



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

COPIA

### DECRETO DEL SINDACO

**N. 25 DEL 25-06-2021**

**Oggetto: Individuazione componente esterno dell'Ufficio Staff - Portavoce del Sindaco, costituito con delibera di Giunta Comunale n. 157/2021.**

#### IL SINDACO

Visto l'art. 90, comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi può, inoltre, prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco/presidente della provincia, della Giunta o degli assessori comunali, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo o di controllo loro attribuire dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

VISTO il vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" del Comune, approvato con deliberazione 243 del 14/11/2019 e s.m.i. con i quali l'Ente ha recepito quanto disposto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, prevedendo la possibilità di costituire Uffici di Staff alle dipendenze degli Organi di direzione politica;

Atteso che l'art. 7 del predetto regolamento demanda alla Giunta comunale l'istituzione di "uffici alle dirette dipendenze degli organi di governo" per lo svolgimento di funzioni di "staff" e/o per l'erogazione di servizi strumentali, anche di elevato contenuto tecnico-specialistico;

Atteso che in esecuzione all'art. 7 del predetto regolamento, la Giunta comunale, con deliberazione n. 51/2021, esecutiva, ha approvato lo schema organizzativo in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, definendo per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 20/05/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Costituzione ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, della Giunta o degli assessori comunali", nella quale l'Ufficio Staff viene costituito da un componente esterno, da selezionare con procedura ad evidenza pubblica, ed un dipendente interno.

Visto il documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 31/03/2021, esecutiva, nel cui ambito sono inseriti gli atti di programmazione ed in particolare il piano triennale dei fabbisogni del personale, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con determinazione dirigenziale n. 450 del 07/06/2021 è stato approvato un avviso pubblico e pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio.

Alla data di scadenza del suddetto avviso pubblico, 23 giugno 2021, sono pervenute soltanto n. 2 domanda di partecipazione, da parte del Dott. Riccardo Stravino e Dott. Aniello Piscitelli.

Visto l'art. 7, comma 4, del regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi prevede che prevede: “ *L'individuazione dei dipendenti da assumere a tempo determinato è operata dal Sindaco, previa valutazione dei curricula presentati da coloro che abbiano inoltrato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente, eventualmente seguita da colloquio, e avviene con apposito provvedimento recante l'esposizione motivata del possesso dei requisiti professionali e dei profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare.* ”

CONSIDERATO che in data 25/06/2021 è stato effettuato il colloquio.

CONSIDERATO che a seguito della attenta valutazione dei curricula pervenuti nonché ad esito del colloquio motivazionale individuale effettuato per ognuno dei candidati, il candidato dal profilo professionale e motivazionale che meglio può assolvere alla funzione di portavoce del Sindaco – ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs 267/2000 di codesto Comune, valutata la sua ottima esperienza nel campo del settore della comunicazione oggetto della procedura comparativa, risulta essere il Dott. Riccardo Stravino;

Visto inoltre l'art. 50, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di definizione dell'orario del servizio pubblico *de quo*;

## **DECRETA**

*Per i motivi esposti in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrante ed essenziale,*

- di individuare e assegnare all'ufficio di “*Staff*” alle dirette dipendenze del sindaco della Giunta o degli assessori comunali, il Dott. Riccardo Stravino.
- di disciplinare le funzioni del neo componente dell'ufficio di “*Staff*” secondo le seguenti modalità.

### **Art. 1**

#### *Decorrenza*

Le funzioni del Dott. Riccardo Stravino, componente dell'ufficio di “*Staff*”, come Portavoce del Sindaco, decorre dal 28/06/2021 e fino alla fine del mandato elettorale del Sindaco.

## **Art. 2**

### *Funzioni*

L'ufficio di "Staff" è chiamato a svolgere compiti di collaborazione e di istruttoria in tutte le funzioni di indirizzo e di controllo, attribuite dalla legge, al sindaco, alla Giunta o agli assessori comunali, soprattutto in relazione all'assetto delineato dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di separazione dei ruoli: da una parte i compiti di indirizzo attribuiti al potere politico, dall'altra i poteri gestionali, che divengono propri della burocrazia, inteso come il complesso degli apparati amministrativi, chiamati a tradurre in pratica, nel rispetto delle norme regolamentari posti dal comune, gli indirizzi politici.

*In particolare, svolgerà le funzioni di Portavoce, e dovrà curare le attività dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi e iniziative dell'Amministrazione Comunale, sia attraverso propri strumenti, sia mediante rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale ed estera.*

*Sarà il punto di riferimento costante, la "voce" dell'istituzione nel rapporto quotidiano con i media e le varie espressioni della società. Curerà l'informazione attinente la sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco, predisporrà pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco. Dovrà dare la propria disponibilità in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento.*

*Dovrà individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l'efficacia e la trasparenza della stessa. Dovrà collaborare allo sviluppo della comunicazione digitale (attraverso email e altri supporti digitali) con cittadini ed istituzioni.*

*Lo stesso inoltre potrà svolgere ulteriori funzioni attribuite dal Sindaco ed in particolare l'attività di raccordo tra le istanze e richieste provenienti dalla cittadinanza e gli uffici comunali specie nelle materie di cui il Sindaco ha mantenuto la delega e tutto ciò che concerne l'attuazione dell'indirizzo.*

## **Art. 3**

### *Organizzazione*

L'ufficio di "Staff" viene ricompreso direttamente nella gestione della segreteria generale.

Il Dott. Riccardo Stravino è chiamato a svolgere le funzioni previste dall'art. 2 nell'ambito dell'organizzazione interna del servizio.

Il dott. Riccardo Stravino è chiamato a svolgere le funzioni di diffusione delle attività ed iniziative di promozione ed immagine dell'ente sul territorio.

## **Art. 4**

### *Orari*

L'ufficio di "Staff" osserva il vigente orario di lavoro e di servizio presso l'ente compatibilmente con le esigenze del Sindaco e della Giunta Comunale.

Manda all'ufficio notifiche per l'esecuzione della presente ordinanza, disponendo che copia venga comunicata al segretario generale Dr./ssa Iacobellis Maria Antonietta ed agli assessori comunali.

Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente allo scopo di favorire il controllo sul rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità.

Dalla Casa Comunale, 25-06-2021

IL SINDACO  
F.to Velardi Antonello

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-06-2021 al 10-07-2021

Marcianise, 25-06-2021

**IL RESPONSABILE**  
F.to IACOBELLIS MARIA ANTONIETTA

Copia conforme all'originale.

Marcianise,

**IL RESPONSABILE**  
IACOBELLIS MARIA ANTONIETTA