



**CITTÀ DI MARCIANISE**  
**Provincia di Caserta**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA ( CAT. C )**  
**- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI**  
**GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.**

**Il dirigente ad interim -I Settore - Risorse Umane**

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Commissario straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 82 del 04.05.2023 è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025” del Comune di Marcianise;
- l'allegato B - Piano occupazionale prevede, per l'anno 2023, l'assunzione di n. 6 Istruttori di vigilanza (cat. C), modificato con Delibera di G.C. n.37 del 04.08.2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 e la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n.118/2011;

Evidenziato che con nota prot. 33612 del 21.06.2023 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;

**VISTO** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvati da altri Enti , con Delibera G.C. n. 6 del 14.11.2020

**Considerato che:**

- il Comune può utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri enti pubblici in seguito a di concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo;
- che le motivazioni poste alla base dell'utilizzazione delle graduatorie di cui trattasi sono fondate sulla semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi edei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- che l'utilizzazione di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  - ✓ assenza di graduatorie vigenti nel Comune di MARCIANISE per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
  - ✓ corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quelli per iquali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
  - ✓

**Visto** l'art. 3 “**Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**” del suddetto Regolamento comunale, il quale prevede che:

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio on line e

nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai

soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale *analogo o equivalente* a quello che si intende ricoprire;

**b)** i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di MARCIANISE presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

**c)** scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di MARCIANISE al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

**d)** agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di MARCIANISE delle proprie graduatorie.

**Vista** la programmazione del Comune di MARCIANISE, contenuta nel Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con delibera del Commissario straordinario, assunta con i poteri della G.C. n. 82/2023 “Ulteriore Integrazione al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023-2025”, nel quale è stata prevista l'assunzione, tra l'altro, di n. 6 posti di Istruttori di Vigilanza, categoria C, da utilizzare presso il Comune di Marcianise, modificata con delibera di G.C. n. 37 dl 04.08.2023

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di MARCIANISE, con il presente avviso, intende procedere all'assunzione di n. 6 Istruttori di vigilanza (Cat. C) mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che si intende ricoprire.

I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di MARCIANISE, dovranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

### **MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I candidati interessati possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 05.09.2023** termine perentorio decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

2. La domanda, in carte semplice, dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato;
- L'Ente che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della medesima;
- Titolo di studio posseduto.

3. Alla domanda andrà allegato il *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

4. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. **Non saranno prese in considerazione le domande** che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano **pervenute oltre le ore 12:00 del termine sopraindicato.**

**5. La domanda di ammissione alla selezione, con i relativi allegati, dovrà**

**essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica**  
**[risorse.umane@pec-marcianise.it](mailto:risorse.umane@pec-marcianise.it)**

Sia in presenza di una sola manifestazione di interesse sia in caso di più manifestazioni di disponibilità e, dunque, in presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, l'Amministrazione effettuerà un colloquio degli idonei al fine di verificarne la perdurante idoneità e l'interesse degli stessi ad assumere servizio presso il Comune di Marcianise.

I colloqui saranno espletati a cura del Segretario Generale dell'ente il quale provvederà a redigere relazione e/o scheda sintetica relativa alle esperienze e competenze professionali dell'aspirante e/o aspiranti all'assunzione in servizio; si procederà, quindi, all'individuazione dell'Amministrazione con cui concludere l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun candidato venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di fatto e/o di legge prescritte in materia assunzionale.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

In particolare, il comma 2, dell'art.4 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, prevede che, nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Marcianise delle proprie graduatorie è applicabile **il criterio "territoriale"** in base alla vicinanza geografica dell'Ente rispetto all'Amministrazione che detiene la graduatoria utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Caserta;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Campania;
3. Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
4. Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia

Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, indipendentemente da coloro/colui che ha espresso la manifestazione d'interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di MARCIANISE, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa, o di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: [www.comune.marcianise.ce.it](http://www.comune.marcianise.ce.it), in Amministrazione Trasparente,

sezione concorsi e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di MARCIANISE.

IL SEGRETARIO  
GENERALE Dott.ssa Maria  
Carmina Cotugno

