle predette unità organizzative autonome (Aree), devono intendersi quale strutture di massima, volendo significare con ciò che l'articolazione di dettaglio, ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rimane di competenza dei Responsabili di Area;
  - b) è demandato al segretario generale ogni ulteriore precisazione ed integrazione che possa rendersi necessaria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa in merito alle funzioni attribuite alle predette unità organizzative autonome (Aree) e relative articolazioni interne;

- 3) di stabilire che per l'effetto della individuazione delle predette unità organizzative autonome di gestione o di supporto alle ordinarie articolazioni delle strutture operative apicali (Aree), viene demandato al sindaco di procedere alla modifica dei provvedimenti di individuazione dei dirigenti responsabili in applicazione di quanto determinato la presente deliberazione, ed ai dirigenti alla modifica dei provvedimenti di individuazione dei responsabili di P.O.;
- 4) di prendere atto che la valutazione delle singole posizioni sarà effettuata, previa verifica dell'OIV , su parametri di carattere oggettivo, legati cioè, a criteri valutativi slegati dalla soggettività del dipendente incaricato di assolvere alle funzioni ad essa connesse, secondo la procedura stabilita dai criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative, approvati con deliberazione della G.C. n. 199 del 30-10-2018 successivamente modificata ed integrata con la DGC n.76 del 14.05.2019 ;
- 5) di stabilire infine che l'organizzazione di cui sopra impegnerà i dirigenti all'adozione dei provvedimenti consequenziali (decreti di nomina) ed il segretario generale a quanto di competenza, nei tempi necessari;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., al CUG e alla R.S.U. aziendale.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di adottare il presente atto, con separata votazione, resa anch'essa all'unanimità,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

\* \* \*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.        DEL**  
**RECANTE A OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.**  
**DETERMINAZIONE UFFICI E SERVIZI**  
**FUNZIONIGRAMMA**

**AREA GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO STAFF**

UFFICIO STAFF - PORTAVOCE supporta il Sindaco nelle sue funzioni amministrative e politico – istituzionali.

### **SETTORE I**

**AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**  
**(MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)**

SERVIZI E UFFICI	MACROFUNZIONI	DIPENDENTI
Servizi organi istituzionali - segreteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta e Consiglio</i></li> <li>• <i>Gestione iter degli atti della giunta comunale e del consiglio comunale</i></li> <li>• <i>Contratti rogati dal segretario comunale</i></li> <li>• <i>Consulenza interna al comune su problematiche giuridiche</i></li> <li>• <i>Politiche per la partecipazione</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Segretario Generale:</b> Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis</p> <p>1) Istruttore direttivo CAT - D Dott.ssa D'Alessio Lucia</p> <p>2) Collaboratore CAT - A Sig. Di Fuccia Giuseppe</p>
Programmazione - controlli - Prevenzione corruzione - trasparenza - Accountability	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporto e consulenza alla redazione di regolamenti comunali</i></li> <li>• <i>Altre problematiche giuridiche</i></li> <li>• <i>Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali</i></li> <li>• <i>Coordina attività di predisposizione degli atti di programmazione (Dup – Piano delle performance)</i></li> <li>• <i>Supporto alle attività dei controlli interni: controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva, controllo di gestione, controllo strategico</i></li> <li>• <i>Supporto per l'attività di predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza</i></li> <li>• <i>Supporto alle attività di rendicontazione sul corretto utilizzo delle risorse e della produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Segretario Generale:</b> <b>Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Segretario Generale:</b> <b>Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis</b></p> <p>1) Istruttore direttivo CAT D Dott.ssa D'Alessio Lucia</p> <p>2) Collaboratore CAT A Sig. Di Fuccia Giuseppe</p>
Affari legali e contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione di rapporti con i legali incaricati, istruzione delibere di affidamento nonché verifica della relativa spesa</i></li> <li>• <i>Gestione contenzioso, principalmente relativo al settore delle assicurazioni</i></li> <li>• <i>Studio delle problematiche legali nonché redazione di lettere, comunicazioni, diffide</i></li> <li>• <i>Gestione delle assicurazioni</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Dirigente:</b> <b>Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis</b></p> <p>1) Istruttore amministrativo CAT C Dott.ssa Capasso Angela</p>
Risorse umane - trattamento giuridico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sviluppo e incentivazione del personale</i></li> <li>• <i>Gestione giuridica del personale - piano dei</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Dirigente:</b> <b>Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis</b></p>

	<i>fabbisogni di personale - relazioni sindacali</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione ufficio competente procedimenti disciplinari</i></li> </ul>	<p align="center"><b>Dipendenti</b></p> 1) Istruttore amministrativo CAT C Dott. Antonelli Francesco 2) Istruttore amministrativo CAT C Sig.ra D'Anna Angela
Centralino		1) Russo Enrico CAT B- B1 2) Scialla Domenico CAT. B-B1

\* \* \*

## SETTORE II

<b>AREA SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLO DI GESTIONE (MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SERVIZI E UFFICI</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE Dott. Zinzi Salvatore</b>
Attività economico-finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento funzioni finanziarie e contabili</i></li> <li>• <i>Sistema dei Bilanci</i></li> <li>• <i>Programmazione, rendicontazione e certificazioni</i></li> <li>• <i>Contabilità fiscale</i></li> <li>• <i>Gestione spesa</i></li> <li>• <i>Gestione finanziamenti e investimenti</i></li> <li>• <i>Rapporti con le partecipate</i></li> <li>• <i>Economato.</i></li> </ul>	1) Istruttore direttivo CAT D Rag. Amoroso Antimo 2) Istruttore direttivo CAT D Dott.ssa Alberico Caterina 3) Istruttore direttivo CAT D Dott.ssa De filippo Stefano 4) Istruttore contabile CAT C1-C3 Sig. Salvatore Francesco 5) Esecutore Sig. Tartaglione Onofrio 6) Istruttore amministrativo CAT C Sig. Lasco Andrea 7) Istruttore Direttivo cat. D Dott.ssa Carmen Mormile
Risorse umane – trattamento economico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione economica del personale dipendente assimilati e amministratori del comune e società controllate</i></li> <li>• <i>Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi</i></li> </ul>	1) Istruttore Direttivo CAT D Dott.ssa Mattei Chiara 2) Istruttore Direttivo CAT D Dott. Di Spirito Alfonso
Controlli interni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supporta la valutazione sull'andamento delle attività e degli obiettivi gestionali</i></li> <li>• <i>Supporto qualificato per l'elaborazione di indicatori di risultato sugli aspetti afferenti e attività ricorrenti e progettuali gestite quali: volumi e costi dei servizi e prodotti</i></li> <li>• <i>Elaborazione di dati gestionali da fornire ai</i></li> </ul>	1) Istruttore direttivo CAT D Dott.ssa Alberico Caterina

	<i>Responsabili delle strutture apicali, al Nucleo di Valutazione, agli organi di direzione politica dell'ente e renderli disponibili alle rappresentanze sindacali</i>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\*\*\*\*\*

### SETTORE III

<b>AREA SERVIZI TECNICI - GARE CONTRATTI - PROVVEDITORATO (MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SERVIZI E UFFICI</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE Ing. Letizia Francesco Saverio</b>
Lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programma triennale opere pubbliche</i></li> <li>• <i>Procedure di esproprio</i></li> <li>• <i>Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare</i></li> <li>• <i>Realizzazione, progettazione e direzione di nuove opere pubbliche e di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e infrastrutturale esistente</i></li> <li>• <i>Progetti per il recupero del patrimonio storico</i></li> <li>• <i>Pubblica illuminazione: manutenzione straordinaria</i></li> <li>• <i>Politiche dell'efficientamento energetico: studi e progetti</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Istruttore direttivo CAT D Arch. De Caprio Andrea</li>   <li>2) Istruttore direttivo CAT D Geom. Sparaco Giuseppe</li> </ol>
Manutenzione e gestione patrimonio e servizi esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività di manutenzione ordinaria (esclusa progettazione) e attività di supporto</i></li> <li>• <i>Servizio pulizie</i></li> <li>• <i>Servizio affissioni</i></li> <li>• <i>Gestione amministrativa patrimonio in condominio</i></li> <li>• <i>Manutenzione strade e programmazione circolazione stradale</i></li> <li>• <i>Trasporti e mobilità</i></li> <li>• <i>Gestione parcheggi</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore Direttivo CAT D Sig. Negro Vincenzo</li> <li>• Sig. Lombardo Antonio Esecutore cat. A</li> </ul>

Ufficio sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo, con collaborazione con il servizio lavori pubblici, sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali</i></li> <li>• <i>Gestione delle palestre scolastiche</i></li> <li>• <i>Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle Società sportive delle palestre comunali</i></li> <li>• <i>Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione</i></li> <li>• <i>Riscossione delle tariffe</i></li> <li>• <i>Attività diretta per la promozione dello sport, di eventi sportivi, di programmi in coerenza con gli obiettivi del servizio, in collaborazione con i servizi culturali ed educativi</i></li> <li>• <i>Attività di supporto e sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi promosse dalle società sportive cittadine, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio, in collaborazione con i servizi culturali ed educativi</i></li> </ul>	
Gare di appalto di opere pubbliche e forniture e servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acquisto/alienazione di beni, servizi e lavori (dall'indizione della gara alla stipula del contratto)</i></li> <li>• <i>Servizio provveditorato</i></li> <li>• <i>Gestioni patrimoniali di tipo non residenziale impianti sportivi</i></li> <li>• <i>Coordinamento con le altre aree nell'attività di fundraising (raccolta fondi) e gestione finanziamenti esterni: comunitari, regionali ecc.</i></li> <li>• <i>Appalto mensa e trasporto scolastico</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Istruttore direttivo CAT 3 con P.O.</b> Dott.ssa Nubifero Franca</li> <li>2. Esecutore CAT. B Sig. Graziano Pompeo</li> <li>3. Istruttore Amministrativo cat. C Dott.ssa Mina Renzi</li> </ol>

#### SETTORE IV

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
(MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)**

<b>SERVIZI E UFFICI</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE Dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis</b>
Attività demografici-URP - Protocollo - Ufficio notifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registro popolazione ed espletamento servizi demografici</i></li> <li>• <i>Stato civile</i></li> <li>• <i>Liste elettorali e consultazioni elettorali</i></li> <li>• <i>Gestione leva</i></li> <li>• <i>Servizio statistica comunale</i></li> <li>• <i>Gestione albo giudici popolari</i></li> <li>• <i>Toponomastica</i></li>   <li>• <i>Protocollo generale</i></li> <li>• <i>Albo pretorio</i></li> <li>• <i>Ufficio notifiche</i></li> <li>• <i>Archivio corrente</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>URP</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore direttivo CAT D3 con P.O.Dott.ssa Fuccia Donatella</li> <li>• Istruttore Direttivo CAT D Dott. De Filippo Vittorio</li> <li>• Istruttore Direttivo CAT D Sig. Giuliano Domenico Istruttore Amministrativo CAT C <u>Sig.ra Rossano Maria Pia</u></li> <li>• Istruttore Amministrativo CAT.C Dott.ssa Abossida Vittoria</li> <li>• Istruttore Amministrativo cat. C Sig.ra Di Pascale Angelina</li> <li>• Esecutore CAT B <u>Sig. Lasco Ettore</u></li> <li>• Esecutore CAT A <u>Sig. Golino Angelo</u></li> <li>• Esecutore CAT B <u>Sig. Gentile Francesco</u></li> <li>• Esecutore Cat. B <u>Del Prete Giovanni</u></li> <li>• Esecutore CAT. A <u>Sig. Ferraro Nicola</u></li>   <li>• Messo Notificatore B Sig.ra Amati Bonaccorsi</li> <li>• Messo Notificatore CAT. B Sig.ra Orbino Giuseppina</li> <li>• Esecutore CAT. B Sig.ra Amoroso Angela</li> <li>• Esecutore CAT. A Sig.ra Pasqua Maria</li> <li>• Esecutore CAT A Sig.ra Piccolo Rosa</li> </ul>



	<i>Portineria</i>	Esecutori CAT A Sig. Moretta Vincenzo Sig. Lombardo Francesco Sig. Grillo Carmine Sig. Negro Vincenzo
--	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*\*\*\*\*

## SETTORE V

<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO (MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SERVIZI UFFICI</b>	<b>E</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE Arch. Giaccio Francesco</b>
Sportello edilizia	unico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Edilizia privata</i></li> <li>• <i>Pianificazione urbanistica generale e di dettaglio</i></li> <li>• <i>Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico</i></li> <li>• <i>Sistema Informativo Territoriale (SIT)</i></li> <li>• <i>Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)</i></li> <li>• <i>Gestione PAERP</i></li> <li>• <i>Provvedimenti a tutela della pubblica sicurezza ed incolumità</i></li> <li>• <i>Abusivismo, attività di controllo e acquisizione al patrimonio comunale in caso di abusi edilizi.</i></li> </ul>	1) Istruttore Amministrativo CAT C Arch. Piccolo Angelo 2) Esecutore CAT B Sig. Vitale Andrea 3) Istruttore Geometra CAT C Di Leva Giuseppe 3) Esecutore CAT. A Alberico Fabio 5) Esecutore CAT. A Sig. Letizia Carmine
Ambiente		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aree protette: sviluppo, controllo regolamentazione, educazione ambientale</i></li> <li>• <i>Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico</i></li> <li>• <i>Rifiuti e bonifiche</i></li> <li>• <i>Autorizzazioni in materia ambientale</i></li> <li>• <i>Randagismo, colonie feline e volatili, ecc.</i></li> <li>• <i>Rapporti con gestori dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti e gestione rete idrica e fognaria</i></li> </ul>	1) Istruttore Direttivo CAT D Dott.ssa Niro Elisa 2) Istruttore direttivo CAT D Arch. Vincenzo Nero 3) Esecutore CAT A Sig. Piccolo Achille
Cimitero		<i>Servizi cimiteriali, gestione loculi ed aree, lampade votive e riscossione proventi.</i>	1) Istruttore Amministrativo CAT C-C2 Sig. Tartaglione Antonietta 2) Istruttore Amministrativo CAT C-C2

	<i>Gestione del Cimitero Appalto manutenzione del cimitero. Gestione totale del Cimitero</i>	Sig. Famoso Sabatino 3) Esecutore CAT B Sig. Madonna Arcangelo
Servizi comunicazione e informazione - archivi e gestione documentale (CED)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Approvvigionamento materiale informatico</i></li> <li>• <i>Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo e telefonico</i></li> <li>• <i>Sviluppo sistema informatico</i></li> <li>• <i>Nuove tecnologie</i></li> <li>• <i>Gestione archivio di deposito</i></li> <li>• <i>Pubblicazione documenti trasparenza amministrativa</i></li> <li>• <i>Gestione sito comunale</i></li> </ul>	
Sportello unico attività produttive	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attività economiche e commerciali: disciplina e autorizzazioni</i></li> <li>• <i>Sportello unico per le attività produttive</i></li> <li>• <i>Piani pubblicità: programmazione e gestione esclusa la gestione finanziaria</i></li> <li>• <i>Politiche attive per il turismo, rigenerazione urbana e promozione territoriale</i></li> <li>• <i>Mercato settimanale.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratore professionale CAT B-B3 Sig. Golino Raffaele</li> </ul>

\*\*\*\*\*

## SETTORE VI

### AREA TRIBUTI

**(MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)**

<b>SERVIZI E UFFICI</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE Dott. Iuliano Vincenzo</b>
Entrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinamento nella gestione complessiva delle entrate dell'ente, assegnate ai vari uffici e servizi</i></li> <li>• <i>Tributi (IUC, TARI)</i></li> <li>• <i>Riscossione volontaria</i></li> <li>• <i>Gestione del Contenzioso tributario</i></li> <li>• <i>Canone unico patrimoniale</i></li> <li>• <i>Riscossione coattiva</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore direttivo CAT. D Geom. Moretta Giovanna</li> <li>• Istruttore direttivo CAT D Dott.ssa Letizia Irma</li> <li>• Istruttore direttivo CAT D Dott.ssa Delli Paoli Antonella</li> <li>• Istruttore Direttivo Cat. D Dott. Domenico Carozza</li> <li>• Istruttore amministrativo Cat. C Dott.ssa Foggia Assunta</li> <li>• Esecutore CAT B Sig.ra Di Pascale Anna</li> <li>• Esecutore CAT A Sig. Famoso Giuseppe</li> <li>• Esecutore CAT A Sig. Iodice Giuseppe</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecutore CAT.A Sig.ra Tartaglione Orsola</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

\* \* \*

## SETTORE VII

<b>SERVIZI CULTURALI</b>
--------------------------

<b>SERVIZI UFFICI</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>DIRIGENTE</b> <b>Ing. Spasiano Gennaro</b>
-----------------------	----------------------	--------------------------------------------------

Attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Promozione, programmazione e gestione attività culturali anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private</i></li> <li><i>Gestione archivio storico e biblioteca comunale</i></li> <li><i>Valorizzazione patrimonio storico e artistico</i></li> <li><i>Gestione Albo associazioni di volontariato e Centro Pari opportunità</i></li> <li><i>Promozione politiche giovanili (programmazione attività extra scolastiche estive ecc.)</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Esecutore CAT A Grillo Carmine</li> <li>Esecutore CAT.A Lombardo Francesco</li> </ol>
Attività educative	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Programmazione e pianificazione rete scolastica</i></li> <li><i>Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica</i></li> <li><i>Processi partecipativi e rapporti con gli utenti e le istituzioni scolastiche</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Istruttore Amministrativo CAT C Sig.ra Carrino Anna</li> <li>Istruttore Amministrativo CAT C Sig.ra Vendemia Rosanna</li> </ol>
<b>Politiche abitative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Iniziative promozionali per la casa, assegnazione alloggi ERP e comunali, emergenze abitative.</i></li> <li><i>Affitti attivi</i></li> <li><i>Rapporti con ACER ( ex IACP)</i></li> </ul>	

\* \* \*

## UNITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME

<b>SERVIZI SOCIALI - AMBITO SOCIALE C05</b>
---------------------------------------------

Servizi sociali Ambito C05	<i>Piano di zona L.328/2000 Minori in strutture</i>  <i>Segretariato sociale</i>	1) Esecutore CAT – A Sig.ra Ricciardi Annunziata
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

	<p><i>Assistenti sociali</i></p> <p><i>Asilo nido</i></p>	<p>2) Esecutore CAT – B 3- B4 Sig.ra Applauso Francesca</p> <p>1) Istruttore Direttivo CAT - D Dott. Punzo Ciro</p> <p>Vigilatrici d'infanzia Sig.ra Costantino Angelina CAT D</p> <p>Sig.ra Ferraro Angela CAT.C Sig.ra Moretta Giovanna CAT.C</p> <p>Sig. D'Anna Giuseppe (cuoco)</p>
Contributi	<i>Contributi locazioni e contributi vari</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici (Acquedotto Enel, Gas ed altro)</i></li> </ul>
Servizio Civile	<i>Accreditamento e Gestione del Servizio Civile Universale</i>	

**SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE  
(MACROFUNZIONI E PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO)**

<b>SERVIZI E UFFICI</b>	<b>MACROFUNZIONI</b>	<b>COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE Dott.ssa Foglia Guglielmina CAT. D1-D3 con P.O.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Polizia giudiziaria</i></li> <li>• <i>Pubblica sicurezza e sicurezza urbana</i></li> <li>• <i>Polizia urbana e controllo decoro urbano</i></li> <li>• <i>Controllo e presidio del territorio, contrasto degrado urbano</i></li> <li>• <i>Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi moto montati e di pronto intervento</i></li> <li>• <i>Vigilanza integrità patrimonio pubblico</i></li> <li>• <i>Polizia stradale e ausiliari del traffico</i></li> <li>• <i>Polizia annonaria, commerciale, polizia edilizia, edilizia ambientale e controlli sui tributi locali sulla base delle norme regolamentari comunali, controlli in materia di ambiente e rifiuti.</i></li> <li>• <i>Videosorveglianza</i></li> <li>• <i>Consulenza e programmazione segnaletica stradale</i></li> <li>• <i>Procedure sanzionatorie, contenzioso</i></li> <li>• <i>Pianificazione e coordinamento attività di protezione civile, coordinamento associazioni volontariato di p.c.</i></li> </ul>		<p>ANDRISANI FRANCESCO PAOLO CAT C1 C3</p> <p>BIZZARRO PASQUALE CAT. C1 – C1</p> <p>CENCIOTTI SAVERIO CAT. C1 – C1</p> <p>COSTANTINO ANGELA CAT. C1 - C3</p> <p>FABOZZI SINIBALDO CAT C1- C4</p> <p>FEDELE GIUSEPPE CAT D1 –D3</p> <p>FERRARO ANTONIO CAT C1- C3</p> <p>GIONTI GAETANO CAT. C1 – C1</p> <p>IODICE PAOLO CAT. C1 – C1</p> <p>IULIANO CARLO . CAT. C1 – C1</p> <p>LANNA FRANCESCA CAT C1 - C1</p> <p>LASCO FILIPPO CAT. C1 – C3</p> <p>MELISSARI ANNA CAT. C1 – C1</p> <p>MORETTA LUCIA CAT. C1 – C1</p> <p>NICOLO' RAFFAELE CAT. C1 – C1</p> <p>PERRELLA GAETANO CAT. C1 – C1</p> <p>PETRUOLO ALESSANDRO CAT. C1 – C11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Gestione strumenti di rilevazione.</i></li> </ul> <p><b>Protezione civile</b></p>	<p>NICOLA  RAUCCI NICOLA                    CAT. C1 – C3  RAUCCI ANGELO                CAT. C1 – C1  RUSSO CARMELA                CAT. C1 – C1  SCAUZILLO CIRO                CAT. C1 – C1  SORBO FRANCESCO              CAT. C1 – C1</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO I SETTORE

FIRMATO DIGITALMENTE

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione n. 12561 innanzi riportata, ad oggetto: **“MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 51/2021.”**;
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti gli allegati pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli e resi a norma di legge:

## **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.  
Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del DLgs. 267/2000.

*IL Sindaco*  
*Antonello Velardi*  
Firmato digitalmente

*IL Segretario Generale*  
*Maria Antonietta Iacobellis*  
Firmato digitalmente

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

N. 763

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa con nota prot 22756 in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Marcianise, 23-04-2021

*IL Responsabile pubblicazione*  
*Maria Antonietta Iacobellis*  
Firmato digitalmente

---

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Marcianise, 23-04-2021

*IL Responsabile pubblicazione*  
*Maria Antonietta Iacobellis*  
Firmato digitalmente

---

**Copia conforme per uso amministrativo**

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 23-04-2021

*IL RESPONSABILE*