



# CITTA' DI MARCIANISE

## Provincia di Caserta

### AVVISO PUBBLICO

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI IN COSTRUZIONE - CIMITERO FASE 2

#### 1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Marcianise- Via Roma n. 1; telefono 0823-635111;  
sito internet: [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it)

#### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Marcianise, con contratto Rep. n 13 del 27/07/2018, ha affidato la costruzione di un nuovo ampliamento del Cimitero Comunale, denominato "Cimitero Fase 2".

Pertanto in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.04.2019 e della propria determinazione n. 138 del 02.03.2022, il Dirigente del III Settore del Comune di Marcianise, indice procedura ad evidenza pubblica per l'**assegnazione, in concessione**, di

- ✓ n. 1468 loculi cimiteriali;
- ✓ n. 6 cappelle da 5 loculi
- ✓ n. 90 ossari

#### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà novantanovenne (NOVANTANOVE ANNI).

#### 4. CANONE DELLA CONCESSIONE

Il prezzo dei manufatti è quello di seguito indicato

• Loculo I Fila	€ 2.580,00	Iva esclusa;
• Loculo II Fila	€ 2.820,00	Iva esclusa;
• Loculo III Fila	€ 3.050,00	Iva esclusa;
• Loculo IV Fila	€ 2.460,00	Iva esclusa;
• Loculo V Fila	€ 2.340,00	Iva esclusa;
• Cappelle gentilizie da 5 posti	€ 16.000,00	Iva esclusa;
• Ossari	€ 500,00	Iva esclusa;

I corrispettivi come sopra definiti non comprendono le spese accessorie (spese fiscali, di bollo, di stipula, di registrazione, ecc.), che saranno a carico esclusivo del concessionario. Il pagamento del corrispettivo della concessione dei manufatti cimiteriali prenotati avverrà con le seguenti modalità:

- **l'acconto, pari al 30%** del corrispettivo del manufatto/i richiesto in concessione, dovrà essere corrisposto all'atto della stipula del precontratto di concessione;
- **la successiva rata, pari al 30%** del dovuto, dovrà essere versata alla scadenza del quarto mese successivo all'inizio dei lavori del lotto di riferimento, dove il manufatto deve essere materialmente realizzato.
- **il saldo finale, pari al 40%** del corrispettivo concessorio di ogni singolo manufatto, dovrà essere versato alla consegna del manufatto richiesto in concessione, che dovrà avvenire entro 12 mesi dall'inizio dei lavori del lotto di riferimento dove il manufatto deve essere

materialmente realizzato, fatto salvo proroghe, determinatesi dall' evolversi dei lavori di costruzioni, impedimenti e/o ritardi imprevisti e imprevedibili che potrebbero ritardare l'esecuzione dell'opera.

Le suddette tariffe saranno aggiornate annualmente a far data dall'inizio del secondo anno successivo alla stipula della convenzione e tanto nelle forme e secondo le modalità previste del Piano Economico finanziario, fatto salvo altre norme di aggiornamento e/o revisione dei prezzi previsti per legge.

## 5. REQUISITI DEI RICHIEDENTI PER ASSEGNAZIONE DEI LOCULI, DELLE CAPPELLE E DEGLI OSSARI

Possono presentare domanda di assegnazione i soggetti sotto elencati:

- § **i cittadini di maggiore età RESIDENTI** nel Comune di Marcianise e che non siano già assegnatari di un'altra concessione nel Comune di Marcianise (**una richiesta per nucleo familiare**);
- § **i cittadini di maggiore età, NON RESIDENTI, nel comune di Marcianise**, ma che lo siano stati in precedenza, per un periodo non inferiore a cinque anni consecutivi (**una richiesta per nucleo familiare**);
- § **i cittadini NON RESIDENTI** nel Comune di Marcianise che abbiano desiderio di ricongiungersi ad un familiare in linea retta (marito, moglie, padre e madre), già sepolto nel Comune di Marcianise e che non siano già assegnatari di un'altra concessione nel Comune di Marcianise; (**una richiesta per nucleo familiare**)

I cittadini interessati all'assegnazione di "loculi", "cappelle" ed "ossari" devono presentare richiesta di assegnazione indicando il tipo di manufatto richiesto (cappelle da da 5 loculi, loculi e/o ossari).

Ogni interessato potrà richiedere l'assegnazione di un **numero massimo** di 5 loculi, 5 ossari **oppure** di 1 cappella da 5.

Le domande di assegnazione formeranno oggetto di un'unica graduatoria di merito per i loculi, una graduatoria di merito per gli ossari, una graduatoria di merito per le cappelle da 5 loculi.

**L'eventuale presentazione di più domande da parte degli appartenenti allo stesso nucleo familiare non saranno prese in considerazione.**

I punteggi verranno attribuiti secondo la griglia sotto indicata.

### **PARAMETRI E PUNTEGGI ASSEGNABILI:**

<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Soggetto richiedente di età fino a 50 anni	5
Soggetto richiedente da 50 anni ed un giorno fino a 60 anni	6
Soggetto richiedente da 60 anni ed un giorno fino a 70 anni	7
Soggetto richiedente da 70 anni ed un giorno fino a 80 anni	8
Soggetto richiedente di oltre 80 anni di età	18
Soggetto già titolare di una concessione decennale con contratto regolarmente stipulato in data antecedente alla scadenza per la presentazione delle domande	10

### **IL CALCOLO DELL'ETÀ ANAGRAFICA È RIFERITO ALLA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.**

**A parità di punteggio finale sarà privilegiato il richiedente più anziano di età. In caso di parità di età sarà effettuato un pubblico sorteggio tra gli aventi diritto.**

## 6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di manufatti cimiteriali dovranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure spedite tramite raccomandata (in questo caso farà fede la data di accettazione al protocollo dell'Ente).

Gli interessati dovranno utilizzare il modello pubblicato e liberamente scaricabile dal sito dell'Ente e in distribuzione gratuitamente presso l'Ufficio Contratti dell'Ente.

### **L'ORDINE CRONOLOGICO DI ACQUISIZIONE AL PROTOCOLLO NON AVRÀ ALCUN VALORE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.**

Con la presentazione della domanda il richiedente accetta pienamente ed incondizionatamente tutta la normativa nazionale e comunale che regola o potrà regolare in futuro le concessioni cimiteriali e quanto previsto nel presente Avviso.

Qualora la domanda presentata fosse incompleta e/o priva di elementi richiesti nel presente Avviso, la stessa verrà rigettata senza che il richiedente possa vantare alcunché.

Qualora la domanda venga presentata su modulistica differente e priva dei contenuti previsti dal presente Avviso la stessa verrà rigettata senza che il richiedente possa vantare alcunché.

La richiesta di assegnazione dovrà contenere:

- Nome, cognome, residenza e data di nascita del richiedente;
- Dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di accettare senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
- Il numero e la tipologia del manufatto richiesto.
- L'indicazione del defunto già sepolto nel Cimitero, in caso di non residenti, e degli estremi della Concessione già stipulata.
- L'indicazione degli estremi della concessione decennale già sottoscritta in data antecedente alla scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'irricevibilità della richiesta**, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per poter partecipare alla procedura di assegnazione, gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, **la richiesta** consegnata a mano o inviato a mezzo raccomandata indirizzata al COMUNE DI MARCIANISE PIAZZA UMBERTO I 81025 MARCIANISE entro le ore **12:00 del giorno 11/04/2022, a pena di esclusione.**

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura.

## 7. MODALITA' DI ESAME DELLE DOMANDE

Le richieste di assegnazione saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente del III Settore, che ne verificherà la correttezza formale ed il possesso dei requisiti in capo ai richiedenti.

Alla conclusione delle procedure di attribuzione dei punteggi, saranno stilate le graduatorie per ogni singola tipologia di manufatti.

Dell'esito della procedura di assegnazione sarà redatto apposito verbale, che sarà approvato con atto dirigenziale.

Il Comune di Marcianise si riserva la facoltà di sospendere e di annullare la procedura e di non procedere all'espletamento dello stesso. Del verificarsi di tali ipotesi sarà data tempestiva comunicazione mediante comunicazione di avviso sul sito internet del comune.

All'esito dell'assegnazione il richiedente stipulerà un precontratto con il Concessionario di Cimitero Fase II. Ad avvenuto saldo del dovuto sarà poi stipulata, a cura dell'Ufficio Contratti dell'Ente, apposita convenzione, secondo le modalità previste dalla delibera di Giunta Comunale **n. 91 del 27-04-2018.**

**Si precisa che l'intestatario della concessione non potrà essere un soggetto diverso rispetto al richiedente, fatti salvi i casi di decesso. In questo caso il diritto a stipulare la Concessione si trasferirà in capo ad uno o a tutti gli eredi del defunto.**

**Eventuali richieste in eccesso saranno accettate solo in caso di eventuale rinuncia degli assegnatari e saranno considerate prioritarie in caso di eventuale bando successivo. Sono vietate vendite e cessioni, anche a titolo gratuito dei manufatti, pena la revoca della concessione.**

### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 196/2003**

Il Regolamento (UE) 2016/679, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Pertanto tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del citato regolamento. I dati verranno trattati in forma scritta e su supporto magnetico ed elettronico. La presentazione della domanda da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

### **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Non sono da ritenersi cause di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art. n.6b L. 241/1990, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria richiesta, sempre che la presentazione di nuova documentazione non leda la par condicio tra i concorrenti o non determini una sostanziale modificazione del contenuto della documentazione presentata.

Il bando di gara ed il modulo di richiesta vengono pubblicati sulla home page del Comune di Marcianise all'indirizzo [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it)

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Franca Nubifero (tel. 0823/635202) **Ogni chiarimento, informazione o documento potrà essere richiesto all'ufficio Gare e Contratti dell'Ente.**

Il Dirigente del III Settore

Il Responsabile Unico del Procedimento

