1)

COMUNE DI CAPODRISE

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza A.Moro,3 tel- 0823/836234 P. IVA 01283770616 C.F.80007410618

PEC: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it

AREA AFFARI GENERALI - POLITICHE SOCIALI-P.I.—SPORT

**CEDOLE LIBRARIE A.S. 2022-2023**

## IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI-POLITICHE SOCIALI –PUBBLICA ISTRUZIONE -SPORT

Ai sensi della Legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;

**Dato atto** del Decreto dipartimentale del Ministero Istruzione n. 1124 del 12 maggio 2022, relativo al Piano di riparto di risorse complessivamente pari a 133 mln di euro, erogati direttamente alle Regioni;

**In esecuzione** dei criteri e delle modalità operative approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 425/2018 e nelle more della assegnazione e del riparto dei fondi in favore dei Comuni della Regione Campania;

Destinatari dell’intervento sono gli alunni frequentanti le scuole secondarie delle Regione Campania di I e II grado esistenti sul territorio comunale appartenenti a famiglie che presentino un valore dell’indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2022 in corso di validita’ rientrante nelle seguenti fasce:

**FASCIA 1: ISEE DA €.0 A €.10.633,00;**

**FASCIA 2: ISEE DA €.10.633,01 A €.13.00,00**

**Il valore ISEE viene determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 Dicembre 2013, n. 159**

Le risorse assegnate dalla Regione e disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1, qualora residuano risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla fascia 1 le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella fascia 2

Il modello ISEE è obbligatorio e deve essere allegato alla domanda pena l’esclusione.

Nel caso in cui l’attestazione ISEE sia negativa o pari a zero perché relativo a redditi esonerati (non soggetti a IRPEF) i dichiaranti dovranno attestare e quantificare, pena l’esclusione dal beneficio, le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento.

L’isituto Comprensivo “G.Gaglione” trasmetterà le istanze ricevute , all’ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Capodrise, entro il 05/09/2022;

L’Ufficio Pubblica Istruzione procederà quindi alla formazione dell’elenco degli aventi diritto;

La graduatoria degli aventi diritto sarà pubblicata all’Albo Pretorio Comunale per giorni 15 e sul sito istituzionale dell’ente e diffuso attraverso la scuola di competenza eventuali istanze di riesame dell’elenco dovranno essere presentate direttamente all’Ufficio Servizi scolastici- Pubblica Istruzione, preferibilmente a mano complete della documentazione necessaria.

Le cedole librarie precompilate a cura del personale del Comune - Settore Pubblica Istruzione e. Politiche Sociali saranno consegnate ai beneficiari da utilizzarsi esclusivamente presso le cartolibrerie convenzionate con l’Ente o che aderiscono al SIL(società Italiana Librari) o all’ALI (Associazione Librai Italiani ;

Ai fini del normale iter del procedimento, le suddette istanze devono pervenire, perentoriamente, entro giorni 10 dalla scadenza del termine di pubblicazione dell’elenco all’Albo Pretorio Comunale.  
Il risultato del riesame delle istanze sarà pubblicato all’Albo Pretorio Comunale sul sito istituzionale del comune di Capodrise e nelle bacheche della scuola.

**La domanda, redatta secondo il modello allegato sub B) - deve essere presentata entro il 10/08/2022 presso la segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale “ G. Gaglione” sito in Via Dante n.26 - Capodrise**

**I relativi moduli di richiesta per l’attribuzione del beneficio sono disponibile presso l’ufficio comunale “ Servizi Scolastici” sul Sito Istituzionale dell’Ente :** [**www.comune.capodrise.ce.it**](http://www.comune.capodrise.ce.it)**” o possono essere ritirati presso la segreteria dell’Istituto Comprensivo Statale “ G. Gaglione”. Si precisa che non varranno prese in considerazione le domande:**

1. **Non compilate**
2. **Incomplete della documentazione richiesta**

Responsabile del procedimento è l’istruttore amministrativo dell’Ufficio Servizi sociali e scolastici -Sport - Pubblica istruzione del Comune di Capodrise, Enrico Pontillo, <tel:0823>-8362234; Email: servizi[sociali.capodrise@tin.it](mailto:sociali.capodrise@tin.it); PEC: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it

**Dalla Casa Municipale, lì 01/07/2022**

**Il Reponsabile del Servizio**

**D.ssa. Amanda Di Meo**