

Curriculum vitae dott.ssa Franca Nubifero, nata a Caserta il 02/03/1969

CASERTA

339-3016480

Via Ricciardelli n. 53 – 81100 Caserta

fnubifero@gmail.com

Istruzione

diploma liceo classico conseguito nel 1987 presso il liceo classico Pietro Giannone di CASERTA – VOTAZIONE 56/60;

Laurea in giurisprudenza conseguita nel 1992 presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli con la votazione di 105/110;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
Abilitazione all'insegnamento nelle discipline giuridiche ed economiche .
Classe di concorso A019

Esperienze professionali

Dal 1993 al 1998 attività di insegnamento in istituti Superiori nelle materie di Diritto ed Economia

1998 - 2003 | **programmatrice presso EDS Italia software**

Da ottobre 2004 a marzo 2004 – centro per l'impiego di Maddaloni(Ce) con la **qualifica di Istruttore Amministrativo**;

da aprile 2004 ad agosto 2009 – Ufficio Contratti della Provincia di Caserta con la qualifica di **Istruttore Amministrativo**;

da settembre 2009 al 2010 – Stazione Appaltante Unica Provinciale con la qualifica di **Istruttore Amministrativo**. **Attività svolta: predisposizione e gestione gare d'appalto**;

dal 2010 al 30 Settembre 2012 - Stazione Appaltante Unica Provinciale con la qualifica di **Istruttore Direttivo Amministrativo**. **Attività svolta: predisposizione e gestione gare d'appalto**;

dal 01 Ottobre 2012 ad oggi -



- Vice Segreteria Generale della Provincia di Caserta con la qualifica di **Istruttore Direttivo Amministrativo- Ufficio Gare.**
- Stazione Unica Appaltante della Provincia di Caserta con la qualifica di **Istruttore Direttivo Amministrativo. Preparazione e gestione gare d'appalto per conto dei Comuni Convenzionati.**
- Programmazione PON- Fesr Asse II – Ambienti per l'apprendimento

Conferimento incarico di supporto amministrativo al Rup nella preparazione e gestione di gare d'appalto, nonché componente di Commissione di gara e segretaria verbalizzante nei seguenti istituti scolastici:

- Istituto d' Istruzione Superiore Pizzi di Capua;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Gallo" di Aversa;
- Istituto d' Istruzione Superiore " Fermi" di Aversa;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Foscolo" di Teano;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Ferraris" di Caserta,
- Istituto d' Istruzione Superiore "Novelli" di Marcianise;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Ferraris" di Marcianise;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Cortese" di Maddaloni;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Taddeo" di Sessa Aurunca;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Majorana" di S. Maria a Vico;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Buonarroti" di Caserta;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Carli" di Casal di Principe.
- Istituto Comprensivo "Tozzi" di Frignano;
- Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi" di Vairano Scalo;
- Istituto d' Istruzione Superiore "Lener" di Marcianise;
- Istituto d' Istruzione Superiore " Conti" di Aversa.

- Istituto Autonomo per le case Popolari della Provincia di Caserta-

dal 01 Febbraio 2012 al 31 Marzo 2012 attività di collaborazione all'Ufficio Contratti ed Appalti dell' Istituto

dal 01 Novembre 2013 al 28-04 2014 attività di collaborazione all'Ufficio Contratti ed Appalti dell' Istituto

Atto n. 810/D.G. del 03.02.2014 a firma del Direttore Generale della Provincia di Caserta - Nomina come componente del gruppo di lavoro con compiti di supporto specialistico per l'attuazione delle attività di riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, in attuazione del Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2014.

Competenze

- Specializzata nella preparazione e gestione di gare d'appalto.

- ➔ Ottima conoscenza del sistema AVCPASS per la gestione di gare d'appalto e verifica requisiti generali e speciali degli offerenti.
- ➔ Ottima conoscenza del pacchetto office;
- ➔ Buona conoscenza dell'Inglese.