



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE
Ufficio Cultura



In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 01.02.2024, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per le manifestazioni del carnevale 2024,

RENDE NOTO

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'ACQUISIZIONE DI INIZIATIVE E PROGETTI A CARATTERE ARTISTICO-
CULTURALE, LUDICO-RICREATIVO, PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA
DEGLI EVENTI DEL CARNEVALE 2024**

ART. 1 - OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Marcianise intende effettuare un'indagine esplorativa volta all'acquisizione di iniziative e progetti a carattere artistico-culturale, ludico-ricreativi, coerenti con il tema del carnevale, per la domenica dell'11 febbraio ed il pomeriggio di Martedì 13 Febbraio. Tutte le attività dovranno essere organizzate in Piazza Umberto I.

!!!!ATTENZIONE – IN CASO DI AVVERSE CONDIZIONI METEOROLOGICHE NELLA MATTINATA DI DOMENICA, GLI EVENTI SARANNO RINVIATI ALLA MATTINATA DEL 13 FEBBRAIO 2024.



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE *Ufficio Cultura*

NEL CASO IN CUI, PER CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE, NON FOSSE POSSIBILE REALIZZARE GLI EVENTI PROGRAMMATI, L'OPERATORE ECONOMICO INDIVIDUATO NON AVRA' NULLA A PRETENDERE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le proposte e i progetti dovranno essere ispirate al tema del Carnevale e dovranno riguardare attività sociali - ludico-ricreative destinate a un pubblico diversificato, con particolare attenzione a bambini, ragazzi e famiglie, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ✓ Installazione di gonfiabili
- ✓ Spettacoli di marionette
- ✓ Distribuzione gratuita di coriandoli, stelle filanti ed altri gadget carnevaleschi;
- ✓ Distribuzione gratuita di pop corn e zucchero filato;
- ✓ Spettacoli musicali e di animazione.
- ✓ Evento musicale per le famiglie.

I soggetti interessati potranno presentare un solo progetto, anche con più eventi al suo interno, inerente alla realizzazione di attività legate al tema del Carnevale, con l'obiettivo di promuovere e diffondere lo sviluppo culturale, artistico e turistico del territorio cittadino.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano alcun obbligo per il Comune di Marcianise nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, ed in qualunque momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente manifestazione di interesse senza che ciò possa costituire diritto o pretese a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati o dai loro aventi causa.

Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE

Ufficio Cultura

Possono presentare le proposte e i progetti le istituzioni civili e religiose, le associazioni e i comitati, le fondazioni, gli Enti del terzo settore, i consorzi, le cooperative, gli istituti culturali, le imprese e le società.

Le iniziative dovranno essere senza finalità di lucro e dovranno prevedere la gratuità di partecipazione per l'utenza. Si accettano anche proposte presentate in raggruppamento da due o più soggetti purché sia indicato, chiaramente, il soggetto che fungerà da capogruppo.

Le proposte e i progetti dovranno essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- modulo di domanda (Allegato n. 1), scaricabile dal sito del Comune (www.comune.marcianise.ce.it). Prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto con le indicazioni quali/quantitative appresso indicati.
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta, qualora il soggetto richiedente non sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Marcianise;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- dichiarazione (Allegato n. 2), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto a:
 - a) l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - b) ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi,



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE ***Ufficio Cultura***

erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: “**AVVISO PUBBLICO CARNEVALE 2024**”.

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, agli Uffici del I Settore **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09.02.2024** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: cultura@pec.comune.marcianise.ce.it;
2. in caso di consegna a mano: Comune di Marcianise, Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I° (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Marcianise non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diversa da quelle sopra indicate;
- non riportanti l'oggetto indicato;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (eventuali integrazioni documentali devono pervenire entro e non oltre il termine stabilito, pena l'inammissibilità).

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 4 – SELEZIONE DELLE PROPOSTE



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE *Ufficio Cultura*

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle proposte l'Ufficio verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 3 e individuerà la proposta più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sulla base di valutazioni quali/quantitative (costo richiesto, coerenza con le linee programmatiche del Comune di Marcianise, valenza culturale e/o artistica, esaustività delle informazioni riportate nel progetto, capacità di attrarre interesse a livello, locale e regionale, sostenibilità ambientale, compatibilità con le risorse economiche messe a disposizione dell'Ente, coinvolgimento delle famiglie)

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente;
- b) il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc.);
- c) le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività, con indicazioni di eventuali alternativi tra più siti, descrizione dell'allestimento degli spazi; programma dettagliato);
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, compresi quelli in materia di sicurezza;
- e) ogni altro elemento utile alla selezione della proposta.

L'Amministrazione comunale, in ogni caso, per la realizzazione degli eventi del Carnevale 2024 metterà, **esclusivamente**, a disposizione:

1. il suolo pubblico (escluse le attività con scopo di lucro)
2. uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità;
3. promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

NON È PREVISTA LA FORNITURA, DA PARTE DELL'ENTE, DEL SERVICE AUDIO/LUCI, NE' DI EVENTUALE PALCO. SONO A CARICO DEGLI OPERATORI IL PAGAMENTO DELLA SIAE E LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

L'operatore individuato si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE

Ufficio Cultura

In particolare, saranno a carico dell'organizzazione:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutte le autorizzazioni e agli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività e le assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortuni causati a terzi derivanti dall'attivazione dell'iniziativa o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso;
- i rapporti con gli artisti (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- **gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;**
- **il pagamento dei diritti SIAE;**
- il rispetto della vigente normativa COVID -19;

I proponenti hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente al progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 6 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE N.679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative alle iniziative del Carnevale 2024

Titolare del Trattamento dei dati



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE

Ufficio Cultura

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcianise, Via Roma 1, 81025 Marcianise, protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it.

Responsabile del Trattamento dei dati

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del I Settore, dott.ssa Maria Carmina Cotugno, Via Roma, 1 - 81025 Marcianise. PEC: protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Corona, Via Vecchia Poggioreale n.14, 80142, Napoli, e-mail; dpo@comune.marcianise.ce.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.



CITTÀ DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

I SETTORE

Ufficio Cultura

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Franca Nubifero