



**Città di Marcianise**  
*Il Commissario straordinario*

Decreto commissariale n. 3

ATTO D'INDIRIZZO

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*ritenuta, in virtù del subentro dell'amministrazione commissariale, la necessità di dare impulso e modulare il più efficace svolgimento dell'ultimo periodo del ciclo annuale di gestione in corso e di acquisire dettagliati elementi di conoscenza e valutazione sulle problematiche in itinere anche al fine di impostare prime linee di indirizzo per la prossima annualità;*

*considerati gli elementi informativi e conoscitivi fin qui acquisiti dai dirigenti e dal segretario dell'ente nel corso delle riunioni, collegiali e non, già condotte come pure i dati e le istanze rappresentati da soggetti, associazioni e attori del territorio tramite interlocuzione nel corso delle occasioni di ricevimento o attraverso comunicazioni rivolte all'ente*

***emana la seguente direttiva***

*ciascun dirigente vorrà, nel termine di 7 giorni, elaborare, con riferimento alla propria sfera di competenze e agli uffici di pertinenza, specifici e sintetici report sulle seguenti tematiche:*

*1) monitoraggio alla data odierna della esecuzione e delle questioni aperte attinenti i seguenti affidamenti e rapporti contrattuali:*

- servizio mensa, con particolare riguardo alle risultanze dei controlli effettuati e agli strumenti per la verifica della corretta esecuzione della prestazione sotto il profilo quali-quantitativo, al superamento del sistema dei ticket cartacei e alla definizione di iniziative, anche in via sperimentale, per migliorare in maniera equilibrata e progressiva il grado di contribuzione alla spesa da parte degli utenti;*

- project financing per l'ampliamento del cimitero cittadino, con particolare riferimento alla verifica del cronoprogramma degli interventi in essere e al rispetto degli obblighi a carico del privato, anche con riferimento alla parità di trattamento assicurata ai cittadini interessati;*



## **Città di Marcianise**

*Il Commissario straordinario*

- *autovelox, con particolare riferimento alle problematiche relative alla installazione di tale strumento, al rapporto costi-benefici della gestione (con particolare riferimento al contenzioso generato) e alle iniziative necessarie per dare soluzione all'attuale situazione di sospensione;*
  - *appalto rimozione rifiuti con particolare riferimento ai meccanismi contrattuali di revisione prezzi e ai controlli operati sulla corretta esecuzione della prestazione;*
  - *conservazione documentale, evidenziando le iniziative necessarie a ridurre le spese (operazioni di scarto degli atti di archivio, utilizzo di sedi comunali, ecc.);*
- 2) *verifica dell'iter procedimentale fin qui realizzato per il varo del nuovo PUC, con particolare riferimento ai profili procedurali che appaiano non ancora completamente esauriti e ad eventuali esigenze di salvaguardia;*
  - 3) *definizione di opzioni, tempi e risorse necessarie per ripristinare celermente la funzionalità della biblioteca comunale e della fontana in piazza Carità, nonché per verificare eventuali problematiche urgenti di tutela della chiesa dell'Annunziata;*
  - 4) *verifica dei rapporti inerenti assegnazioni di sedi e/o disponibilità in uso di immobili comunali ad associazioni e realtà del terzo settore come pure la concessione in uso di spazi pubblici e in particolare delle piazze, segnalando eventuali situazioni di criticità inerenti i titoli e l'utilizzo dei beni;*
  - 5) *definizione delle iniziative attivabili per assicurare una nuova e più funzionale sede alla Polizia locale e al Commissariato di Polizia cittadino, nonché per implementare il sistema di videosorveglianza, con particolare riferimento alle aree di maggior frequentazione (come quelle presso gli istituti scolastici) e alle principali direttrici di ingresso e uscita;*
  - 6) *monitoraggio degli interventi programmati e di quelli da definire prioritariamente in relazione alla qualificazione e sicurezza delle scuole;*
  - 7) *valutazione costi - benefici dell'attuale strutturazione del servizio di trasporto scolastico;*
  - 8) *definizione della mappa degli interventi in itinere per assicurare la migliore fruizione delle strade cittadine per il traffico veicolare e delle iniziative per rafforzare gli interventi urgenti di riparazione, specie a fronte di percorsi interessati da sensibili affollamenti e aumentati del livello di traffico nei periodi feriale o in occasioni di eventi commerciali di rilievo (anche al fine di assicurare tempestive riparazione e scongiurare richieste di*



## **Città di Marcianise**

*Il Commissario straordinario*

*risarcimento danni per insidie della sede stradale); definizione dell'attuazione della zona a traffico limitato nel centro cittadino;*

- 9) valutazione del quadro di iniziative programmabili e delle corrispondenti risorse per migliorare la fruibilità delle strutture sportive comunali.*

*Il dirigente del personale vorrà altresì predisporre apposita relazione sullo stato di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, sulle esigenze sopravvenute e sulle procedure di reclutamento in corso.*

*Il dirigente cui afferisce il settore cultura assicurerà un primo studio di fattibilità sulla possibilità di organizzare per la primavera 2023 una manifestazione per la valorizzazione del patrimonio culturale della comunità, sviluppando precedenti esperienze sul modello "Monumenti porte aperte", puntando ad arricchire l'offerta culturale con il coinvolgimento delle realtà e associazioni cittadine e prospettando eventuali sinergie con gli operatori e i centri commerciali del territorio.*

*Il dirigente cui afferisce l'elaborazione degli schemi dei documenti di programmazione economico-finanziaria e gli affari finanziari vorrà notiziare il Commissario, con evidenziazione in apposito prospetto sintetico, sull'attuale situazione delle disponibilità per gli impegni di spesa, con particolare attenzione alle spese per i prioritari profili fin qui enunciati, alle economie registrate e ad eventuali variazioni di bilancio prospettabili. Il medesimo dirigente vorrà provvedere a predisporre, al massimo entro il 15 febbraio 2023, una bozza di schema di bilancio di previsione dell'ente, al fine di dare impulso ad un utilizzo proattivo delle risorse accertate ai fini di orientare il conseguente ciclo gestionale. Per assicurare effettività alla presente prescrizione, ciascun dirigente vorrà riferire - con apposita relazione, in un termine congruo con l'obiettivo temporale indicato - sui seguenti profili:*

- le opzioni percorribili per diminuire e/o rendere più efficiente ed efficace la spesa corrente, individuando sia le opportunità che i fattori di criticità;*
- le priorità enunciabili con riferimento a interventi a maggior valore aggiunto in una prospettiva di efficacia, efficienza e economicità dell'azione amministrativa e/o le soluzioni che possano consentire la miglior ottimale riallocazione delle risorse disponibili nonché di innovare il sistema di produzione di beni e servizi;*



## **Città di Marcianise**

*Il Commissario straordinario*

- *gli interventi di semplificazione delle strutture e dei processi percorribili, con particolare riferimento a quelli volti ad aumentare trasparenza e grado di informazione della cittadinanza;*
- *i margini di aumento delle entrate, con particolare riferimento alla possibile manovra di tariffe e tasse e all'ampliamento della base contributiva.*

*Nell'ambito della descritta attività ricognitiva/propositiva, particolare attenzione dovrà essere riservata alla definizione di proposte di massima di obiettivi conformi al dettato del D.Lgs. 150/2009.*

*Nell'immediato, dovrà essere fornita al Commissario, con congruo anticipo, specifica informativa dell'avvio di ogni procedura di gara o concorsuale ovvero di ogni affidamento, specificando i caratteri qualificanti e le modalità di selezione e assicurando il monitoraggio di tutti i relativi sviluppi, anche con riferimento alle procedure attualmente in corso, relazionando mensilmente sulle fasi di gara e sulla successiva esecuzione dei contratti stipulati. Un report settimanale sintetico andrà, altresì, trasmesso in ordine ai risultati del gruppo di lavoro costituito - a seguito della conferenza dei dirigenti già tenuta sul tema - per la gestione e liquidazione degli esiti del contenzioso generato dall'autovelox (debiti riconosciuti fuori bilancio), al fine di assicurare eventuali elementi correttivi idonei ad impedire la lievitazione delle spese. Ogni dirigente provvederà inoltre a fornire, ad horas, per quanto di competenza, l'elenco di bandi o richieste di finanziamento in corso, evidenziando l'attuale stato dell'iter, nonché tutte le progettualità finanziabili in base ai bandi non ancora scaduti ovvero annunciati come di prossima pubblicazione.*

*Il segretario comunale curerà i necessari profili di coordinamento nella attuazione della presente direttiva, anche sviluppando specifici momenti di confronto ed esame collegiale per gli aspetti che richiedono il coinvolgimento di più uffici dirigenziali.*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Silvestro)

