



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta
Ufficio del Segretario Generale

Avviso di procedura selettiva per
PROGRESSIONE VERTICALE nella Cat. D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale 49/2021 e successive modifiche ed integrazioni, di cui da ultimo la delibera di Giunta Comunale n. 133/2021, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023. e veniva individuata, tra le nuove assunzioni previste per la Cat. D, l'attivazione di n. 03 progressioni verticali riservate al personale interno;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"

In esecuzione della propria determinazione n. 408 del 24/05/2021

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione riservata al personale dipendente interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 03 posto appartenenti alla Cat. D1 – istruttore direttivo.

Art. 1 – Trattamento Economico

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla cat. D1 del vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
- 2) Essere inquadrati in Cat. C da almeno 3 (TRE) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;

- 3) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno alle categorie di istruttori direttivi categoria D:

- diploma di Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti, come per esempio sociologia (specialistica, magistrale o "vecchio ordinamento").
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura e titoli di studio equipollenti ovvero lauree specialistiche o lauree magistrali equiparate. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura o Architettura;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e che viene resa disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.marcianise.ce.it;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta, priva di autenticazione, ma accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità;

La domanda e relativa documentazione allegata, deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali e del Personale dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le

ore 12.00 del giorno 09/06/2021

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando di selezione. sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo, nonché la seguente dicitura *“Comune di Marcianise (CE) – domanda di partecipazione alla prova selettiva per la copertura di n. 03 posti appartenenti alla categoria “D” istruttore direttivo mediante progressione verticale*

riservata”;

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo@pec-marcianise.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf/ oppure con firma digitale e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione conseguita;
- j) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dalla professionalità messa a concorso;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
- l) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio;
- m) il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancanza della copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere d), e), f), g) e h) del comma 1 sono sanabili nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al bando di selezione e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- 2) curriculum professionale (redatta in carta libera) - datato e sottoscritto – con l'indicazione del titolo di studio posseduto, della data di conseguimento, dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della votazione (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere autocertificata o allegata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Università italiane)
- 3) eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'articolo 18, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'Articolo 19 e 19/bis stesso D.P.R. 445/2000.

Gli eventuali documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino all'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che i suddetti non producano espressa dichiarazione di rinuncia al concorso.

L'Amministrazione provvederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area del Personale.

Art. 6 – Oggetto e valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 30 per la prova selettiva orale.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio punti: 2

Titoli di servizio punti: 4

Curriculum formativo e professionale punti:

4

La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio (max 2 pt.)

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in presenza di titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno e utilizzato per la selezione .

Valutazione dei titoli di servizio (max 4 pt.)

I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono assegnati esclusivamente in relazione al servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di questa Amministrazione:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

punti: 0,10

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altra Amministrazione del comparto Regioni- Autonomie Locali:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

punti: 0,05

Valutazione del curriculum professionale (max 4 pt.).

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali, di studio e formative, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, e in particolare:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre annualità complete presso questa Amministrazione;
- esperienza acquisita e attività precedentemente svolta attinenti il posto oggetto di selezione;
- superamento di analoghe procedure selettive presso questa Amministrazione.

Materie oggetto della prova

Il colloquio, finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato, oltre ad argomenti inerenti le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Modalità di svolgimento della prova orale:

La prova selettiva sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Pertanto essa consisterà nella sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire, per le quali il/la candidato/a dovrà:

- individuare il corretto inquadramento tecnico - giuridico del caso, evidenziando e descrivendo le normative di riferimento;
- analizzare la problematica in esame nel contesto organizzativo dell'Ente;
- evidenziare i possibili scenari alternativi per la loro risoluzione;
- proporre soluzioni organizzative idonee al miglioramento del servizio, del flusso procedurale, o dei processi organizzativi connessi, nei limiti delle competenze richieste dal ruolo.

Nel contesto della prova al candidato sarà accertata la capacità di utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse, (word, excel, posta elettronica) e i software necessari per ricoprire il ruolo richiesto.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova selettiva.

Art. 7 – Calendario delle prove di esame

I candidati che avranno presentato domanda ammissibile ai sensi dell'articolo 3 saranno convocati dalla Commissione, per la data del colloquio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, a mezzo pubblicazione avviso pubblico all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente / bandi di concorso", relativa alla presente selezione con un preavviso di almeno quindici giorni.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura di selezione.

Art. 8 – Eventuale graduatoria

Nel caso più di un candidato/a raggiunga l'idoneità pari a 21/30 nella prova selettiva, verrà formulata graduatoria di merito con una validità massima di tre anni non prorogabili dalla data di pubblicazione. Tale graduatoria potrà essere utilizzata **esclusivamente** per l'eventuale copertura del medesimo posto messo a selezione, che si venisse eventualmente a rendere successivamente vacante e disponibile.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 10 – Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per gli uffici e servizi. Il regolamento è consultabile sul sito del Comune di Marcianise - www.comune.marcianise.it - nella sezione Regolamenti.

Il bando e il modulo di domanda sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.it nella sezione Albo pretorio on-line, e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso".

Copia del bando e dello schema di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso il Comune nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nonché il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00 presso l'ufficio personale . -

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura.

Si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore personale
.Marcianise, lì 24/05/2021

Il Responsabile dell'Area

.Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta