



CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 512 DEL 28-06-2021

I SETTORE

DIRIGENTE: Maria Antonietta Iacobellis

UFFICIO PROPONENTE: I SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REGISTRO SETTORIALE: 157 DEL 28-06-2021

CIG:

Oggetto: Assunzione dipendente Ufficio Staff - Portavoce del Sindaco.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Premesso che:

- Visto l'art. 90, comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi può, inoltre, prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco/presidente della provincia, della Giunta o degli assessori comunali, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo o di controllo loro attribuire dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- VISTO il vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" del Comune, approvato con deliberazione 243 del 14/11/2019 e s.m.i. con i quali l'Ente ha recepito quanto disposto dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, prevedendo la possibilità di costituire Uffici di Staff alle dipendenze degli Organi di direzione politica;
- Atteso che l'art. 7 del predetto regolamento demanda alla Giunta comunale l'istituzione di "uffici alle dirette dipendenze degli organi di governo" per lo svolgimento di funzioni di "staff" e/o per l'erogazione di servizi strumentali, anche di elevato contenuto tecnico-specialistico;
- Atteso che in esecuzione all'art. 7 del predetto regolamento, la Giunta comunale, con deliberazione n. 51/2021, esecutiva, ha approvato lo schema organizzativo in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, definendo per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 20/05/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Costituzione ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, della Giunta o degli assessori comunali", nella quale l'Ufficio Staff viene costituito da un componente esterno, da selezionare con procedura ad evidenza pubblica, ed un

dipendente interno.

- Visto il documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 31/03/2021, esecutiva, nel cui ambito sono inseriti gli atti di programmazione ed in particolare il piano triennale dei fabbisogni del personale, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Con determinazione dirigenziale n. 450 del 07/06/2021 è stato approvato un avviso pubblico e pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio.
- Alla data di scadenza del suddetto avviso pubblico, 23 giugno 2021, sono pervenute soltanto n. 2 domanda di partecipazione, da parte del Dott. Riccardo Stravino e Dott. Aniello Piscitelli.
- Visto l'art. 7, comma 4, del regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi prevede che prevede: *“ L'individuazione dei dipendenti da assumere a tempo determinato è operata dal Sindaco, previa valutazione dei curricula presentati da coloro che abbiano inoltrato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente, eventualmente seguita da colloquio, e avviene con apposito provvedimento recante l'esposizione motivata del possesso dei requisiti professionali e dei profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare. ”*
- CONSIDERATO che in data 25/06/2021 è stato effettuato il colloquio.
- CONSIDERATO che a seguito della attenta valutazione dei curricula pervenuti nonché ad esito del colloquio motivazionale individuale effettuato per ognuno dei candidati, il candidato dal profilo professionale e motivazionale che meglio può assolvere alla funzione di portavoce del Sindaco – ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs 267/2000 di codesto Comune, valutata la sua ottima esperienza nel campo del settore della comunicazione oggetto della procedura comparativa, risulta essere il Dott. Riccardo Stravino;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 25/06/2021 con il quale è stato nominato il Dr. Riccardo Stravino come componente Ufficio Staff – Portavoce del Sindaco.

CONSIDERATO che si rende necessario effettuare l'impegno spesa per l'assunzione del Dott. Riccardo Stravino, quale componente Ufficio Staff – Portavoce del Sindaco a partire dal 01/07/2021.

DETERMINA

1. **DI PRENDERE** atto della conclusione della procedura di assunzione del Dott. Riccardo Stravino, quale componente Ufficio Staff – Portavoce del Sindaco.
2. **Di assumere a tempo pieno e determinato** il Dott. Riccardo Stravino, quale componente Ufficio Staff – Portavoce del Sindaco, cat. D1 del CCNL 21/05/2018 a partire dal 01/07/2021 fino al mandato del Sindaco, ovvero risoluzione ipso iure in caso di dichiarazione di ente strutturalmente deficitario o in caso di dissesto finanziario.
3. **DI DARE ATTO** che la spesa annuale complessiva per l'anno 2021 di € 35.335,94, rapportata alla decorrenza contrattuale, è impegnata ai seguenti capitoli:

Capitolo /articolo	Cod. mecc.	Descrizione	Spesa Annuale
2.15	01.01.1.01	Portavoce del Sindaco – compensi	€ 23.980,06
2.16	01.01.1.01	Portavoce del Sindaco -Oneri contributivi	€ 6.783,96
2.17	01.01.1.01	Portavoce del Sindaco – Oneri contributivi per indennità di fine rapporto	€ 1.170,23
51.01	01.01.1.02	Portavoce del Sindaco - IRAP	€ 2.038,31
2.15	01.01.1.01	Portavoce del Sindaco – compensi (INDENNITA' COMPARTO Q.B.)	€ 59,40
2.16	01.01.1.01	Portavoce del Sindaco -Oneri contributivi	€ 14,14
51.01	01.01.1.02	Portavoce del Sindaco - IRAP	€ 5,05
323.01	01.10.1.01	Fondo per il salario accessorio e lavoro straordinario (INDENNITA' COMPARTO Q.F.)	€ 563,40
323.02	01.10.1.01	Fondo per il salario accessorio e lavoro straordinario - oneri contributivi	€ 134,09
323.03	01.10.1.02	Fondo per il salario accessorio e lavoro straordinario. IRAP	€ 47,89
373.13	01.10.1.01	I.V.C. – Compensi	€ 167,83
373.14	01.10.1.01	I.V.C. – Oneri Contributivi	€ 55,67
373.15	01.10.1.02	I.V.C. – IRAP	€ 14,27
373.16	01.10.1.01	Elemento Perequativo – Compensi	€ 228,00
373.17	01.10.1.01	Elemento Perequativo - Oneri Contributivi	€ 54,26
373.19	01.10.1.02	Elemento Perequativo – IRAP	€ 19,38

4. DI DARE ATTO che l'assunzione verrà formalizzata mediante stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dal C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali del 17/12/2020;

5. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla R.S.U.

6. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;

7. **DI DARE ATTUAZIONE** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

8. **DI DARE ATTO** che non sussistono conflitti di interesse o incompatibilità con la presente procedura.

IL Responsabile del procedimento
F.to

Il Dirigente
F.to Maria Antonietta Iacobellis

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-07-2021 al 23-07-2021

Marcianise, 08-07-2021

Il Responsabile del Procedimento
F.to Maria Antonietta Iacobellis

Copia conforme per uso amministrativo

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 08-07-2021

Il Responsabile