CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 266 del 17-09-2021

Oggetto: *COSTITUZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.*

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di settembre, alle ore 20:15, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:

Velardi Antonello	Sindaco	Presente
Rossano Tommaso	Vice Sindaco	Presente
Amodio Gabriele	Assessore	Presente
Cirillo Giovanna	Assessore	Presente
Mezzacapo Sara	Assessore	Presente
Porzio Federica	Assessore	Presente
Riccio Giuseppe	Assessore	Presente
Tartaglione Francesco	Assessore	Presente

Presenti: 8
Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Maria Antonietta Iacobellis, incaricato della redazione del presente verbale.

*Presiede l'adunanza Antonello Velardi, in qualità di Sindaco, **ch**e, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto*

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

Assessorato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I SETTORE
Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 allegati.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con l'art. 12 del D.Lgs n. 29 del 1993 è stato istituito l'Ufficio relazioni con il pubblico, quale cardine del sistema di comunicazione della Pubblica Amministrazione, che dall'interno di essa si apre verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'U.R.P. è stato istituito con lo scopo di dare piena attuazione alla Legge 241/1990, soprattutto al fine di curare l'accesso agli atti amministrativi da parte dell'utenza e di organizzare servizi polifunzionali di accesso finalizzati all'erogazione all'utenza di informazioni sugli atti e sullo stato dei procedimenti amministrativi;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994, che così elenca le attività di competenza degli Uffici per le relazioni con il pubblico:

a) servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della L. n. 241/90;
b) informazioni all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi;
c) ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per i miglioramenti dei rapporti con l'utenza;
d) promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le amministrazioni;

CONSIDERATO che la predetta Direttiva del P.C.M. ha previsto che gli Uffici per le relazioni con il pubblico diano all'utenza a) risposte immediate , anche con l'ausilio di banche dati e collegamenti telematici; b) risposte differite, in un termine di tempo generalmente non superiore alle 48 ore, nel caso in cui la rilevazione dello stato di un procedimento o l'acquisizione di una documentazione richiedano una ricerca più complessa;

VISTA la legge n. 150 del 2000, che ha ulteriormente potenziato e specificato le competenza dell'U.R.P., soprattutto prevedendo la reciproca informazione tra l'U.R.P. e le altre strutture dell'amministrazione;

RITENUTA la necessità di avviare corsi di formazione teorico-pratici per il personale sulla base dei modelli formativi indicati dal Regolamento sull'accesso alle attività di informazione e di comunicazione n. 422/2001;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 243/2018 come modificato dalla delibera n. 10/2019, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2021;

RITENUTO, in attuazione di quanto previsto nella predetta deliberazione di giunta comunale, di dover procedere alla organizzazione dell'Ufficio per le relazioni con

il pubblico.

RITENUTO tuttavia di dover apportare alcune modificazioni nella organizzazione della struttura dell'U.R.P., in considerazione delle finalità ad esso attribuite e del personale ad esso assegnato;

RITENUTO di dover disciplinare l'orario di apertura dell'U.R.P. dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi;

RITENUTO di dover assegnare all'URP i dipendenti Riccardo Stravino, cat. D1, e Pasquale Bizzarro cat. C.

CONSIDERATO che si intende individuare la allocazione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico nei locali al piano terra di Via Roma.

CONSIDERATO che i dipendenti sopra citati continuano a svolgere la propria attività nei servizi di provenienza, salvo le ore impiegate presso l'U.R.P.;

PRECISATO che il CCNL prevede la corresponsione di specifica indennità multifunzione ai dipendenti che avranno effettivamente prestato attività collaborativa all'URP e che la definizione della misura dell'indennità sarà oggetto di contrattazione decentrata;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 D.Lg 267/2000;

Con votazione unanime

Propone di D E L I B E RA R E

Di disciplinare l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Marcianise secondo le modalità indicate nelle premesse.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO I SETTORE

FIRMATO DIGITALMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione n. 29961 innanzi riportata, ad oggetto: **"COSTITUZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO."**;
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti gli allegati pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli e resi a norma di legge:

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del DLgs. 267/2000.

IL Sindaco
Antonello Velardi
Firmato digitalmente

IL Segretario Generale
Maria Antonietta Iacobellis
Firmato digitalmente

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

N. 1922

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa con nota prot 48992 in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Marcianise, 21-09-2021

IL Responsabile pubblicazione
Maria Antonietta Iacobellis
Firmato digitalmente

La presente deliberazione:
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Marcianise, 21-09-2021

IL Responsabile pubblicazione
Maria Antonietta Iacobellis
Firmato digitalmente

Copia conforme per uso amministrativo

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 21-09-2021

IL RESPONSABILE