



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

COPIA

### DETERMINAZIONE

N. 302 DEL 19-05-2022

Segretario/RPCT  
DIRIGENTE: Maria Carmina Cotugno  
UFFICIO PROPONENTE: SEGRETERIA  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franca Nubifero  
REGISTRO SETTORIALE: 6 DEL 19-05-2022  
CIG:

**Oggetto: Procedura selettiva pubblica per la copertura a tempo determinato ex art. 110 - 1° comma - D. Lgs. 267/00, di n. 1 Dirigente CCNL Area delle Funzioni Locali per il settore V - Area gestione del territorio. Nomina Commissione**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

#### **Richiamate:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 05.04.2022
- la determinazione dirigenziale n. 194 del 05.04.2022, con al quale si è dato avvio al procedimento per l'assunzione di che trattasi;

#### **Considerato:**

- Con atto prot. n. 19171 del 06.04.2022 è stato pubblicato l'Avviso di che trattasi sul portale telematico di cui l'Ente è dotato;
- Entro il termine di scadenza, fissato alle ore 17:00 del 21.04.2022, sono pervenute, per il tramite della piattaforma telematica Concorsi on line del Comune di Marcianise n. 9 candidature come di seguito indicate:

- 1) MENDITTO ANTONIO
- 2) PUNZO MICHELE
- 3) TERRACCIANO GIUSEPPE
- 4) MATTIELLO FRANCESCO
- 5) ISERNIA GENNARO
- 6) LETIZIA FRANCESCO SAVERIO
- 7) CIARLEGLIO ANTONIO
- 8) GRACO FRANCESCO
- 9) IULIANO IANIELLO

- ai sensi dell'Art. 4 dell'avviso pubblico *"Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio gestione Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti"*; che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2000 ha avuto esito negativo;

**Vista** la determinazione n. 301 del 19.05.2022 contenente le ammissioni e le esclusioni;  
**Preso atto che** l'art. 4, dell'Avviso Pubblico stabilisce che *"L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione"*

*dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione"*

**Rendendosi** opportuno individuare:

- quali componenti della Commissione, presieduta dallo scrivente Segretario generale, Il dirigente ad interim del II Settore - dott. Salvatore Fattore e l'Arch. Andrea De Caprio;
- quale segretaria verbalizzante la dott.ssa Franca Nubifero, Titolare di PO;

**Precisato che** detta Commissione:

- valuterà i curriculum dei candidati, previa individuazione di criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi, rispetto alle competenze ed ai requisiti richiesti dall'Avviso;
- effettuerà i colloqui di natura tecnica finalizzati ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle materie previste dall'Avviso Pubblico;

**Visto** il D.P.R. 9.5.94 n.487 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

**Visto** il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi che disciplina anche le norme di accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2018 e s.m.i.;

**Visti:**

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.P.R. n°445/2000;
- il D.Lgs. n°196/2003;

il D.lgs. n° 267/00 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

### **1. di nominare la Commissione come di seguito composta:**

- ✓ dott.ssa Maria Carmina Cotugno – Segretario Generale – Presidente
- ✓ dott. Salvatore Fattore – dirigente II Settore – componente
- ✓ Arch. Andrea De Caprio – esperto SUAP e nelle materie oggetto del colloquio – componente
- ✓ Dott.ssa Franca Nubifero – titolare di PO -segretaria verbalizzante

### **2. Di precisare che detta Commissione**

- valuterà i curriculum dei candidati, previa individuazione di criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi, rispetto alle competenze ed ai requisiti richiesti dall'Avviso;
- effettuerà i colloqui di natura tecnica finalizzati ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle materie previste dall'Avviso Pubblico;

### **3. di stabilire che** i colloqui si terranno in presenza, presso i locali comunali;

### **4. di dare atto che** sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n.33 del 2013.

IL Responsabile del procedimento  
F.to Franca Nubifero

Il Dirigente  
F.to Maria Carmina Cotugno

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-05-2022 al 04-06-2022

Marcianise, 20-05-2022

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Franca Nubifero

---

***Copia conforme per uso amministrativo***

La presente copia cartacea e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale digitalmente firmato e' conservato negli archivi digitali del Comune di Marcianise.

Marcianise, 20-05-2022

*Il Responsabile*