



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL I SETTORE - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei con - corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, avente ad oggetto il *“Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente”*;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009 concernente l’equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 9 luglio 2009 in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Presidente della Repubblica. 16 aprile 2013, n. 70, avente ad oggetto il *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione”*, in specie art.7, comma 1;
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n.81, recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2018, n. 78, avente ad oggetto *“Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell’ambito del concorso per l’accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell’articolo 3, comma 2 -bis, del DPR 24/9/2004, n. 272.”*
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle*



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

- pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*”, in specie l’art.3;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. L. 29 giugno 2022, n. 79 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
 - il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante la riforma dei concorsi pubblici;
 - il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali - Area Dirigenza;
 - la Deliberazione **G.C. n. 42 del 16.07.2024** con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026;
 - la deliberazione di **G.C.n. 47 del 29/07/2024** di approvazione “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024-20206 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. ANNUALITÀ 2024 E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2024, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO, con la quale è stata modificata la sezione 3.3. del PIAO, segnatamente alla programmazione del personale precedentemente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 23/12/2023;
 - la Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 58 del 07/08/2024**, con la quale è stata recepita la NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024-20206 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. ANNUALITÀ 2024 E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2024, SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIAO
- Vista** la determinazione dirigenziale n. XXX del XX/XX/XXXX con la quale si dà avvio alla procedura concorsuale per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo indeterminato, ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, mediante l’approvazione del relativo avviso;
- Ritenuto** che, nell’assenza di una normativa aggiornata dell’Ente, in materia di procedura di assunzione dei dirigenti la presente procedura concorsuale, è regolata dalla disciplina legislativa nazionale in materia e, quindi dal D.L.vo n.165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n.272/2004 e dal D.P.R. n.70/2013 e da ultimo dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82 (in G.U. 29/06/2023, n.150) per le parti ivi applicabili, con gli opportuni e necessari adattamenti esecutivi e di coordinamento in funzione della imparzialità e buon andamento dell’amministrazione;
- Preso atto** dell’esito negativo della procedura ex artt. 34 e 34 bis del D. lgs. 165/2001 – mobilità obbligatoria;
- DATO** atto che la legge n.56 del 19/06/2019, all’art.3, comma 8 statuisce che, al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalla P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art.30 dello stesso d.lgs.;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Marcianise intende avviare una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo – I Settore - Area Servizi Istituzionali, Programmazione e Controllo**”

- ❖ I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell’handicap al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

- i mezzi e gli strumenti necessari.
- ❖ L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.
 - ❖ L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. L'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo del presente avviso.
 - ❖ Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che per il personale dirigenziale nel Comune di Marcianise il differenziale è superiore al 30%, a favore del genere maschile. Pertanto, si applica il titolo di preferenza a favore del genere femminile.
 - ❖ Non si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010.
 - ❖ La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi .

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme e disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Alla posizione dirigenziale si richiede capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle situazioni impreviste. Il ruolo deve altresì caratterizzarsi per flessibilità e spiccata disponibilità relazionale. Il dirigente deve esprimere capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, nonché capacità di sviluppo di processi organizzativi nell'ambito di una gestione associata.

Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, nel rispetto della ripartizione tra potere gestionale e di indirizzo politico, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.

Al Dirigente spetta il compito di perseguire l'azione tracciata – performance strategica - dall'amministrazione per il tramite di atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

controllo.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutto l'iter concorsuale, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 8) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali e professionali, pena l'esclusione:

1. Titolo di studio

- Diploma di Laurea, ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza
- Laurea Specialistica appartenente alla classe di laurea 22/S – Giurisprudenza
- Laurea Magistrale appartenente alla classe di laurea LMG-01 in Giurisprudenza, ai sensi del nuovo ordinamento DM 270/04
 - **altro titolo**, equiparato al suddetto diploma di laurea secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Requisiti Professionali

Possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio, conformemente alle previsioni dell'articolo 7, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di pubblica amministrazione ed avere compiuto nella stessa almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) – (d'ora in poi diploma di laurea);
- b) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di pubblica amministrazione, in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed avere compiuto nella stessa almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo), reclutato nelle amministrazioni statali a seguito di corso-concorso ed avere compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, purché muniti del diploma di laurea ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Si considerano equiparate alle funzioni dirigenziali le esperienze lavorative maturate in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, apicali e con titolarità di posizione organizzativa ex art.8 CCNL Enti Locali del 31.03.1999 ed art. 13 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali, (attualmente incarico di "EQ" ex art. 16 del CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022 - comparto Funzioni Locali),



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

in enti privi di qualifiche dirigenziali;

f) essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutto l'iter concorsuale fino al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 2

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it, nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente - Sottosezione bandi di concorso; tale avviso è altresì pubblicato sul portale del reclutamento "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **COMUNE DI MARCIANISE – “Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente per il I Settore a tempo pieno e indeterminato , ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. n.267/2000”**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla pubblicazione.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il **Codice ID** sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Amministrazioni non assumono alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- ✓ I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- ✓ Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.
- ✓ I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché la regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

ART. 3

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- la richiesta, ove necessario, di attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo articolo 9, inclusi eventuali titoli equipollenti/equivalenti conseguiti all'estero purché, in ogni caso, riconosciuti dall'autorità competente;
- il possesso delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, richieste dal bando;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- di essere/non essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione;
- di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - ed all'utilizzo, da parte della Amministrazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale.
- Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività afferenti l'oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a “Comune di Marcianise” IBAN: IT 77 J 01030 74900 000001067780 indicando la seguente causale “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente I Settore - Nome e Cognome del candidato”. La tassa di concorso non è rimborsabile. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini del profilo professionale da ricoprire (obbligatorio);
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (obbligatoria);
- prospetto di dettaglio, scaricabile sia dal Portale “InPA”, sia dal sito web istituzionale del Comune di Marcianise alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, debitamente compilato e firmato, contenente i dati essenziali relativi ai requisiti speciali di esperienza professionale posseduti (titoli di servizio) richiesti dal presente avviso (obbligatorio);
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104, e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, in un unico file pdf attraverso il Portale “InPA”.

Art. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Marcianise alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "**con riserva**" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze, che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che verrà assegnato a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato, previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla procedura, l'automatica decadenza e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

ART.5 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 50 unità, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 6 del presente avviso.



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità.

La preselezione, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere le prove d'esame n. 50 candidati individuati secondo l'ordine decrescente di merito della graduatoria della prova preselettiva e che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Sono ammessi alle prove di esame anche i candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Marcianise nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati. Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive

ART.6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Marcianise nominerà un'apposita Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature presentate.

Verrà effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato, ed i criteri di seguito riportati:

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area e Servizi diretti.



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le competenze trasversali (comportamenti e capacità) attraverso una delle modalità previste nelle linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica definite dal DM 28/09/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora non si rinvenivano candidati in possesso delle predette caratteristiche, idonei alla posizione da ricoprire.

MATERIE D'ESAME E SOFT SKILLS

La Commissione procederà alla verifica e all'approfondimento del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle conoscenze tecnico-specialistiche nelle attività e linee di intervento che afferiscono ai contenuti del profilo ricercato, quali:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di appalti e contratti nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 36/2023);
- Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Elementi di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa relativa a diritto di accesso agli atti, accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
 - Normativa in materia di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (TUPI D.Lgs. n. 165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
 - Elementi di base della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);

- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa (strumenti finanziari, normativa in materia di Bilancio, D.U.P., P.I.A.O.);
- Conoscenza in materia di gestione di strutture complesse, loro coordinamento in ambito sovra comunale e di processi di riorganizzazione di funzioni e servizi;
- Conoscenza generale nella gestione ed organizzazione dei collaboratori e del personale, capacità di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate, programmazione e gestione delle risorse assegnate;
- Conoscenza ed attitudini nelle relazioni istituzionali, nonché gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders;
- Capacità di programmazione, gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Capacità di pianificazione, progettazione e gestione dei progetti;
- Orientamento al risultato e alla trasparenza;
 - Capacità di analisi dei dati e del contesto con la proposizione di ipotesi risolutive delle problematiche oggetto del caso;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
 - Attitudini ad affrontare situazioni complesse, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio alla semplificazione.

Contestualmente, in sede di colloquio, si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01; trattandosi di prova di idoneità, la stessa non determina l'assegnazione di alcun punteggio.

ART.7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno **in due prove scritte ed una prova orale.**

Le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Apposita Commissione esaminatrice provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- punti **30** per la I prova scritta;
- punti **30** per la II prova scritta
- punti **30** per la prova orale;
- punti **10** per i titoli.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Sia le prove scritte che le prove orali si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30. L'accertamento della idoneità in materia di



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza

1) LA PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, della durata massima di tre (3) ore, consiste nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

2) LA SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, della durata massima di tre (3) ore, ha contenuto teorico-pratico ed ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. Detta prova potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più pareri contenenti anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

Durante lo svolgimento delle prove potranno essere consultati codici e testi di legge non commentati. È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri.

La valutazione dei titoli comporterà l'assegnazione di un punteggio massimo di **10/10**.

La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri:

Titoli di studio : max punti 4

Titoli di servizio: max punti 5

Curriculum formativo e professionale: max punti 1



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

Totali punti: 10

Valutazione dei titoli di studio universitari

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Espressi in centodecimi	Espressi in centesimi	Valutazione
Da 66 a 70	Da 60 a 75	1
Da 71 a 85	Da 76 a 90	2
Da 86 -a 100	Da 91 a 95	3
Da 101 a 110 e lode	Da 96 a 100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni, da computarsi alla data di scadenza del bando di concorso.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

1. Servizio prestato con qualifica di dirigente a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni **n. 1 punto per ogni anno**
2. Servizio prestato con incarico di posizione organizzativa (per gli Enti Locali) o incarico equipollente per altri comparti, con rapporto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni **n. 0,75 punti per ogni anno**
3. Servizio prestato nella categoria D, con rapporto a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni (oltre il servizio minimo richiesto per l'accesso al quale non verrà attribuito alcun punteggio) **n. 0,50 punti per ogni anno**

- ✓ sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di eseguiti servizi rilasciati dal datore di lavoro;
- ✓ Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso Enti diversi, I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero;
- ✓ in caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- ✓ E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile, altresì, il servizio prestato a tempo indeterminato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quella del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato del datore di lavoro debbono contenere – pena la mancata valutazione – la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento ed il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
- ✓ Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non verrà valutato.
- ✓ Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto di impiego;
- ✓ gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

Valutazione del curriculum professionale

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ART. 8

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it – sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” ed attraverso il portale “InPA” saranno comunicate:

- La data della eventuale prova preselettiva
- L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte
- L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale
- Le sedi di svolgimento della prova se in presenza
- L'elenco dei vincitori

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marcianise www.comune.marcianise.ce.it – sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA.

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere,



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

ART. 9 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria che sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i, di seguito specificate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto in premessa;

o) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla procedura, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Marcianise e mediante avviso pubblicato sul portale INPA

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il vincitore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dai Comuni nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Marcianise.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale di Marcianise, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

La graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata dal Comune di Marcianise per la copertura del posto oggetto del presente concorso e nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

ART. 10 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente ad Interim del I Settore, dr. Salvatore Fattore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;



CITTA' DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

Il Comune di Marcianise si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Marcianise, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi non autorizzati e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare Comune di Marcianise con sede in Via Roma n. 1- 81025 Marcianise - pec: protocollo@pec.comune.marcianise.ce.it oppure il Responsabile della protezione dei dati (DPO). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

Si informa, inoltre, che alla luce del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica approvato in data 03/11/2023 (GU n. 294 del 18/12/2023):

- per ciò che riguarda la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale INPA, adeguamento delle caratteristiche tecniche di supporto tecnico, il Titolare per il trattamento dei dati personali finalizzato è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica. Il Dipartimento della Funzione pubblica rende disponibile la propria informativa, che si consiglia di consultare, sul sito <http://www.inpa.gov.it>.



**CITTA' DI MARCIANISE
PROVINCIA DI CASERTA**

Il Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Salvatore Fattore