



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 157 del 27-05-2021

Oggetto: *COSTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL.*

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette del mese di maggio, alle ore 20:00, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:

Velardi Antonello	Sindaco	Presente
Rossano Tommaso	Vice Sindaco	Assente
Amodio Gabriele	Assessore	Presente
Cirillo Giovanna	Assessore	Presente
Mezzacapo Sara	Assessore	Presente
Porzio Federica	Assessore	Assente
Riccio Giuseppe	Assessore	Presente
Tartaglione Francesco	Assessore	Presente

Presenti: 6

Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Maria Antonietta Iacobellis, incaricato della redazione del presente verbale.

*Presiede l'adunanza Antonello Velardi, in qualità di Sindaco, **che**, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto*

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL.

Assessorato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I SETTORE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 allegati.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 - articolo 90 - Uffici di supporto agli organi di Direzione politica;

VISTO l'art. 7 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marcianise che dà attuazione a tale norma :

1) ART. 7 - Ufficio di supporto al Sindaco

1. Ai sensi dell'art. 90 del Tuel, e successive modificazioni ed integrazioni, può essere costituita, con apposita deliberazione di Giunta, una unità organizzativa autonoma temporanea di supporto all'azione del Sindaco per l'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo allo stesso conferite dalla legge. Tale unità organizzativa può essere adibita anche alla fornitura di supporto all'organo esecutivo e agli amministratori. Resta fermo il divieto di esercizio di attività gestionale da parte del personale assegnato.

2. A detta unità, posta alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, possono essere assegnati dipendenti che prestano servizio presso l'ente, ovvero dipendenti appositamente assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per un periodo non superiore a quello della durata del mandato del Sindaco in carica.

3. Ai fini delle assunzioni a tempo determinato di cui al comma 2, con deliberazione della Giunta comunale è determinata la posizione di lavoro interessata e la corrispondente necessità funzionale per l'amministrazione, le, relative attribuzioni, l'inquadramento in una categoria professionale del CCNL adeguata rispetto al titolo di studio e alle funzioni richieste e l'eventuale trattamento economico accessorio onnicomprensivo di cui al comma 4. L'individuazione dei dipendenti da assumere a tempo determinato è operata dal Sindaco, previa valutazione dei curricula presentati da coloro che abbiano inoltrato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente, eventualmente seguita da colloquio, e avviene con apposito provvedimento recante l'esposizione motivata del possesso dei requisiti professionali e dei profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare.

4. Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del Tuel, il trattamento economico accessorio del personale assunto a tempo determinato di cui al comma 2, in aderenza ai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, può essere sostituito, con provvedimento motivato della Giunta, da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

5. Al personale assegnato all'ufficio di supporto, di cui al presente articolo, la cui durata dell'orario di lavoro non è predeterminabile a causa delle particolari caratteristiche dell'attività esercitata, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del decreto legislativo 8 aprile 2003, n.

66, e successive modifiche ed integrazioni, non si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del decreto legislativo medesimo.

6. È vietato conferire incarico dirigenziale, anche ai sensi dell'art. 90 del Tuel, a soggetti collocati in quiescenza che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici, fatte salve le eventuali deroghe previste dalla legge.

CONSIDERATO che, al fine di dare concretezza alla funzionalità del predetto ufficio, il Sindaco, ai sensi dell'articolo 7 del predetto Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con proprio decreto provvede alla nomina dei collaboratori scelti tra persone di sua fiducia; STABILITO CHE : • L'ufficio di Staff del Sindaco è costituito da collaboratori esterni scelti sulla base di un rapporto fiduciario; • L'ufficio di Staff del Sindaco è struttura autonoma non compresa nelle aree di attività dell'ente ed è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco stesso; • L'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco, e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna; • Ai collaboratori nominati con successivo decreto sindacale saranno assegnate le competenze determinate nelle materie scelte dal Sindaco

CONSIDERATO che i compiti e le funzioni dell'Ufficio del Sindaco sono molteplici e complessi e che comportano presenza fattiva dei relativi membri sia nella sede comunale che presso altri enti per lo svolgimento di riunioni, incontri operativi e quant'altro sia necessario per il conseguimento degli obiettivi politico-programmatici;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.111/2021 dove nell'organizzazione degli uffici e dei servizi è stato previsto l'Ufficio Staff - Portavoce del Sindaco.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 119/2021 con la quale è stata apportata una modifica al fabbisogno dell'Ente, prevedendo l'assunzione di una unità lavorativa ai sensi dell'art. 90 TUEL , cat. D1, con trattamento economico stipendiale equiparato alla categoria D1 del CCNL del 21/05/2018.

CONSTATATO CHE :

- L'Ente non versa in condizioni di deficitarietà strutturale, come da schema di rendiconto 2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 132/2021;
- L'Ente non è da considerarsi in stato di dissesto finanziario ex art.244 e ss. D.lgs.267/2000;
- L'Ente ha pienamente rispettato il pareggio finanziario come da ultimo rendiconto approvato;
- è stato rispettato il rapporto massimo tra spesa del personale e spesa corrente ai sensi della L.183/2011 (cd. L. Stabilità 2012);
- ai componenti saranno assegnate funzioni di indirizzo e di controllo e non gestionali;
- pertanto, ai fini della copertura dei posti della dotazione organica della struttura di supporto in argomento, si vuole far ricorso ad una figura esterna ed una interna al fine di ridurre il ricorso a professionalità all'interno dell'Ente perché il compito è gravoso, dato il chiaro e delineato contesto di particolare precarietà che caratterizza, in alcune sue parti, allo stato attuale, l'assetto organico di questo Ente ed in considerazione, peraltro, dei significativi mutamenti dello scenario normativo che nel corso degli ultimi anni hanno investito le autonomie locali, trasferendo loro nuovi compiti e funzioni e con essi nuove responsabilità per una più consapevole ed opportuna gestione della cosa pubblica;

CONSIDERATO che lo schema di contratto per l'unità esterna dovrà contenere chiaramente i seguenti elementi: che non vi sia: a) stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente; b) vincolo di subordinazione gerarchica; c) determinazione dell'orario di lavoro; d) sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro. E che nella prestazione reale resa da tale personale lo stesso non sia soggetto a: a) ordini di servizio o atti simili; b) obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso.

DATO ATTO altresì che il personale addetto a tale ufficio, ai sensi della normativa succitata, può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, essendo esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;

VISTO il vigente CCNL di Categoria;

ACQUISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art.49 D.lgs.267/2000;

A voti unanimi, legalmente espressi, per alzata di mano

DELIBERA

DI COSTITUIRE l'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge con personale nominato con successivo decreto sindacale ;

DI STABILIRE CHE:

- L'ufficio di Staff del Sindaco è costituito da un collaboratore esterno scelto sulla base di un rapporto fiduciario con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 7 del regolamento degli uffici e dei servizi, ed un collaboratore scelto tra il personale interno;
- L'ufficio di Staff del Sindaco è struttura autonoma non compresa nelle aree di attività dell'ente ed è posto alle dipendenze funzionali del sindaco stesso;
- L'incarico potrà avere una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco, e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;
 - Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. per la categoria D1;
- Ai collaboratori nominati con successivo decreto sindacale saranno assegnate le competenze determinate nelle materie scelte dal Sindaco.

DI DARE ATTO che per tutte le attribuzioni i collaboratori dipendono direttamente dal Sindaco, che dispone degli stessi con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali (art.29 comma 4 della legge 448/2001 e s.m.i.);

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO I SETTORE

FIRMATO DIGITALMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione n. 18261 innanzi riportata, ad oggetto: **“COSTITUZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL.”**;
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti gli allegati pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli e resi a norma di legge:

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del DLgs. 267/2000.

IL Sindaco
Antonello Velardi
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Maria Antonietta Iacobellis
Firmato digitalmente

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

N. 1014

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa con nota prot 29911 in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Marcianise, 28-05-2021

IL Responsabile pubblicazione
Maria Antonietta Iacobellis
Firmato digitalmente

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Marcianise, 28-05-2021

IL Responsabile pubblicazione
Maria Antonietta Iacobellis
Firmato digitalmente

Copia conforme per uso amministrativo

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 28-05-2021

IL RESPONSABILE