



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 69 del 15-03-2022

Oggetto: *Disciplina dell'orario di accesso agli Uffici. Modifica*

*L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di marzo, alle ore 16:00, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:*

Velardi Antonello	Sindaco	Assente
Rossano Tommaso	Vice Sindaco	Presente
Cirillo Giovanna	Assessore	Presente
Riccio Giuseppe	Assessore	Presente
Tartaglione Francesco	Assessore	Presente
Golino Giuseppe	Assessore	Presente
Iadicicco Giovanna	Assessore	Presente
Pasubio Antonella	Assessore	Presente

*Presenti: 7*

*Assenti: 1*

*Partecipa alla seduta il Segretario Generale supplente Maria Carmina Cotugno, incaricato della redazione del presente verbale.*

*Presiede l'adunanza Tommaso Rossano, in qualità di VICE SINDACO, che, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto.*

*Si dà atto che la seduta odierna si tiene in modalità telematica, giusta decreto sindacale n. 37 del 30.12.2021. Sono collegate da remoto l'assessore Iadicicco. Sono presenti nella sala Giunta gli assessori Rossano, Golino, Cirillo, Pasubio, Riccio e Tartaglione*

## Oggetto: Disciplina dell'orario di accesso agli Uffici. Modifica

Assessorato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 allegati.

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;  
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

### Premesso che:

- con delibera di G.M. n. 269 del 23/09/2021 veniva approvata la disciplina per la gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente, fissando tra l'altro l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- l'art. 6 del regolamento che disciplina la gestione dell'orario di lavoro per il personale dipendente di cui alla delibera di G.M. n. 269 del 23/09/2021 prevede che:” *I responsabili di area, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Sindaco, stabiliscono in conferenza dei servizi i giorni e gli orari d'apertura degli uffici al pubblico avendo cura di uniformarli al massimo al fine di garantire all'utenza la fruizione di una pluralità di servizi nei medesimi orari di ricevimento*”;
- con nota prot. 13751 del 10/03/2022 il Vicesindaco - Arch. Tommaso Rossano - ha evidenziato che:” *in considerazione della carenza di personale dell'ente e della perdurante emergenza epidemiologica da Covid-19, si chiede di rivedere l'attuale scansione oraria, contingentando gli accessi al pubblico ad eccezione dei soli Uffici Anagrafe, Stato Civile e Protocollo in ragione delle peculiarità dei servizi da essi erogati*”;

**Dato atto che**, i responsabili dei servizi, riuniti in conferenza dei servizi in data 11/03/2022, attesa la carenza di personale e l'evidente affanno degli uffici nel disbrigo delle attività ordinarie, hanno stabilito, anche in riscontro alla nota dell'amministrazione comunale, di proporre una diversa articolazione nell'apertura degli uffici al pubblico;

**Rendendosi, quindi, necessario** disciplinare in modo differente l'orario di apertura al pubblico in base alle esigenze concertate con i dirigenti ed i vari responsabili dei servizi;

**Visto** il CCNL 2016-2018 Enti Locali;

Per quanto sopraesposto;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Dirigente del I settore;

l'assessore al Bilancio e Tributi

### PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **Di disciplinare** l'orario di apertura al pubblico, con decorrenza 01/04/2022 come di seguito:
  - **Settore I – Ufficio Scuola** : martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18 –
  - **Settore IV – Servizi demografici - Protocollo**: dal lunedì al venerdì ore 9-12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16 - 18.
  - **Settore III**
    - **Servizio lavori pubblici** : martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18 –

- **Ufficio Gare e Contratti/Fondi Rustici/Concessioni cimiteriali** martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18. Negli altri giorni si riceve solo ed esclusivamente per appuntamento
  - **Settore V – Ufficio Urbanistica:** martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18.
  - **Settore VI – Ufficio Tributi:** martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18.
  - **Servizi Sociali:** martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18. Negli altri giorni si riceve solo ed esclusivamente per appuntamento.
  - **Ufficio rilascio contrassegno per diversamente abili:** martedì e giovedì ore 9 -12, martedì e giovedì pomeriggio ore 16-18
  - **Ambito C05:** lunedì e mercoledì ore 9-12.
- 2) **di dichiarare** il presente atto, a seguito di unanime votazione palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RISORSE UMANE

FIRMATO DIGITALMENTE

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- ✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione n. 8861 innanzi riportata, ad oggetto: “**Disciplina dell'orario di accesso agli Uffici. Modifica**”;
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti gli allegati pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli e resi a norma di legge:

## **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.  
Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del DLgs. 267/2000.

*IL VICE SINDACO*  
*Tommaso Rossano*  
Firmato digitalmente

*IL Segretario Generale supplente*  
*Maria Carmina Cotugno*  
Firmato digitalmente

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

N. 586

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e che la stessa con nota prot in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Marcianise, 16-03-2022

IL Responsabile pubblicazione  
Franca Nubifero  
Firmato digitalmente

---

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Marcianise, 16-03-2022

*IL Responsabile pubblicazione*  
*Franca Nubifero*  
Firmato digitalmente

---

**Copia conforme per uso amministrativo**

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 16-03-2022

*IL RESPONSABILE*