



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

### III SETTORE

#### Ufficio Gare e Contratti

### AVVISO PUBBLICO

In attuazione del “Regolamento per la Concessione degli Impianti Sportivi comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 30/11/2010”

### SI RENDE NOTO CHE

è possibile presentare formale richiesta per la concessione in uso annuale (2023-2024) degli impianti sportivi comunali, a norma dell'art. 7 del Regolamento in epigrafe.

Possono richiedere l'uso degli spazi sopra indicati i soggetti indicati all'art. 3 del Regolamento come, ad esempio:

- 👤 Enti di promozione sportiva;
- 👤 Federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di promozione sportiva;
- 👤 Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- 👤 Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

### TEMPI E ORARI DI UTILIZZO

Il periodo di utilizzo va dal 15 Settembre 2023 al 30 giugno 2024 (salvo diverse esigenze dei richiedenti), ovvero per il periodo richiesto. Gli spazi potranno essere utilizzati per gli allenamenti nelle fasce orarie non interessate dalle attività didattiche degli istituti di appartenenza (per le palestre annessi agli istituti scolastici), orientativamente dalle ore 16:30 alle ore 22:00.

*L'Ente si riserva di non procedere all'assegnazione, o sospendere la concessione, in caso di sopraggiunti motivi o a lavori che interessano la struttura, che precludono il normale svolgimento delle attività.*

### ONEROSITA' DELLA CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO

L'uso degli spazi sportivi è concesso a titolo oneroso in ragione di una misura stabilita con delibera di Giunta Comunale n° 29 del 09/02/2021.





Tempi e modalità di pagamento, connessi alla singola concessione, saranno disciplinati nella Convenzione che sarà stipulata con il concessionario. Il mancato versamento del canone comporterà l'immediata revoca della concessione stessa.

Ogni diversa e/o mancata utilizzazione degli spazi assegnati, anche per motivi non dipendenti dal concessionario, dovrà essere comunicata tempestivamente agli uffici

comunali competenti. La mancata utilizzazione degli spazi negli orari autorizzati, non esonera il concessionario dal pagamento del corrispettivo dovuto e dà facoltà al Comune di decidere sulla eventuale revoca della concessione. La tariffa come sopra descritta è da intendersi a concorso delle spese per il consumo di acqua, energia elettrica, combustibile da riscaldamento e manutenzione, mentre restano a completo carico dell'utilizzatore le spese per la custodia, vigilanza, pulizia, la sanificazione compresa la fornitura di materiali di consumo occorrenti. Il concessionario ha, pertanto, l'obbligo di garantire a proprie spese e per ogni giorno di utilizzo la corretta pulizia degli spazi utilizzati. In caso di utilizzo della stessa struttura da parte di più concessionari, questi ultimi dovranno accordarsi per effettuare il servizio di pulizia dei locali in maniera congiunta. Il concessionario sarà ritenuto direttamente responsabile degli eventuali maggiori consumi derivanti da incuria e uso improprio della struttura segnalati dal Dirigente scolastico o dal Comune stesso. Il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni comunali per uso improprio o incuria comporterà la sospensione della concessione. L'Ufficio comunale competente in materia disporrà idonea verifica degli spazi e degli orari predefiniti entro il 31 dicembre di ogni anno al fine di rendere possibili ulteriori utilizzi degli spazi sportivi ad altre associazioni che ne abbiano originariamente fatto richiesta e che, comunque, abbiano i requisiti previsti per l'ammissione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono richiedere l'uso degli spazi sopra indicati i soggetti indicati all'art. 3 del Regolamento come, ad esempio:

-  Enti di promozione sportiva;
-  Federazioni, associazioni, società sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad Enti di promozione sportiva;
-  Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
-  Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali.

che non siano, alla data del **30 Giugno 2023**, in posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'amministrazione comunale o degli istituti scolastici sia relativa all'assegnazione degli impianti, sia di ulteriori tipi di pendenze.

Le richieste di concessione, a firma del legale rappresentante/Presidente, dovranno contenere, tra l'altro:

1. la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
2. le discipline sportive che si intendono praticare, il periodo di utilizzo, l'impianto prescelto, la tipologia di utenza, le attrezzature mobili eventualmente necessarie;
3. il programma delle attività che si intende svolgere ovvero la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana con l'indicazione della fascia oraria prescelta;
4. la garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno unresponsabile della Società o del Gruppo;
5. l'impegno di restituire i locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono

consegnati dal Comune;  
Ogni società potrà fare richiesta per una sola fascia oraria di attività.

L'assegnatario dovrà stipulare, apposita polizza assicurativa di R.C.T con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione.

**La presentazione della domanda non comporta necessariamente il suo accoglimento.** La non ammissibilità della richiesta dovrà essere motivata e comunicata entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

### **Modalita' di assegnazione degli spazi sportivi**

La programmazione dell'uso degli spazi sportivi verrà effettuata dall'Assessore allo Sport, di concerto con il Dirigente competente, entro il **15 settembre 2023**. In caso di pluralità di richieste di un impianto per la medesima fascia oraria, l'impianto dovrà essere assegnato, in via prioritaria, al richiedente avente sede nel territorio del Comune di Marcianise.

A parità di condizioni l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente i seguenti criteri:

1. anno di affiliazione;
2. svolgimento di attività agonistica;
3. numero di affiliati,
4. attività sportive svolte nel settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale;
5. discipline sportive diffuse in misura minore sul territorio;

La concessione decade automaticamente per quelle società che a distanza di 15 giorni dalla data comunicata per inizio attività non abbiano ancora utilizzato lo spazio, salvo motivazioni valide che devono essere comunicate all'ufficio competente.

In fase di assegnazione definitiva delle fasce orarie di utilizzo di una o più spazi, l'Ente si riserva la facoltà di fissare dei limiti alle fasce orarie concesse (rispetto al monte richiesto da ciascun interessato), in modo da assicurare la più ampia partecipazione possibile, ferma restando la possibilità di redigere un calendario in contraddittorio con le parti.

Non è ammessa, in nessun caso, la subconcessione dello spazio assegnato ad altra associazione e /o soggetto terzo, a pena dell'immediata revoca della assegnazione stessa.

Sarà cura dell'ufficio comunale competente per materia provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno da sottoscrivere a cura dell'associazione concessionaria

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

***N.B. Nel caso di domande già inviate al Comune, antecedentemente la pubblicazione del presente avviso, le stesse dovranno essere re- inviate utilizzando la modulistica predisposta dall' Ente.***

I soggetti che intendano far richiesta di spazi orari negli impianti sportivi comunali, dovranno presentare domanda, redatta sull'apposito Modulo "A", indirizzata al

Sindaco ed all'Assessore delegato ed all'Ufficio Gare e Contratti, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2023 mediante:

- posta elettronica all'indirizzo PEC: [contratti@pec-marcianise.it](mailto:contratti@pec-marcianise.it)
- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune negli orari che saranno evidenziabili dal sito del Comune.

La presentazione dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, la stessa non pervenga entro il termine sopraindicato. La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, dovrà contenere:

1. Generalità del richiedente.
2. Sede legale del richiedente completa del codice fiscale e/o partiva iva.
3. Indicazione dello spazio richiesto;
4. Finalità, destinatari e programma dell'attività sportiva che si intende svolgere.
5. Data presumibile di inizio e termine dell'attività, numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra.
6. Copia dell'atto costitutivo dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione Sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva, documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle Associazioni sopracitate, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.
7. Nominativo di un soggetto referente.
8. Assicurazioni stipulate per il corretto svolgimento della pratica sportiva.
9. Relazione dell'attività svolta nella stagione precedente con particolare riferimento al numero dei partecipanti e alle quote da questi versate (segnalando, ove vi siano, casi indicati dai Servizi Sociali di questo Comune).
10. Dichiarazione liberatoria che esenti l'Ente concedente da ogni responsabilità civile e penale relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la convenzione. (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti).
11. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dai richiedenti nell'esecuzione delle attività, nonché impegno a provvedere a proprie spese a fondere i danni causati.
12. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'osservanza ed il rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nelle linee guida per le misure anti COVID-19.
13. Impegno a contrarre con compagnie assicurative, successivamente al nullaosta e in ogni caso prima dell'utilizzo dello spazio, idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi per danni a persone e cose (tale polizza dovrà essere consegnata all'Ufficio competente prima della stipula dell'atto di concessione)
14. Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei

confronti dell'Ente Comunale e degli istituti scolastici.

15. In ogni caso, le Associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione al soggetto legale rappresentante.

Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge e alla revoca immediata delle eventuali assegnazioni.

Le istanze inoltrate da soggetti che, alla scadenza del presente avviso, risultino, a qualsiasi titolo, debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute inammissibili.

Il Responsabile del Servizio, in caso che il numero di richieste superano la possibilità di soddisfare le stesse, provvederà alla redazione e alla approvazione delle graduatorie per singola struttura, la cui pubblicazione sarà perfezionata entro il 15 Settembre 2023. Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali in vigore, i Regolamenti Scolastici, le disposizioni dell'autorità di pubblica sicurezza e dell'igiene pubblica in quanto applicabili e compatibili con la natura scolastica dell'immobile.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti  
Dott.ssa Franca Nubifero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n.39/93*